



Gemeente Ouder-Amstel Programmabegroting 2025-2028

17-12-2024

Programma's

3.1 Sociaal	19
3.2 Ruimte	45
3.3 Gebiedsontwikkeling	80
3.4 Bedrijfsvoering	91
3.5 Baten en lasten per programma	109

3.1 Sociaal

Het programma Sociaal is onderverdeeld in de volgende zes deelprogramma's:

- Wmo;
- Jeugd;
- Sport, Gezondheid & Cultuur;
- Algemeen maatschappelijke voorzieningen;
- Werk, Inkomen en Participatie;
- Onderwijs.

Per thema zijn speerpunten, doelstellingen en acties beschreven.

Ons overkoepelende doel is:

- Alle inwoners van Ouder-Amstel volwaardig en zo zelfstandig mogelijk laten wonen, werken en deelnemen aan de samenleving.
- Bevorderen van een aantrekkelijk aanbod en voorzieningenniveau op het gebied van sport, cultuur en gezondheid met als doel om de sociale cohesie, bewegen en gezond leven te verbeteren.

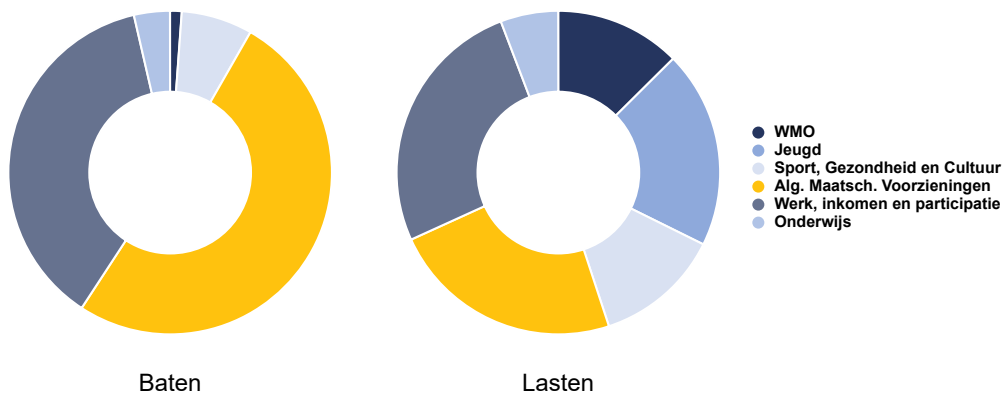
De druk op maatschappelijke voorzieningen neemt toe, onder meer als gevolg van toename van vluchtelingen, bestaansonzekerheid, vergrijzing en groeiende vraag naar jeugdzorg. Daarnaast heeft het huisvesten van statushouders een toenemende vraag naar voorzieningen zoals inkomensregelingen, onderwijs en zorg tot gevolg.

Dankzij toenemend integraal beleid en regionale samenwerking weten we steeds beter en sneller effectieve interventies in te zetten. Via integraal beleid en integrale benadering in de uitvoering zijn we steeds beter in staat om maatwerk te leveren waar nodig, te standaardiseren waar het kan en weten we beter wanneer we verantwoord een stap terug kunnen doen.

In 2025 wordt naast integraal beleid ook vernieuwd subsidiebeleid vastgesteld, waarbij aandacht is voor (bij)sturen en evalueren van resultaten.



Verdeling baten en lasten programma Sociaal over thema's



Speerpunt: Herkenbare en laagdrempelige toegang tot ondersteuning, voorzieningen en advies op het gebied van zorg, werk en inkomen. Integrale aanpak van vragen op meerdere gebieden binnen het sociaal domein.

Doelstellingen/Acties
Integrale aanpak van een hulpvraag en een laagdrempelige toegang voor onze inwoners - Binnen de brede uitvraag hebben de inwoners van Ouder-Amstel één aanspreekpunt voor één of meer vragen op het gebied van de Participatiewet, de Wmo, de Jeugdwet en Schuldhulpverlening. De toegang tot de individuele voorzieningen wordt integraal opgepakt en er wordt intensief samengewerkt met de aanbieders van zorg en begeleiding op allen onderdelen van het Sociaal Domein. - In 2025 leveren we de integrale beleidsnotities op. Het Coalitie Uitvoeringsprogramma geeft daarbij inhoudelijk richting.
Sturen op kwaliteit - In 2024 hebben we mede dankzij het programma datagedreven werken meer inzicht in realtime ontwikkelingen. Daardoor kunnen we beter voorspellen en zijn we beter in staat om tijdig bij te sturen. In 2025 trekken we deze ontwikkeling door naar andere beleidsterreinen. - Bij de brede uitvraag en omgekeerde toets wordt in nauwe samenwerking intensief casuïstiek overleg binnen het sociaal domein opgepakt.
Subsidies afgestemd op de veranderende samenleving met duidelijke spelregels en verlichting van administratieve lasten In 2025 wordt een nieuw subsidiebeleid en een nieuwe subsidieverordening vastgesteld.

3.1.1 Wmo

Wmo staat voor Wet maatschappelijke ondersteuning. De Wmo heeft tot doel er voor te zorgen dat alle mensen kunnen meedoen in de samenleving en zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen. Dat geldt voor jonge en gezonde mensen, maar ook voor ouderen en mensen met een beperking.

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat iedereen actief kan deelnemen aan de samenleving, ongeacht afkomst, geslacht, beperking, geloof of (seksuele) voorkeur en zoveel mogelijk zelfstandig kan functioneren. Actieve deelname aan onze maatschappij helpt ook bij het tegengaan van eenzaamheid. Mantelzorgers en vrijwilligers zijn belangrijk en worden ondersteund, zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen blijven doen. Dit thema voorziet in een scala aan voorzieningen en preventie-activiteiten gericht op het gebied van zorg en welzijn.

Portefeuillehouder

Wethouder H.M. Spil

- Coördinatie Decentralisaties
- Wmo

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Kwalitatieve goede zorg

Doelstellingen
Maatwerk aanpak en snel handelen
- Wmo-hulpvragen worden zoveel als mogelijk voor onze inwoners integraal met de andere onderdelen van het Sociaal Domein opgepakt. - De uitvoeringsorganisatie van Duo+ is goed toegerust om alle aanvragen binnen de gestelde termijnen te behandelen. - Clïëntondersteuning is beschikbaar voor iedereen met een ondersteuningsvraag. - Waar mogelijk worden algemene voorzieningen ontwikkelt die vrij toegankelijk zijn voor een brede doelgroep en als volwaardig alternatief voor maatwerkvoorzieningen.
Het bereik onder mantelzorgers vergroten
Met meerdere organisaties en Duo+ kijken we of een gezamenlijk spreekuur in Duivendrecht kan worden georganiseerd. Inwoners kunnen dan altijd bij dit spreekuur terecht en de personele inzet per organisatie blijft beperkt. Door het geven van voorlichting aan ketenpartners moet het aantal doorverwijzingen naar mantelzorg ondersteuning toenemen. Onderzocht wordt waar de behoefte van de mantelzorgers ligt en het beste ondersteuning op kan worden geboden.
Ondersteuning mantelzorgers
Het mantelzorgcompliment verstrekken aan mantelzorgers, met een verzorgende in Ouder-Amstel, die ingeschreven staan bij een mantelzorgorganisatie.
Maatschappelijke opvang en beschermd wonen
- Op beleid, management en bestuurlijk niveau vindt regionaal overleg plaats over de decentralisatie, uitvoering en de toekomstige ontwikkelingen in de Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW). Dit gebeurt met Amstelland-gemeenten onderling en ook samen met Centrumgemeente Amsterdam. - De Wet woonplaatsbeginsel BW (Beschermd Wonen), op basis waarvan de herverdeling van MOBW middelen zou plaatsvinden en de regiogemeenten eigen middelen zouden krijgen in 2025 voor de uitvoering van Begeleid Thuis, zowel met als zonder wooncomponent, is begin 2024 controversieel verklaard. Deze status blijft voorlopig van kracht waardoor er in 2025 geen herverdeling van middelen plaatsvindt en onder andere de gemeente Ouder-Amstel geen eigen middelen krijgt. Dit betekent dat Amsterdam als centrumgemeente de middelen voor MOBW direct blijft ontvangen en de samenwerking met Amsterdam op dezelfde wijze wordt voortgezet. - In het tweede kwartaal 2024 is met de implementatie van Begeleid Thuis zonder wooncomponent gestart (eerder dan de geplande 1 juli). Op proces niveau zal in 2024 voor een groot deel van de toegang tot Begeleid Thuis zonder wooncomponent in alle vijf de Amstelland gemeenten gerealiseerd zijn. In 2025 wordt ook Begeleiding Thuis met wooncomponent wordt geïmplementeerd. - Met de aanbieders die de begeleiding verzorgen voor de cliënten die vallen onder Begeleid Thuis met en zonder wooncomponent gaat de samenwerking nog niet zoals gewenst. Dit heeft te maken met een onderliggend financieringsvraagstuk tussen de aanbieders en de gemeente Amsterdam. Gemeente Amsterdam werkt hieraan. Wanneer het financieringsvraagstuk is opgelost, is de verwachting dat er verder geen blokkades zijn voor een goede samenwerking met de aanbieders. In 2025 en daarna zal financiering van Begeleid Thuis, en MOBW in beredere zin, een terugkerend onderwerp zijn. Hierbij werkt onder andere de gemeente Ouder-Amstel nauw samen met Amsterdam om de belangen van de Amstelland gemeenten te borgen. - In 2025 en daarna wordt het Regioplan Een Nieuwe Start in Amstelland verder uitgewerkt onder andere op de thema's: vroegsignalering en vroeginterventie, ondersteuning op maat en duurzaam maatschappelijk herstel om dakloosheid en terugval te voorkomen met als doel hier een goede aanpak voor te realiseren. - Vanaf eind 2019 voeren wij samen met de overige Amstelland-gemeenten de aanpak economisch dak- en thuislozen burgers uit. Hieronder valt onder andere het project 'Onder de Pannen' welke in 2024 is geïmplementeerd in de gemeente Ouder-Amstel. In het derde kwartaal van 2024 wordt het project geëvalueerd en wordt bepaald of het nog wordt voortgezet in 2025. - De financiering voor economisch daklozen loopt af in 2026. Het is op dit moment onduidelijk of het Rijk opnieuw financiering geeft voor deze doelgroep. Wanneer er meer duidelijkheid is komt de gemeente Ouder-Amstel mogelijk voor de keuze te staan om te stoppen met de aanpak of deze voort te zetten uit eigen middelen. Echter, gezien dat het Rijk financiering heeft vrijgemaakt voor de ETHOS-telling (tellen en categoriseren van thuis- en daklozen en verborgen thuislozen die verblijven bij bekenden, tijdelijk (onder)huren of op bijvoorbeeld vakantieparken), wordt verwacht dat er meer dak- en thuislozen zijn dan tot nu toe aangenomen en dat hier financiering voor vrij wordt gemaakt. Er wordt ook verwacht dat er meer doelgroepen geoormerkt worden als dak- en thuisloos. - Met het oog op het bovenstaande zal in 2025 en de jaren daarna de gemeente Ouder-Amstel verdere afspraken maken met de overige Amstelland-gemeenten en Amsterdam omtrent de woonvoorziening Wenckebachweg. -Zie vervolg-

Doelstellingen
Maatschappelijke opvang en beschermd wonen
-vervolg- Opstellen beleidsregels MOBW dak- en thuislozen, noodopvang en economisch daklozen - Economisch daklozen betreft mensen die dak- of thuisloos zijn geraakt vanwege bijvoorbeeld het verlies van een baan of een echtscheiding. Bij deze doelgroep is geen sprake van GGZ- of verslavingsproblematiek. Op dit onderwerp is sprake van regionale samenwerking met de Amstelland-gemeenten. Specifiek worden er nieuwe beleidsregels opgesteld voor economisch daklozen welke in het vierde kwartaal van 2025 worden vastgesteld. Middelen en huisvesting economisch daklozen Lange termijn - Er is afstemming met de gemeente Amsterdam en de Amstelland-gemeenten onderling over de besteding van de gelden voor economisch daklozen die het Rijk beschikbaar stelt. Op basis hiervan is de 'Aanpak Economisch daklozen' gerealiseerd in eind 2019/begin 2020. De aanpak en financiering vanuit het Rijk lopen door tot eind 2026. Tot op heden is onduidelijk of het Rijk na 2026 de financiering van de aanpak economisch dakloosheid gaat continueren. De Amstelland-gemeenten moeten een besluit nemen of het gewenst is om vanuit eigen middelen de aanpak na 2026 voort te zetten. Samen met beleid, management en de bestuurders wordt gewerkt aan een visie over dit vraagstuk, zowel inhoudelijk als financieel, welke op termijn gedeeld wordt met Amsterdam. De financiële consequenties van het wel of niet voortzetten van de aanpak economisch dakloosheid uit eigen middelen zijn niet duidelijk. Deze worden onderzocht en uitgewerkt in 2024 en 2025 en volgt er een voorstel. Parallel daaraan, bij voorkeur samen of via de gemeente Amsterdam, gaan de regiogemeenten in gesprek met de landelijke politiek over het al dan niet voortzetten van de aanpak om hier zo snel mogelijk helderheid over te krijgen. Ook gaan wij via de VNG het gesprek aan met het Rijk om helderheid te krijgen of de aanpak voortgezet wordt of niet. Korte termijn - Op het moment van schrijven in juli 2024 wordt er regionaal onder andere afgesteld over het inzetten van middelen om locaties te realiseren bovenop de Wenkebachweg die begin dit jaar is geopend en de woning voor twee economisch dakloze gezinnen in Uithoorn. Het realiseren van tijdelijke huisvesting voor economisch daklozen is ingewikkeld (zoals dit ook het geval is voor vele andere doelgroepen) ondanks dat de regiogemeenten zeer goed samenwerken op dit vlak en gezamenlijk alle mogelijkheden onderzoek om plekken te realiseren. Het is bijvoorbeeld in 2024 niet gelukt een aantal locaties in Amstelveen beschikbaar te stellen voor de regio. Bestuurlijk is de wens uitgesproken om regionaal te onderzoeken wat de mogelijkheid is om binnen de geplande nieuwbouw plekken te creëren voor economisch daklozen en andere doelgroepen van de MOBW. Implementeren van '10 Werkafspraken Thuis in de Wijk' (tussen gemeente en woningcorporaties) om dakloosheid zoveel mogelijk te voorkomen - In samenwerking met de overige regiogemeenten zijn de '10 Werkafspraken Thuis in de Wijk' vastgesteld en worden deze in 2024 en 2025 geïmplementeerd. De betrokken gemeenten, woningcorporatie en zorgaanbieders delen de ambitie om kwetsbare groepen met een dringende behoefte aan huisvesting een passende plek in de wijk te bieden. Voor velen vormt het vinden van een geschikte sociale huurwoning met de benodigde zorg de basis voor hun deelname aan de samenleving en hun herstel. De '10 Werkafspraken' fungeren als een handleiding om de samenwerking te versterken en ondersteunen en stimuleren de professionals die hierbij betrokken zijn. Binnen de richtlijnen van de werkafspraken is er ruimte voor maatwerk. Het streven is om in het tweede kwartaal van 2025 officieel van start te gaan met de '10 Werkafspraken Thuis in de Wijk.' Tot die tijd is er al een tijdelijke werkwijze opgesteld om een uitstroombmogelijkheid middels 'omklapwoningen' te bieden voor mensen die vanuit een beschermd wonen locatie willen terugkeren naar Ouder-Amstel of een andere gemeente waar binding mee is voor hun Begeleid Thuis traject. Uitkomsten woonzorganalyse verwerken in woonbeleid - Uit de woonzorganalyse van 2022 blijkt dat er verschillende uitdagingen zijn met betrekking tot huisvesting voor de volgende doelgroepen: ouderen en mensen met een lichamelijke beperking, mensen met een verstandelijke beperking, personen die in een beschermde woonvorm (met begeleiding) dienen te verblijven, economisch daklozen, kwetsbare jongeren en mensen die na een intramuraal zorgtraject (weer) zelfstandig gaan wonen (met ambulante begeleiding). We hebben een actieve rol in lokale en regionale beleidsvorming op diverse thema's die rechtstreeks verband houden met deze doelgroepen. De uitkomsten en inzichten vanuit de woonzorganalyse worden gedeeld om bij te dragen aan beleidsvorming bij onder meer de Woonzorg Visie, de Omgevingswet, de woonvisie en de woondeal Metropoolregio Amsterdam (MRA).
Toezicht op naleving kwaliteitseisen maatwerkvoorzieningen
- De GGD-Amsterdam voert, in zijn rol als Wmo toezichthouder, het wettelijk toezicht uit op de naleving van de kwaliteitseisen. - Alle cliënten met een Wmo-voorziening ontvangen voor het cliëntervaringsonderzoek een vragenlijst waarin onderzoek wordt gedaan naar de toegang, kwaliteit en effect van de Wmo ondersteuning.

Wat mag het kosten?

WMO	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	2.741	2.861	3.011	3.012	3.012	3.012
Baten	108	117	117	196	187	187
Saldo baten en lasten	-2.633	-2.744	-2.894	-2.816	-2.825	-2.825
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.633	-2.744	-2.894	-2.816	-2.825	-2.825

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

De budgetten 2025 zijn ten opzichte van 2024 verhoogd met € 150.000. De belangrijkste oorzaken (totaal € 104.000) zijn de volgende:

- € 79.000 meer vanwege actualisering van de doorberekende salariskosten over de (deel)programma's van de begroting
- € 25.000 meer sociale uitkering huishoudelijke verzorging wegens toename van de vergrijzing

BATEN

Het verschil in baten van de begroting 2025 versus 2024 is kleiner dan € 25.000 en behoeft geen toelichting.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Verordening maatschappelijke ondersteuning Ouder-Amstel 2020
- Beleidsplan Wmo 2020-2025
- Financieel besluit Maatschappelijke Ondersteuning 2023 Ouder-Amstel
- Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning 2023 Ouder-Amstel
- Aansluitdocument Samen Zorgen
- Grondslag Aansluitdocument Samen Zorgen
- Nota Inrichting toegang Sociaal Domein

Wetten

- Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015
- Uitvoeringsbesluit Wmo 2015
- Aanwijzingsbesluit toezichthoudende ambtenaren Jeugdwet en Wmo 2015
- Wet gemeentelijke antidiscriminatie voorzieningen

Verordeningen

- Verordening Maatschappelijke ondersteuning Ouder-Amstel 2020
- Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal domein Ouder-Amstel 2015

Indicatoren Wmo

Inwoners van Ouder-Amstel maken minder gebruik van maatwerkvoorzieningen dan het landelijk gemiddelde. Dit heeft te maken met de samenstelling van de bevolking (relatief welvarende en zelfredzame inwoners) en met een aanbod aan algemene voorzieningen (maatschappelijk werk, Coherente, lichte dagbesteding). Dit

zijn preventieve voorzieningen die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvoor geen maatwerkindicatie nodig is.

Maatwerkarrangementen

Indicator	Eenheid	Periode	Ouder-Amstel	Nederland	Bron	Beschrijving
Wmo-cliënten met een maatwerk arrangement	% ten opzichte van aantal inwoners ¹	2023	17%	22,7%	CBS-Monitor Sociaal	Een maatwerkarrangement is een vorm van specialistische ondersteuning binnen het kader van de Wmo.

Mantelzorg

Doel	Indicator	Bron	Periode	Ouder-Amstel
Bereik mantelzorgers vergroten	Aantal ingeschreven mantelzorgers	Jaarverslag(en) mantelzorgorganisatie(s)	2022	245
Mantelzorgers ondersteunen	Percentage inwoners dat aangeeft dat er tijdens de aanvraagprocedure rekening is gehouden met de situatie van de mantelzorger	Cliëntervaringsonderzoek Wmo	2023	79%
Mantelzorg verlenen	Percentage van volwassenen (19+) dat aangeeft mantelzorg te verlenen	WSJG/Gezondheidsmonitor GGD 2020	2022	13,7%

Integrale aanpak van een hulpvraag en laagdrempelige toegang

Indicator	Periode	Ouder-Amstel
Percentage cliënten dat aangeeft dat zij wisten waar ze moesten zijn met de hulpvraag	2023	79%
Percentage cliënten dat aangeeft dat zij gebruik maken van algemene voorzieningen	2023	77%
Percentage cliënten die tijdens het contact behoefte hebben gehad aan een onafhankelijke cliëntondersteuner	2023	71%

Sturen op kwaliteit

Indicator	Periode	Ouder-Amstel
Percentage cliënten dat aangeeft dat de kwaliteit van de ondersteuning die ze krijgen, goed is	2023	80%
Percentage cliënten dat aangeeft dat de ondersteuning past bij de hulpvraag	2023	83%
Percentage cliënten dat aangeeft zij zich met de ondersteuning beter kunnen redden	2023	88%
Percentage cliënten dat aangeeft dat zij samen met een medewerker van het Zorgadviespunt naar een oplossing hebben gezocht	2023	76%

3.1.2 Jeugd

Ouder-Amstel wil dat kinderen en jongeren zo voorspoedig mogelijk opgroeien en zo min mogelijk sociale-, economische- en/of psychosociale problemen ervaren. Daarom vinden we een sterk sociaal netwerk en het tijdig inzetten van passende hulp belangrijk. Dat doen we waar mogelijk samen met de opvoeders en kinderen. We kijken dan ook nadrukkelijk naar het kind in diens eigen omgeving (gezin, school, vrije tijd, online).

¹ Door een wijziging van de eenheid ten opzicht van voorgaande jaren is dit cijfer moeilijk te vergelijken met voorgaande jaren. Wel is de uitkomst in vergelijking met landelijke cijfers hetzelfde. In Ouder-Amstel wordt nog steeds een minder groot beroep gedaan op maatwerkondersteuning vanuit de Wmo. Eenheid is gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren.

Portefeuillehouder

Wethouder H.M. Spil

- Coördinatie Decentralisaties
- Jeugd

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Kwalitatief goede zorg

Doelstellingen
Adequate en betaalbare jeugdhulp is beschikbaar voor jeugdigen die dat nodig hebben
• Adequate en betaalbare jeugdhulp is beschikbaar voor jeugdigen die dat nodig hebben. 2025 staat in het teken van verdere doorontwikkeling van het jeugdhulpstelsel voor de specialistische jeugdhulp. Er is nauwe samenwerking met de zorgaanbieders om in partnerschap te werken aan een duurzaam jeugdhulpstelsel, zodat jeugdigen de best passende hulp krijgen. • We hebben zicht op ontwikkelingen, trends en kosten in de gemeente dankzij het Dashboard Jeugdhulp. • We bewaken de beschikbaarheid van jeugdhulp door overleg tussen uitvoering, verwijzers, zorgaanbieders en beleid, en door monitoring van ontwikkelingen, cijfers en kosten. • We continueren en ontwikkelen de samenwerking met de huisartsen en de praktijkondersteuner Geestelijke GezondheidsZorg Jeugd, met als doel om hulp tijdig, integraal en dichtbij in te zetten. • In 2025 gaan we verder met de uitwerking van de Hervormingsagenda jeugd, in samenwerking met de anderen gemeenten uit onze jeugdhulpregio. De aankomende jaren gaan we aan de slag met de implementatie van de instrumenten uit de Hervormingsagenda. Zoals de reikwijdte van de Jeugdwet, vermindering van administratieve lasten en doorontwikkeling van de wijkteamfunctie. • We gaan aan de slag met de ontwikkeling naar het gebiedsgericht samenwerken. De kern van gebiedsgericht samenwerken is een betere samenwerking tussen de uitvoerende partijen die betrokken zijn bij de ondersteuning van een bepaald gezin en om de ondersteuning zo nabij mogelijk uit te voeren. • Waar mogelijk voorkomen we het ontstaan van wachtlijsten.
De geboden jeugdhulp heeft het gevraagde resultaat
• Het gezin staat centraal en dit is leidend bij het opstellen van zorgplannen. Om tot het gewenste resultaat te komen is en blijft overleg met het kind en gezin over de hulpvraag en behoeften. • De gemeente monitort de voortgang van de zorg door contact met de ouders/jeugdige en betrokken zorgaanbieders. • Er is nauwe samenwerking tussen gemeente en de aanbieders van de hoog specialistische jeugdhulp Amsterdam-DUO. Er wordt gezamenlijk geëvalueerd en in partnerschap gewerkt aan een duurzaam en houdbaar jeugdhulpstelsel waarin jeugdigen de hulp krijgen die zij nodig hebben.
Jeugdhulp blijft betaalbaar
• In het jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO financieren we de hoogspecialistische jeugdhulp met een vooraf vastgestelde lumpsum. De lumpsum bestaat uit afspraken over aantallen cliënten en een bedrag. Er is dus vooraf een duidelijk kader afgegeven aan de zorgaanbieders. Dat draagt bij aan de grip op (kosten-)ontwikkelingen. • In 2025 continueren we inzicht op zorgvormen, trends en uitgaven middels het Dashboard Jeugdhulp. Dit draagt bij aan meer grip en sturing. • We ontwikkelen het jeugdhulpstelsel Amsterdam-DUO verder, nog steeds met als doel het bieden van effectieve zorg in een financieel houdbaar stelsel. In samenwerking met regio gemeenten en aanbieders wordt gewerkt aan een verbeterde inrichting van het jeugdhulpstelsel vanaf 2027. • Integraal werken staat centraal. Er wordt steeds meer samengewerkt met aanpalende domeinen zoals het onderwijs. • Het project 'Kostenbeheersing in de jeugdhulp' heeft geleid tot een aantal beheersmaatregelen. In 2025 wordt concreet gewerkt aan de beheersmaatregelen, bijvoorbeeld middels meer collectief aanbod, nauwere samenwerking met aanbieders van de eenvoudige specialistische jeugdhulp, meer verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs, en de ontwikkelingen van stevige lokale teams. • In het kader van de Hervormingsagenda jeugd wordt gewerkt aan de ontwikkeling van stevige lokale teams. Hierdoor kan meer preventieve hulp lokaal geboden worden ter voorkoming van ernstigere problematiek.
Belangen van Ouder-Amstel bewaken in het regionale samenwerkingsverband
• In lijn met de Hervormingsagenda Jeugd participeert Ouder-Amstel actief in regionale en bovenregionale activiteiten. • Ouder-Amstel participeert en beslist mee in de regionale samenwerkingsstructuur Amsterdam-DUO.
Jongerenwerk: Stimuleren en faciliteren dat jongeren elkaar ontmoeten, vergroten van maatschappelijke betrokkenheid van jongeren en versterken van verbindingen tussen netwerkpartners

Doelstellingen	
• Verder uitbouwen van de doorgaande lijn tussen jeugd- en jongerenwerk, zodat jongeren beter in beeld zijn als zij naar het voortgezet onderwijs gaan. • Wekelijkse inloop in het Dorpshuis Duivendrecht continueren voor jongeren 13+ en voor groep 8 in het kader van de doorgaande lijn. • Jongeren betrekken bij de gemeente en de beleidsontwikkeling. • Bieden van ondersteuning om afglijden naar criminaliteit te voorkomen. • Vergroten van weerbaarheid onder jongeren.	

Wat mag het kosten?

Jeugd	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	4.792	5.431	4.731	4.139	4.139	4.139
Baten	13	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	-4.779	-5.431	-4.731	-4.139	-4.139	-4.139
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.779	-5.431	-4.731	-4.139	-4.139	-4.139

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

De budgetten 2025 zijn ten opzichte van 2024 verlaagd met € 700.000. De belangrijkste oorzaken zijn de volgende:

- Er is voor 2024 € 785.000 extra geraamd op de post crisisopvang, Ita-gezinnen en GGZ-verblijf.
- Voor 2025 is er € 52.000 aan salariskosten meer doorberekend aan het (deel)programma jeugd in verband met een actualiseringsslag.

De bezuinigingen van de Hervormingsagenda Jeugd voor 2025 zijn teruggedraaid. Hierdoor hebben we een ruimer budget voor 2025 dan initieel verwacht. Voor 2026 en verder is in de septembercirculaire de extra bezuinigingen voor jeugdzorg vanuit de Hervormingsagenda geschrapt. Ook voor deze jaren is dit geld gereserveerd voor jeugdzorg, temeer omdat we tot nu toe jaarlijkse stijging zien in de kosten en we te maken hebben met substantiële onvoorziene kosten.

BATEN

Het verschil in baten van de begroting 2025 versus 2024 is kleiner dan € 25.000 en behoeft geen toelichting.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Beleidsplan Preventief jeugdbeleid en jeugdhulp 2015-2020
- Nadere regels Jeugdhulp Ouder-Amstel 2022
- Beleidsregels Jeugdhulp Ouder-Amstel 2022

Wetten

- Jeugdwet 2015
- Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015

Verordeningen

- Verordening Jeugdhulp Ouder-Amstel 2022
- Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Ouder-Amstel 2020

Indicatoren Jeugd

In verband met te weinig respondenten is er voor 2023 geen representatief cliëntervaringsonderzoek (CEO) uitgevoerd door de gemeente Ouder-Amstel. Hieronder een overzicht van de gegevens van het CEO van 2021.

Doel	Indicator	Bron	Periode	Ouder-Amstel	Referentie gemeenten
De geboden jeugdhulp heeft het gevraagde resultaat	Percentage jeugdigen/ouders van jeugdigen dat aangeeft dat ik/mijn kind zich beter voelt).	CEO Jeugd	2021	92%	83%
	Percentage jeugdigen/ouder van jeugdigen dat aangeeft dat het beter gaat met het gedrag van mij/mijn kind.	CEO Jeugd	2021	91%	78%
	Percentage jeugdigen/ouder van jeugdigen dat aangeeft dat ik vaker zeg wat ik nodig heb/zegt mijn kind vaker wat hij/zij nodig heeft.	CEO Jeugd	2021	90%	73%
	Percentage jeugdigen/ouder van jeugdigen dat aangeeft dat ik door de hulp beter mijn problemen kan oplossen.	CEO Jeugd	2021	74%	73%
	Percentage jeugdigen/ouder van jeugdigen dat aangeeft dat het beter (met mijn kind) op school, werk of dagbesteding gaat door de hulp.	CEO Jeugd	2021	88%	74%
	In de periode april 2021-april 2022 is er een lokaal cliëntervaringsonderzoek uitgevoerd om zicht te hebben op de kwaliteit van de geboden hulp. Het opgenomen % betreft de respons.	Lokaal cliënt ervaringsonderzoek Jeugdhulp	2021	15%	
Kwetsbare jongeren ondersteunen en kansengelijkheid vergroten	Weerbaarheid vergroten. Jeugdgezondheidsmonitor 2021	Jeugdgezondheidsmonitor jeugd	2021	6%	9%

3.1.3 Sport, Gezondheid en Cultuur

Het stimuleren van deelname aan sport en culturele activiteiten blijft belangrijk, vooral bij jongeren. Ook willen we in verband met de (dubbele) vergrijzing meer aandacht aan senioren geven. Sport en cultuur moeten voor iedereen zijn en blijven. Daarbij is het ook belangrijk dat mensen fijn kunnen recreëren in onze gemeente. Niet alleen ter bevordering van bewegen, maar ook om te participeren, elkaar te ontmoeten en voor het vinden van ontspanning. Gezien de financiële kwetsbaarheid van de gemeente wordt gezocht naar mogelijkheden om 10% te besparen op gesubsidieerde partijen. Mogelijk heeft dit ook financiële gevolgen voor dit thema.

Doel van het gezondheidsbeleid is de gezondheid van de inwoners van Ouder-Amstel te bevorderen en te beschermen zodat inwoners optimaal kunnen functioneren, mee kunnen doen en kunnen bijdragen aan de maatschappij.

In 2025 worden een nieuwe cultuurnota 2025 tot en met 2028 en een nieuwe sport- en beweegnota 2025 tot en met 2028 vastgesteld. Deze nota's zullen integraal verbonden zijn met het nieuwe integrale beleid van programma sociaal.

Portefeuillehouders

Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks

- Cultuur
- Cultuureducatie
- Kunstbeleid
- Muziekschool Ouder-Amstel
- Openbare bibliotheek
- Museum Amstelland
- Monumentenbeleid
- Cultureel erfgoed

Wethouder V.L.M. Frequin

- Sportbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Alcohol- en drugsvoorlichting

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Stimuleren van het cultureel klimaat

Doelstellingen
Iedere inwoner in de gemeente moet de kans krijgen zijn of haar creatieve talent te ontdekken, ontwikkelen en ontplooiën.
• Continueren van cultuurcoaches door de 'Brede Regeling Combinatiefuncties' binnen de Brede SPUK en kijken naar de mogelijkheden om deze functies uit te breiden. • Onder de aandacht (blijven) brengen om met het Jeugdfonds Sport & Cultuur te kunnen deelnemen aan het culturele aanbod in de gemeente. • Samen met Amstelland-gemeenten ondersteunen we het loket Cultuureducatie Amstelland. We blijven als regio meedoen aan het landelijke programma 'Cultuureducatie met Kwaliteit'. Ook voor de periode 2025-2028 gaan we ervoor om cultuureducatie op scholen verder door te ontwikkelen en te borgen. Hierbij wordt in de regio goed gebruik gemaakt van ons eigen cultuuraanbieders (onder andere museum, Beth Haïm, muziekschool). • Organiseren van een cultureel project in het kader van diversiteit, inclusie en respect zoals bijvoorbeeld de herdenking van Elieser en het slavernijverleden. • Samen met de cultuurcoaches en de cultuuraanbieders gaan we gezien de vergrijzing meer aanbod ontwikkelen voor senioren en hen ondersteunen om zich cultureel te ontwikkelen.
Alle inwoners kunnen deelnemen aan lokaal of regionaal aanbod op het gebied van kunst, cultuur en erfgoed.
• Het behouden van de digitale toegankelijkheid van ons erfgoed en activiteiten aanbod en de communicatie dooromheen. • Doorontwikkelen van de bibliotheekfunctie in Ouderkerk aan de Amstel en Duivendrecht door samen met OBA in beide dorpen te zorgen voor een toekomstgerichte 'community library' met meerdere functies zoals bijvoorbeeld het IDO (Informatiepunt Digitale Overheid).
Beschikbare ruimte benutten voor de creatieve en culturele ontwikkeling van inwoners.
• Professionele en amateurkunstenaars de mogelijkheid bieden om hun kunst te delen door bijvoorbeeld het continueren van het ter beschikking stellen van de centrale ruimtes in het gemeentehuis en het Dorpshuis Duivendrecht voor exposities.
Het bevorderen van lokale en regionale samenwerking en kennisuitwisseling op het gebied van kunst, cultuur en erfgoed.
• Versterking van een vernieuwd overkoepelend platform voor cultuur in Ouder-Amstel dat zorgt voor meer samenwerking van alle aanbieders en voor het versterken van het lokale aanbod. • Het jaarlijks organiseren van een stakeholderbijeenkomst voor alle aanbieders en ook van een breder event voor inwoners. • Samenwerking met programma Kunst, Cultuur en Erfgoed van Metropoolregio Amsterdam (MRA) en vandaaruit samen werken aan het bevorderen van de cultuurparticipatie en het faciliteren van toekomstbestendige cultuur en erfgoedsectoren in de metropool.
Behoud en aantrekkelijker maken van cultureel erfgoed in de gemeente.
• Opnemen van het cultureel erfgoed in het onderdeel fysieke leefomgeving van de omgevingsplannen; • Subsidiëren en ondersteunen van (im)materieel erfgoed, de Rode Loper en gemeentelijke monumenten; • Het betrekken van de gemeentelijke monumenten bij de Open Monumentdag. • Onderhouden en uitbreiden van kunst in de openbare ruimte. • Ondersteuning bieden bij de ontwikkeling van wandel- en fietsroutes die aandacht besteden aan het cultureel erfgoed.

Speerpunt: Een gemeente die uitnodigt om te bewegen

Doelstellingen
Stimuleren van een actieve en gezonde leefstijl voor iedereen, met name voor kinderen.
• Ontwikkelen en behouden van een gevarieerd en toegankelijk sport- en beweegaanbod door verenigingen en ander georganiseerde aanbieders (ook particulier) voor inwoners en mensen uit de regio van alle leeftijden. • Stimuleren van maatschappelijke organisaties om sport en bewegen vaker in te zetten als middel voor bredere doelen en gebruik te maken van landelijke initiatieven, regelingen en fondsen. • Behouden en onderhouden van sportfaciliteiten door uitvoering van het meerjareninvesteringsplan binnen- en buitensportaccommodaties en uitvoering van de speelnota. • Continuëren van de inzet buurtsportcoach via de 'Brede Regeling Combinatiefuncties' die sinds 1 januari 2023 onderdeel is van de Brede SPUK. • Uitvoeren plan van aanpak Brede SPUK en Lokaal Sportakkoord II. • Faciliteren bij de organisatie van grote sportevenementen zoals de triatlon Ouderkerkerplas; • Organiseren netwerkbijeenkomst om de samenwerking van sportverenigingen, ander georganiseerd aanbieders van sport en bewegen, maatschappelijke organisaties en eerstelijns zorg te versterken voor betere afstemming van vraag en aanbod. • Continuëren van de uitvoering van het programma Gezonde Leefstijl voor Ouderen en het programma Doortrappen. • Versterken van de community van alle aanbieders van sport en bewegen in Ouder-Amstel en hun onderlinge samenwerking (onder andere door sport- en beweegcafé's).
Toegankelijkheid van sport en bewegen ondersteunen.
• Voldoende budget voor Jeugdfonds Sport & Cultuur zodat alle kinderen en jongeren deel kunnen nemen aan het sportieve aanbod in de gemeente en dit fonds onder de aandacht (blijven) brengen; • Het sportieve aanbod onder de aandacht (blijven) brengen bij de frontoffice, eerstelijnszorg partijen en overige organisaties die zich inzetten voor een gezonde leefstijl om zo vraag en aanbod beter op elkaar af te stemmen. • Uitvoering van regionale overeenkomst binnen het Samenwerkingsverband Aangepast Sporten, waarbij er regionaal maatwerk geboden kan worden aan mensen met een beperking die willen sporten en bewegen. • De uitleenservice binnen Uniek Sporten onder de aandacht (blijven) brengen; • Onder de aandacht blijven brengen van de vernieuwde website sportiefouder-amstel.nl die dient als loketfunctie voor de sport (eis vanuit de Brede SPUK regeling). • Deelname Monitor Sport en Gemeenten en Brede SPUK. • Bij de (her)inrichting van plekken is het streven ervoor te zorgen dat de speelplek voor ieder kind of jongere met of zonder beperking toegankelijk en bespeelbaar is. • In samenspraak met Amsterdam het sportaanbod (op papier) in De Nieuwe Kern vormgeven en te streven naar voldoende sportfaciliteiten voor onze huidige en toekomstige bewoners. • Trainingen en workshops organiseren voor bestuurlijk kader en trainers van sportverenigingen om de vitaliteit van sportverenigingen te versterken. • Het ambtelijk en bestuurlijk actief meedoen met VSG (Vereniging Sport en Gemeenten) binnen de regio Amsterdam-Amstelland.
Een aantrekkelijke, avontuurlijke en natuurlijke buitenruimte die uitnodigt om te bewegen.
• Uitvoering speelnota, waarbij er in 2025 in totaal vier speelplekken in de gemeente worden heringericht aan de hand van participatietrajecten. • Alle heringerichte speelplekken zijn rookvrij. • Invulling speelfaciliteiten (op papier) in De Nieuwe Kern in samenwerking met Amsterdam.

Speerpunt: Een gezonde gemeente

Doelstellingen
Het stimuleren van bewegen
• In 2025 wordt een nieuwe integrale gezondheidsnota aangeboden aan de raad. Voor het opstellen van de nota en de realisatie van de doelstellingen zoekt de gemeente samenwerking met verschillende partijen zoals de zorgverzekeraar, huisartsen, lokale supermarkten, agrariërs en horeca. • Uitvoeren plan van aanpak Brede SPUK. • Continuëren inzet combinatiefunctionaris. • Promoten en stimuleren gebruik beweegroutes. • Middels communicatie aandacht vragen voor sport en bewegen.
Voorkomen van overgewicht en waarbij met name aandacht is voor de jeugd in Duivendrecht
• Stimuleren van beweegactiviteiten, gebruik watertappunten en van gezonde voeding. • Inzet van GGD voor project gezonde scholen.
Vermindering roken
• Deelname aan landelijke activiteiten zoals Stoptober.
Vermindering alcoholgebruik

Doelstellingen
- Inzet van voorlichtingsbijeenkomsten door "Brijder". - Deelname landelijke campagnes zoals "ik pas". - Aandacht alcoholgebruik op festivals en evenementen.
Bewustwording gevaren bij gebruik van lachgas
Aandacht voor toegenomen gebruik en gevaren van lachgas.
Vermindering van psychische klachten en sociaal emotionele problemen
- In samenwerking met Prezens organiseren van preventieve activiteiten. - Samen met scholen organiseren van activiteiten op het terugdringen van psychische klachten. - Jongeren informeren over valkuilen van internet, social media en gaming. - Jongeren informeren over seksualiteit en gezondheid.

Wat mag het kosten?

Sport, Gezondheid en Cultuur	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	2.186	3.072	2.982	2.433	2.292	2.289
Baten	800	687	677	639	497	497
Saldo baten en lasten	-1.386	-2.384	-2.305	-1.794	-1.795	-1.792
Toevoegingen aan reserves	11	-	40	49	98	74
Onttrekkingen aan reserves	-	805	44	53	54	54
Saldo reserves	-11	805	4	4	-44	-20
Saldo	-1.397	-1.580	-2.302	-1.789	-1.839	-1.812

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

De budgetten 2025 zijn ten opzichte van 2024 verlaagd met € 90.000. De belangrijkste oorzaken (totaal € 82.000) zijn de volgende:

- € 78.000 meer doorberekende salariskosten aan het (deel)programma sport, gezondheid en cultuur in verband met actualiseringsslag
- € 50.000 is incidenteel geboekt in 2024, dit betreft de voorbereiding van het verplaatsen van de roeiclub
- € 15.000 is incidenteel geboekt in 2024, dit betreft campagne-activiteiten voor sport en bewegen (onder andere Nationale Sportweek)
- € 95.000 minder planmatig onderhoud 2025 voor de Bindelwijk en Dorpshuis Duivendrecht

BATEN

Het verschil in baten van de begroting 2025 versus 2024 is kleiner dan € 25.000 en behoeft geen toelichting.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Beleids- en activiteitenplan Sport & Bewegen 'Mee(r)doen met Sport 2017-2024
- Notitie Beheer & Exploitatie sport- en maatschappelijke voorzieningen 2011
- Jeugdbeleidsplan 2016
- Cultuurnota Ouder-Amstel 'Kunst en cultuur maken we samen' 2019-2024
- Subsidieregeling Kunst- en cultuurprojecten
- Subsidieregeling Compensatie leges en kosten gemeentelijke dienstverlening
- Buitenspelen in Ouder-Amstel, natuurlijk! Speelnota plus uitvoeringsprogramma Ouder-Amstel 2019-2026
- Gezond en Actief Leven Akkoord
- Integraal Zorg Akkoord
- Sportakkoord II Ouder-Amstel 2023-2026

Wetten

- Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS)
- Wet Markt & Overheid

Verordeningen

- Algemene subsidieverordening Ouder-Amstel
- Verordening Percentageregeling Kunst en Cultuur 2010
- Brede SPUK
- Spuk IZA

Kaderstellende documenten

- Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland
- Gezondheidsnota Ouder-Amstel; Nota lokaal gezondheidsbeleid 2018-2022
- Nota Integraal alcoholbeleid Ouder-Amstel 2014-2017

Wetten

- Wet Maatschappelijke ondersteuning
- Wet Publieke gezondheid

Indicatoren Sport, Gezondheid en Cultuur

Doel	Indicator	Periode	Ouder-Amstel	NL	Bron	Streef cijfer
Stimuleren van bewegen	Het percentage inwoners van 19 jaar en ouder, dat niet wekelijks sport, ten opzicht van het totaal aantal inwoners.	2020	38,9%	49,2%	GGD gezondheids-monitor	35%
Stimuleren van bewegen	Het percentage inwoners van 19 jaar en ouder, dat aan de beweegnorm voldoet.	2020	54,5%	50,2%	GGD gezondheids-monitor	60%
Stimuleren van bewegen	Het percentage inwoners van 19 jaar en ouder dat minimaal 1x per week sport.	2020	61%	51%	GGD gezondheids-monitor	61%
Stimuleren van bewegen	Het aantal inwoners dat lid is van een of meerdere sportbonden, gedeeld door het totaal aantal inwoners.	2021	66,6%	48,6%	KISS-rapportage	70%
Aantrekkelijke en natuurlijke omgeving om te bewegen	Het percentage inwoners dat aangeeft (zeer) tevreden te zijn over de sportvoorzieningen in de nabijheid.	2018	70%	75%	VNG Burgerpeiling	75%
Aantrekkelijk en natuurlijke omgeving om te bewegen	Het percentage inwoners dat aangeeft (zeer) tevreden te zijn over de speelvoorzieningen tot 12 jaar in de nabijheid.	2018	59%	63%	VNG Burgerpeiling	63%
Aantrekkelijke en natuurlijke omgeving om te bewegen	Aantal heringerichte speelplekken in de gemeente.	2023	3	nvt	Ouder-Amstel	3
Stimuleren van een cultureel en sportief klimaat	Aantal fte buurtcoaches sport en cultuur.	2023	2,43	nvt	Ouder-Amstel	2,0
Stimuleren van een cultureel klimaat	Aantal scholen wat gebruik maakt van het toegespitste cultuureducatieprogramma.	2023	5	nvt	Ouder-Amstel	5

Doel	Indicator	2020 - 2022	Streef-cijfer
Stimuleren bewegen	• Percentage volwassen inwoners dat voldoende beweegt. • Het aantal jongeren dat gemiddeld 1 uur per dag beweegt.	55%- 54% 18%-19%	=/ >2016
Voorkomen overgewicht	• Het aantal inwoners met obesitas in Ouder-Amstel.	9%- 13%	Verla-gen

Doel	Indicator	2020 - 2022	Streef-cijfer
Vermindering roken	- Het percentage rokers onder volwassenen in Ouder-Amstel. - Percentage jongeren dat ooit gerookt heeft.	14%- 12% 13%- 18%	10% 0%
Vermindering alcoholgebruik	- Het aandeel volwassen inwoners dat overmatig en/of zwaar drinkt. - Het percentage jongeren dat afgelopen maand alcohol gedronken heeft in Ouder-Amstel.	14% - 15% 10% - 20%	12% 0%
Vermindering psychische klachten	- Percentage volwassen inwoners uit Ouder-Amstel met matige psychische klachten. - Sociaal emotionele problemen bij jongeren.	37%- 23% 8%- 6%	28% 5%

Bron: Gezondheidsmonitor

3.1.4 Algemeen maatschappelijke voorzieningen

De gemeente heeft als uitgangspunt dat iedereen actief kan deelnemen aan de samenleving, ongeacht afkomst, geslacht, beperking, geloof of (seksuele) voorkeur en zoveel mogelijk zelfstandig kan functioneren. Actieve deelname aan onze maatschappij helpt ook bij het tegengaan van eenzaamheid. Mantelzorgers en vrijwilligers zijn belangrijk en worden ondersteund, zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen blijven doen. Dit thema voorziet in een scala aan voorzieningen en preventie-activiteiten gericht op het gebied van zorg en welzijn.

Portefeuillehouder

Wethouder H.M. Spil

- Welzijnswerk
- Vrijwilligersbeleid (exclusief Sport)
- Seniorenbeleid
- Emancipatiebeleid, Diversiteit en inclusie

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Kwalitatief goede zorg

Doelstellingen
De hulpvraag in het geval van huiselijk geweld en kindermishandeling kunnen opvangen én zorgen dat deze laagdrempelig toegankelijk is
- Ook voor 2025 is het belangrijk om te bewaken dat de capaciteit van de lokale hulpverlening voldoende blijft bij de toenemende hulpvraag. - Aan de hand van de evaluatie in 2024 wordt gekeken of het spreekuur huiselijk geweld voldoet aan de behoefte. - De samenwerking tussen de gemeentelijke hulpverlener huiselijk geweld en Veilig Thuis wordt voortgezet.
Vertegenwoordiging van het belang van Ouder-Amstel in de gemeenschappelijke regeling Amsterdam-Amstelland (Veilig Thuis)
- Verwacht wordt dat het aantal meldingen bij Veilig Thuis nog blijft stijgen. Er wordt rekening gehouden met een groei van het personeel bij Veilig Thuis van 10% in 2025. - In 2024 wordt er een nieuwe Regioaanpak (HGKM) 2025-2029 opgesteld. Hierin bepalen Amsterdam en de Amstelland-gemeenten de focus van de komende vier jaar. De focus van Ouder-Amstel ligt tot nu bij preventie.

Speerpunt: Enthousiasmeren meer vrijwilligers

Doelstellingen
Vrijwilligers zo goed mogelijk ondersteunen
- De vacaturebank actief promoten. - Faciliteren bij het in stand houden van vrijwilligerswerk.

Speerpunt: Actieve en respectvolle gemeente

Doelstellingen
Iedereen kan actief deelnemen aan de samenleving, ongeacht afkomst, geslacht, beperking, geloof of (seksuele)voorkeur
Diverse organisaties voeren het gemeentelijk beleid op het gebied van Wmo, welzijn, sport en cultuur. Deze is gericht op het deelnemen van onze inwoners aan de samenleving. De gemeente stimuleert dit beleid door middel van subsidies. Door bezuinigingen op het subsidiebeleid vindt een herijking plaats die ook op dit terrein een impact heeft.
Mensen die zich eenzaam voelen worden geholpen bij maatschappelijke deelname
- Eenzaamheid is onderdeel geworden van het plan van aanpak voor het versterken van de sociale basis 2023-2026. - De veerkracht van inwoners in Duivendrecht neemt toe.
In Ouder-Amstel wordt respectvol met verschillen omgegaan
In samenspraak met maatschappelijke partners gaat de gemeente op passende wijze aandacht besteden aan het thema emancipatie.

Wat mag het kosten?

Algemeen maatschappelijke voorzieningen	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	10.144	6.402	5.575	2.260	2.259	2.259
Baten	10.177	5.250	5.158	11	11	11
Saldo baten en lasten	32	-1.153	-417	-2.249	-2.248	-2.248
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	32	-1.153	-417	-2.249	-2.248	-2.248

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

De budgetten 2025 zijn ten opzichte van 2024 verlaagd met € 827.000. De belangrijkste oorzaken (totaal € 808.000) zijn de volgende:

- € 308.609 minder, in de begroting 2025 zijn nog niet de specifieke uitkeringen wet inburgering opgenomen, bekend onder regeling SPUK G10 en G13. Deze worden meegenomen met de eerste bestuursrapportage 2025.
- € 80.000 minder, in 2024 is er een incidenteel budget opgenomen ten behoeve van lokale aanpak en cofinanciering (onderzoek versterken sociale cohesie)
- € 22.000 meer, de bijdrage aan de gemeenschappelijke regeling Veilig thuis is op basis van indexering 2025 verhoogd
- € 143.000 meer, in 2025 is de verdeling van de salariskosten over de programma's geactualiseerd
- € 145.000 minder, in 2024 is er een incidentele bijdrage aan Duo+ verstrekt in verband met opvang ziekte sociaal loket en brede uitvaart en omgekeerde toets
- € 40.000 minder, in 2024 is er extra budget verstrekt voor inhuur van een projectleider integraal werken
- € 400.000 minder, in 2024 is extra budget voor inhuur op formatie aangevraagd

De lasten voor de zoektocht naar opvanglocaties voor vluchtelingen hangen sterk af van de besluitvorming van de raad eind 2024. Voorlopige raming is 240.000, ten opzichte van geraamde € 375.000 in 2024, zoals nu nog in de begroting 2024 is opgenomen. Deze verlaging komt omdat in 2024 reeds veel is onderzocht.

BATEN

De budgetten 2025 zijn ten opzichte van 2024 verlaagd met € 92.000. De oorzaken zijn de volgende:

- De begroting 2025 is € 313.000 lager dan de begroting 2024. In de begroting 2025 zijn nog niet de specifieke uitkeringen wet inburgering opgenomen, bekend onder regeling SPUK G10 en G13. Deze worden meegenomen met de eerste bestuursrapportage 2025.

- De uitkering van het Rijk voor vluchtelingen is geactualiseerd met € 132.000 extra in 2025. Daarbij komt nog dat voor het faciliteren en ondersteunen van de opvang door het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) van alleenstaande minderjarige vreemdelingen het Rijk € 90.000 toekent.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Beleidsplan Wmo 2020-2025
- Regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling, op weg naar duurzame veiligheid 2015-2020
- Uitvoeringsplan Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland
- Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland
- Nota Integraal alcoholbeleid Ouder-Amstel 2014-2017
- Beleidsplan Preventief jeugdbeleid en jeugdhulp 2015-2020

Wetten

- Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015
- Wet gemeentelijke antidiscriminatie voorzieningen
- Jeugdwet, Artikel 2.1 aanhef en onder e en artikel 2.2 lid 2 onder b;
- Wet maatschappelijke ondersteuningrtikel 2.1.2 aanhef en onder lid a en artikel 4.1.1 Veiligheid voor elkaar,
- Regioaanpak 2020-2024, Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Amsterdam-Amstelland
- Spreidingswet 2024 (Wet gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen)
- Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne

Verordeningen

- Verordening Maatschappelijke ondersteuning Ouder-Amstel 2020
- Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal domein Ouder-Amstel 2015

Indicatoren Algemeen Maatschappelijke voorzieningen

Mantelzorg

Doel	Indicator	Bron	Periode	Ouder-Amstel
Voorkomen eenzaamheid	Percentage ernstig eenzamen dat aangeeft ondersteuning te willen bij het meer omgaan met anderen.	WSJG/Gezondheidsmonitor GGD 2020	2028	10%
Vitaal en gezond van betekenis blijven	Percentage inwoners dat over voldoende veerkracht beschikt in Duivendrecht.	WSJG/Gezondheidsmonitor GGD 2020	2028	50%

3.1.5 Werk, Inkomen en Participatie

Werk en inkomen verleent aan mensen die het nodig hebben ondersteuning bij de arbeidsinschakeling. Ook verleent zij bijstand aan mensen die niet over de middelen beschikken om in de noodzakelijke kosten van het bestaan te kunnen voorzien. Via het minimabeleid worden inwoners ondersteund die een minimum inkomen hebben zodat zij

kunnen deelnemen aan sport en maatschappelijke activiteiten. We voeren een proactief opleidings- en arbeidsmarktbeleid, opgepakt vanuit Metropoolregio Amsterdam (MRA).

Portefeuillehouder

Wethouder H.M. Spil

- Arbeidsmarktbeleid
- Inkomensvoorzieningen
- Minimabeleid
- Emancipatiebeleid, Diversiteit en inclusie
- Asielzoekersbeleid/inburgering
- Kwijtscheldingsbeleid
- Maatschappelijke dienstverlening
- Schuldhulpverlening
- Sociale Werkvoorziening
- Volwasseneneducatie

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Het versterken van vertrouwen en verantwoordelijkheid waarbij een toereikend en voorspelbaar bestaansminimum wordt gegarandeerd, armoede wordt bestreden en in dienstverlening de menselijke maat wordt gehanteerd.

Doelstellingen
Een positief participatie en armoedebelief waarin we mensen zoveel mogelijk aan het werk helpen.
• Iedereen moet kunnen beschikken over een toereikend en zeker bestaansminimum. • Bijstandsgerechtigden worden gestimuleerd en ondersteund om naar vermogen deel te nemen op de arbeidsmarkt en aan de samenleving. • Actualisatie van het minimabeleid met als doel de beschikbare middelen, de bestaande en de (extra) mogelijkheden van het (Rijks)beleid zo goed mogelijk te benutten. • Rechtmatigheid verliezen we niet uit het oog, we hebben echter nadrukkelijk oog voor het toepassen van maatwerk, bijvoorbeeld in de ruimte om bij te verdienen of bij de hoogte van giften.
Een aanbod van onderwijs en scholingsmogelijkheden wat anticipeert op de veranderende vraag die hoort bij een wendbare arbeidsmarkt.
• Participatie in de Metropool Regio Amsterdam (MRA) en andere relevante coalities met het bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en overige stakeholders.
Wet inburgering: Nieuwkomers in de gemeente goed ondersteunen bij het leren van de taal, inburgering en participatie.
• De gemeente biedt statushouders een brede intake en de Taalstart, een soort verlengde intake. Samen met de statushouder wordt een Plan Inburgering en Participatie (PIP) gemaakt waarin de leerroute en afspraken over participatie worden vastgelegd. De leerroutes worden gevolgd in Amsterdam of Amstelveen. • Statushouders volgen een cursus financiële zelfredzaamheid en krijgen financiële begeleiding. • De groep nieuwkomers die onder de wet inburgering 2013 valt, de zogenaamde ondertussengroep, wordt zo goed mogelijk bij het inburgeren ondersteund.
Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs): Vergroten bereik schuldhulpverlening met sneller perspectief.
• Zorgen voor gelijke en verbeterde toegankelijkheid van schuldhulpverlening. • Vroegsignalering en preventieve maatregelen door proactieve ondersteuning van inwoners met betalingsachterstanden. • Invoeren van een standaard saneringskrediet en nazorg voor een uniform en effectief schuldhulpverleningstraject. • We zetten in op het verbeteren van de digitale infrastructuur en gegevensuitwisseling zodat schuldhulpverlening verbeterd en versneld kan worden. De landelijke opschaling van het schuldenknooppunt is daar onderdeel van.

Wat mag het kosten?

Werk, Inkomen en Participatie	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	6.387	6.372	6.228	5.897	5.879	5.855
Baten	3.205	3.743	3.764	3.441	3.441	3.441
Saldo baten en lasten	-3.182	-2.629	-2.464	-2.456	-2.438	-2.414
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0

Werk, Inkomen en Participatie	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.182	-2.629	-2.464	-2.456	-2.438	-2.414

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

In de begroting 2025 is € 144.000 minder budget opgenomen dan in de begroting 2024.

De belangrijkste redenen (€ 119.000) hiervoor zijn:

- € 40.000 meer bijdrage aan AM Match voor het werkvoorzieningschap. In 2025 is sprake van hogere uitvoeringskosten en hogere aantallen bij deze gemeenschappelijke regeling.

- € 57.000 minder budget in 2025. In 2024 was sprake van een incidenteel budget voor trajecten 2023 reïntegratie wet inburgering die doorliepen in 2024.

- € 102.000 meer incidenteel budget 2024 opgevoerd in verband met de actualisatie van de post bijzondere bijstand.

BATEN

Het verschil in baten van de begroting 2025 versus 2024 is kleiner dan € 25.000 en behoeft geen toelichting.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Nota Re-integratie 2015
- Nota Minimabeleid 2020
- Beleidsregels re-integratie Ouder-Amstel 2024
- Beleidsregels Wet Inburgering 2022
- Beleidsnota Investeren in Inburgeren, Integreren en Participeren 2020-2024
- Beleidsregels Invoering Wet taaleis 2016
- Beleidsregels Kostendelersnorm minimaregelingen 2016
- Besluit Mandatering bevoegdheden aan AM Match 2016
- Beleidsregels Gemeentelijke loonkostensubsidie 2015
- Besluit Compensatie chronisch zieken, gehandicapten en minima (CAV) 2014
- Beleidsregels Krediethypotheek 2013
- Beleidsregels terugvordering Participatiewet, IOAW en IOAZ Ouder-Amstel 2020
- beleidsregels terugvordering BBZ 2020
- Integrale handhavingsnota sociaal domein 2020
- Beleidsregels Waarschuwing en verminderde verwijtbaarheid 2013
- Beleidsplan Schuldhulpverlening 2018 – 2022
- Beleidsregels Schuldhulpverlening Ouder-Amstel
- Protocol Huisbezoeken 2021

Wetten

- Algemene wet bestuursrecht (AWB)
- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen

- Participatiewet
- Wet Inburgering 2021
- Wet SUWI
- Besluit SUWI
- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW)
- Wet Gemeentelijke schuldhulpverlening
- Wet vereenvoudiging beslagvrije voet (vBVV)
- Wet stroomlijning keten voor derdenbeslag ten behoeve van het verbreden van het beslagregister (VBR)
- Wet adviesrecht gemeenten bij schuldenbewind (AGS)
- Algemeen Inkomensbesluit Sociale zekerheidswetten
- Besluit Aanwijzing registraties gezamenlijke huishouding 1998
- Besluit Bijstandverlening zelfstandigen 2004 (BBZ)
- Besluit Advisering beschut werk
- Besluit Gelijktelling vreemdelingen Participatiewet, IOAW en IOAZ
- Besluit Participatiebudget
- Boetebesluit Socialezekerheidswetten
- Besluit Buitengerechtelijke kosten
- Besluit Extramurale vrijheidsbeneming en sociale zekerheid
- Besluit Loonkostensubsidie participatiewet
- Besluit Proceskosten bestuursrecht
- Besluit Taaltoets Participatiewet
- Besluit Participatiewet
- Besluit Inburgering 2021
- Regeling Administratieve uitvoeringsvoorschriften Bbz 2004
- Regeling Bijstandsverlening aan zelfstandigen in het buitenland
- Regeling Financiering en verantwoording IOAW, IOAZ en Bbz 2004
- Regeling Loonkostensubsidie Participatiewet
- Regeling Statistiek Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015
- Regeling SUWI
- Regeling Terugvordering geringe bedragen
- Regeling Uitkeringen gemeenten Bbz 2004 voor de uitvoeringsjaren 2012 en volgende
- Regeling Vermogenswaardering IOAZ
- Regeling Participatiewet, IOAW en IOAZ
- Regeling Inburgering 2021

Verordeningen

- Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Ouder-Amstel 2024
- Re-integratieverordening Participatiewet Ouder-Amstel 2023
- Verordening Individuele inkomenstoeslag Ouder-Amstel 2020
- Verordening Afstemming 2015
- Verordening Verrekening bestuurlijke boete bij recidive 2015
- Verordening Cliëntenparticipatie Sociaal Domein Ouder-Amstel 2015
- Verordening Persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw (regionaal)
- Verordening Cliëntenparticipatie Wsw (regionaal)

Indicatoren Werk, inkomen en participatie

Netto arbeidsparticipatie

Ouder-Amstel scoort al jaren hoger als het gaat om de netto arbeidsparticipatie. Dit heeft vooral te maken met de aanwezigheid van veel banen in de regio. In goede economische tijden gaan wij dichter richting het landelijk gemiddelde. In mindere economische tijden wordt de afstand tot het landelijke beeld weer wat groter.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	NL	Bron
Netto arbeidsparticipatie	2023	74,1%	73,1%	waarstaatjegemeente.nl

Banen

Het aantal banen ten opzichte van het aantal inwoners is in Ouder-Amstel erg hoog. Dit heeft vooral te maken met de aanwezigheid van veel bedrijven in Werkstad OverAmstel.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	NL	Bron
Aantal banen per 1.000 inwoners van 15-64 jaar	2023	1.981,8	836,6	waarstaatjegemeente.nl

Bijstandsuitkeringen

Het aantal personen met een bijstandsuitkering is in Ouder-Amstel erg laag vergeleken met het landelijk gemiddelde. Dit heeft vooral te maken met de sociaal economische samenstelling van onze bevolking. Dit betekent niet dat wij ruim in onze middelen zitten. Bij de toekenning van de BUIG-middelen aan onze gemeente wordt rekening gehouden met die sociaal economische samenstelling.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	NL	Bron
Personen met een bijstandsuitkering per 10.000 inwoners	2023	218,8	344,8	waarstaatjegemeente.nl

Aantal re-integratievoorzieningen

Conform eerdergenoemde beeld, als gevolg van de sociaaleconomische samenstelling van onze bevolking, zien wij ook bij het inzetten van re-integratievoorzieningen dat wij ver onder het landelijk gemiddelde zitten.

Indicator	Termijn	Ouder-Amstel	NL	Bron
Lopende re-integratievoorzieningen per 10.000 inwoners van 15 tot 64 jaar	2023	90,9	191,5	waarstaatjegemeente.nl

Wet inburgering 2021

In de beleidsnota nieuwe wet inburgering 2020-2024 zijn onderstaande prestatie indicatoren vastgesteld, waarbij twee indicatoren omtrent een tevredenheidsonderzoek af zijn gevallen. De cijfers zijn nog niet zichtbaar te maken maar er wordt voor 2025 verwacht dat dit zichtbaar wordt.

Indicatoren
80% van alle inburgeringsplichtigen is binnen zes maanden na huisvesting in de gemeente Ouder-Amstel gestart met een integraal aanbod: het leren van de (vak)taal of het volgen van een opleiding gecombineerd met (betaald) werk.
Minimaal 70% van de inburgeringsplichtigen participeert 'naar vermogen', bij voorkeur via (betaald) werk, binnen 12 maanden instroom in de bijstand.

3.1.6 Onderwijs

Een kwalitatief goed onderwijsaanbod in gezonde en goed bereikbare scholen is een belangrijke basisvoorziening voor onze jeugd. Daarvoor moeten de scholen en schoolbesturen in samenwerking met de gemeente Ouder-Amstel de juiste kaders en randvoorwaarden bieden. Gezonde schoolgebouwen, bekostiging leerlingenvervoer indien noodzakelijk en een subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang zijn daar voorbeelden van.

Portefeuillehouders

Wethouder H.M. Spil

- (Lokaal en regionaal) onderwijsbeleid
- Passend onderwijs
- Leerplicht
- Leerlingenvervoer
- Onderwijshuisvesting
- Integrale Kindcentra en brede school
- Onderwijskansenbeleid
- Kinderopvang
- Volwasseneneducatie (laaggeletterdheid)

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Voldoende aanbod van kwalitatief, goed onderwijs

Doelstellingen/Acties
Voor alle kinderen is er kwalitatief goed passend onderwijs in hun eigen wijk.
- De gemeente volgt de resultaten op passend onderwijs actief door in overleg te treden met primair- en voortgezet onderwijs via de Lokale en Regionale Educatieve Agenda en de (kern)overleggen van de samenwerkingsverbanden. Ook neemt de gemeente actief deel aan de Regionale agenda Thuiszitters. - De Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS), waarin vroeg signalering van thuiszitters centraal staat, wordt gecontinueerd om langdurig verzuim en thuiszitten te voorkomen. - Implementatie van de nieuwe wet 'Van school naar duurzaam werk'. - Voortzetten van de regionale aanpak binnen Amstelland om het aantal voortijdig schoolverlaters terug te dringen. - Voortzetten van de regionale aanpak binnen Amstelland waarin jongeren in een kwetsbare positie (uit het praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, basisberoepsgericht vmbo of de entreeopleiding) worden gemonitord en (preventief) begeleid in het zetten van de stap naar vervolgonderwijs of een (leer)werkplek. - Als er geen kwalitatief goed passend onderwijs aanbod is in hun eigen wijk wordt er voorzien in (bekostiging van) een voorziening leerlingenvervoer. - Uitvoering geven aan de nieuwe verordening bekostiging leerlingenvervoer en beleidsregels leerlingenvervoer. - Na afronding van het DUO-brede aanbestedingstraject voor leerlingenvervoer starten we medio 2025 met een (nieuwe) samenwerking met een vervoerder voor de uitvoering van het leerlingenvervoer.
Voor alle kinderen zijn er kansen om zich optimaal te ontwikkelen.
- Samen met scholen en de kinderopvang uitvoering geven aan de Lokale Educatieve Agenda. Sinds de herziening van de uitvoering van de Lokale Educatieve Agenda in 2023 worden de activiteiten uit het jaarprogramma onderwijs op het gebied van burgerschapsvorming, ouderbetrokkenheid, taal, gezondheid, duurzaamheid en milieu, en sport en cultuur voor de kinderen in het basisonderwijs voortgezet. - Samen met de regiogemeenten binnen Amstelland en het voortgezet onderwijs uitvoering geven aan de Regionale Educatieve Agenda. - Het voorschoolse aanbod voor peuters van ouders zonder recht hebben op kinderopvangtoeslag (KOT) wordt gecontinueerd.
In samenwerking met de schoolbesturen te komen tot een vernieuwend aanbod van basisonderwijs en eventueel voortgezet onderwijs in de nieuwe wijk 'De Nieuwe Kern'.
- Op basis van de wet 'Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen' kunnen bestaande schoolbesturen, maar ook nieuwe initiatiefnemers een aanvraag indienen bij het ministerie van Onderwijs om een nieuwe school te mogen starten. Het ministerie bepaalt dan of een initiatief op een bepaalde locatie al dan niet mag starten. Deze wet is in de plaats gekomen van het zogenaamde 'Plan van Scholen' waarbij schoolbesturen een aanvraag via de gemeente moesten indienen bij het ministerie van Onderwijs. Enkele schoolbesturen die reeds actief zijn in onze gemeente hebben laten weten een dergelijke aanvraag voor De Nieuwe Kern zeker in te dienen. - Voor wat betreft het voortgezet onderwijs zijn we nauw aangehaakt bij het proces in de regio waarbij schoolbesturen een nieuw Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen opstellen.
Voor alle doelgroepkinderen van 2-4 jaar is een voorschoolse educatie- (VE) plek beschikbaar.
- In samenwerking met VE-aanbieders binnen de gemeente wordt het aanbod van 16 uur voorschoolse educatie gedurende (minimaal) 1,5 jaar voor doelgroepeuters gecontinueerd. - De subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang 2026 wordt vastgesteld. - De doorgaande lijn tussen voor- en vroegschoolse educatie wordt gestimuleerd. De coördinator voor- en vroegschoolse educatie houdt vinger aan de pols door de daarvoor bestemde kwaliteitsdialoog met de kinderopvang en basisscholen. - De uitvoering van de (nieuwe) afspraken met de basisscholen en kinderopvang over de warme overdracht van peuters van de voorschool naar de basisschool worden gemonitord en geëvalueerd.
Goede, veilige en gezonde schoolgebouwen voor leerlingen en leerkrachten met aandacht voor de samenwerking met kinderopvang.
Onderwijsgroep Amstelland, het schoolbestuur van de Amstelschool en Het Kofschip, heeft een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd naar de (on)mogelijkheden van renovatie van Het Kofschip. In 2025 wordt duidelijk welke voorkeur het schoolbestuur heeft als het gaat om het perspectief voor Het Kofschip en op welke wijze de vernieuwing van de huisvesting van beide scholen procesmatig wordt vormgegeven. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan tijdelijke huisvesting. In 2025 zal het schoolbestuur bezig zijn met de daadwerkelijke voorbereiding van de renovatie / nieuwbouw.
Corona en toegenomen (risico op) onderwijsachterstanden
Tijdens de coronacrisis heeft het Rijk extra middelen geïnvesteerd in het onderwijs om achterstanden aan te pakken. Niet alleen voor scholen en schoolbesturen, maar ook voor de gemeente geldt dat de extra inzet naar aanleiding van deze steunpakketten nog doorwerkt tot medio 2025. Daarmee wordt er in de eerste helft van 2025 nog uitvoering gegeven aan de plannen met betrekking tot het Nationaal Programma Onderwijs en wordt de samenwerking met schoolbesturen, scholen, kinderopvang en jeugdzorg op dit vlak voortgezet. Hiermee hopen we de onderwijskansen van de jeugd te bevorderen.

Wat mag het kosten?

Onderwijs	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	1.411	1.399	1.386	1.360	1.483	1.906
Baten	147	214	119	119	119	119
Saldo baten en lasten	-1.264	-1.184	-1.268	-1.242	-1.364	-1.787
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	258	246	246	246	245	245
Saldo reserves	258	246	246	246	245	245
Saldo	-1.006	-939	-1.022	-996	-1.120	-1.543

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

Het verschil in lasten van de begroting 2025 versus 2024 is kleiner dan € 25.000 en behoeft geen toelichting.

BATEN

De begroting 2025 vertoont € 95.000 minder inkomsten dan de begroting 2024. Dit wordt veroorzaakt door het volgende:

- € 67.000 aan incidentele inkomsten 2024 door Nationaal Programma Onderwijs (specifieke uitkering). In 2025 zijn deze middelen nog niet opgevoerd.
- € 29.000 aan incidentele inkomsten 2024 door Wet Educatie en Beroepsonderwijs (regiomiddelen om uitvoering te geven aan volwassenonderwijs). In 2025 zijn deze middelen nog niet opgevoerd.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Beleids- en activiteitenplan onderwijs Ouder-Amstel 2016-2020
- Addendum onderwijsnota 2016-2020
- Beleidsnota en afspraken onderwijskansen Ouder-Amstel 2020-2023
- Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie
- Meerjarenprogramma 2020-2024 Laaggeletterdheid regio Groot-Amsterdam
- Beleidsregels leerlingenvervoer Ouder-Amstel
- Subsidieregeling voorschoolse educatie en peuteropvang

Wetten

- Wet op het primair onderwijs
- Wet op het voortgezet onderwijs 2020
- Wet op de expertisecentra (speciaal onderwijs)
- Wet passend onderwijs
- Leerplichtwet 1969
- Wet educatie en beroepsonderwijs
- Wet leerlinggebonden financiering
- Wet ondersteuning onderwijs zieke leerlingen
- Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (voorschoolse educatie)
- Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk

Verordeningen

- Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Ouder-Amstel 2023
- Verordening bekostiging leerlingenvervoer Ouder-Amstel 2024

Indicatoren Onderwijs

Voorschoolse educatie voor doelgroeppeuters

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor voldoende en een kwalitatief hoogwaardig aanbod van voorschoolse educatie (VE) op de voorscholen (kinderopvangorganisaties met peutergroepen). Uitgangspunt daarin is het zo vroeg en effectief mogelijk aanpakken van onderwijsachterstanden. Schoolbesturen en basisscholen zijn samen verantwoordelijk voor het aanbod en de kwaliteit van vroegschoolse educatie. Daarnaast is de gemeente samen met het onderwijs en de kinderopvang verantwoordelijk voor een goede afstemming tussen voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Daarvoor zijn een aantal indicatoren vastgelegd. We streven naar het realiseren van een dekkend aanbod van voorschoolse voorzieningen voor alle kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar en daarnaast om 100% van de door de GGD geïndiceerde doelgroepkinderen te plaatsen op een VE-locatie. Hiervoor zetten we het aantal geplaatste VVE-doelgroepkinderen op een VE-locatie af tegen het aantal afgegeven VVE-indicaties. Ook streven we er naar dat alle doelgroeppeuters met het daarvoor bestemde uniforme overdrachtsformulier en een gesprek tussen de betrokken professionals warm overgedragen worden van kinderopvang naar de basisschool. Hiervoor zetten we het aantal doorgestroomde VVE-peuters af tegen het aantal ontvangen overdrachtsformulieren en tegen het aantal gevoerde gesprekken tussen de kinderopvang en basisschool over deze peuters.

Verzuim

Als het om verzuimcijfers gaat wordt er een onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten verzuim, waaronder met name absoluut en relatief verzuim. Onder absoluut verzuim verstaan we een leerplichtige jongere die niet is ingeschreven op een school. Bij relatief verzuim gaat het om een leerplichtige jongeren die (over een langere periode) niet volgens rooster naar school gaat. De ambitie vanuit de beleidsnota onderwijs 2016-2020 is om het schoolverzuim in het basis- en voortgezet onderwijs blijvend te beperken en te handhaven bij ongeoorloofd schoolverzuim. Hierover wordt jaarlijks verslag gegeven middels het jaarverslag leerplicht.

Voortijdige schoolverlaters totaal (VO + MBO)

Onder voortijdig schoolverlaters worden jongeren tot 23 jaar verstaan die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie: een diploma op mbo 2-, havo- of vwo-niveau. Dat houdt in dat een jongere na het afronden van het vmbo nog minimaal twee jaar een beroepsopleiding moet volgen en afronden. De landelijke doelstelling is om het percentage voortijdig schoolverlaters zo veel mogelijk te beperken. De gemeente Ouder-Amstel kent in schooljaar 2022-2023 een percentage van 1,86%. De ambitie vanuit de beleidsnota onderwijs 2016-2020 is om dit percentage tot onder de 1% te laten dalen.

3.1.7 Verbonden partijen Samenleving

Voor dit programma zijn de volgende verbonden partijen werkzaam. Zie voor een nadere toelichting paragraaf 4.4 Verbonden partijen:

- Duo+
- Gemeenschappelijke Regeling Amstelland en de Meerlanden Werkorganisatie
- Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam
- Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam-Amstelland (Veilig Thuis)
- Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (uitgevoerd door GGD)



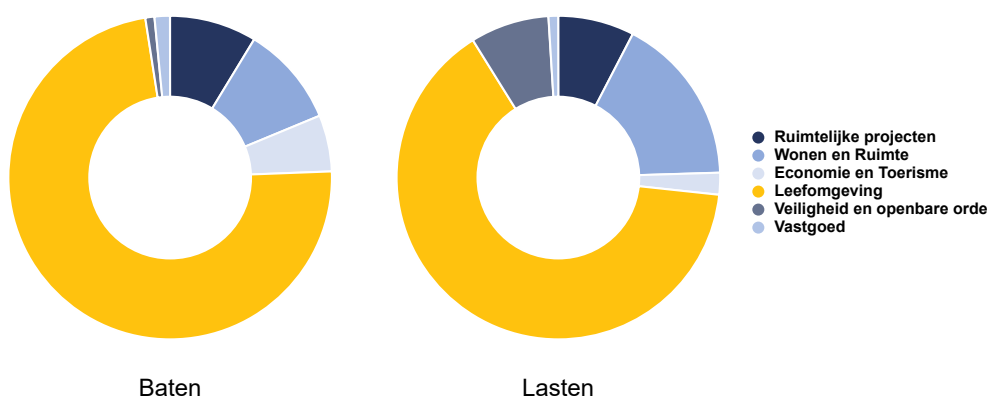
Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland

3.2 Ruimte

Het programma Ruimte is onderverdeeld in thema's. In dit programma staan de speerpunten, de doelstellingen en activiteiten beschreven voor het ruimtelijk domein. We streven er naar het woon-, leef-, toeristisch- en economisch klimaat vanuit een duurzaam perspectief te versterken met oog voor wonen, zorg en welzijn.



Verdeling baten en lasten programma Ruimte over thema's



3.2.1 Ruimtelijke projecten

In Ouder-Amstel wordt (naast de gebiedsontwikkeling, zie daarvoor het aparte programma) gewerkt aan de ontwikkeling van ruimtelijke projecten.

Portefeuillehouders

Wethouder V.L.M. Frequin

- Ruimtelijke ordening, alle projecten behoudens de projecten van wethouder Koek-Baks.

Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks

- A9
- Centrumplan Ouderkerk
- Tweede lift station Duivendrecht
- Herinrichting Sluisplein
- Dijkversterkingen
- Wijk Benning

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen

Ruimtelijke projecten

Onder deze noemer vallen alle ruimtelijke projecten die in voorbereidende fase zitten, behalve de gebiedsontwikkeling (zie daarvoor het aparte programma).

Om de grip op de kleinere ruimtelijke projecten welke nog geen eigen grootboeknummer (FCL) hebben te vergroten is het gewenst deze wel apart te gaan bijhouden. Om dit goed vorm te geven zijn twee stappen nodig. Dit budget (het betreft op dit moment nog 1 verzamel FCL) voor deze projecten wordt budget neutraal opnieuw ingedeeld met taken die elk een project zijn. Deze eerste stap is nu doorgevoerd. De tweede stap zal zijn om de verzamel FCL op te delen in projectspecifieke FCL's. Dit vergt meer voorbereidingstijd en zal in 2025 worden doorgevoerd. Dan wordt ook de keuze gemaakt in welk programma de kleinere ruimtelijke projecten worden opgenomen en verantwoord.

Onderstaande grotere RO projecten hebben wel al een eigen grootboeknummer en deze blijven in deze begroting dus apart verantwoord worden in dit programma Ruimte.

Centrumplan Ouderkerk aan de Amstel

De gemeente Ouder-Amstel ambieert voor Ouderkerk aan de Amstel een levendig en toekomstbestendig centrum, dat fungeert als visitekaartje voor de lokale economie, ontmoetingsplek voor de inwoners en trekpleister voor bezoekers. Binnen dat centrum is 't Kampje het kloppend hart.

In coproductie met inwoners zijn in 2019, 2020 en 2021 respectievelijk het Ambitiedocument, het uitgangspuntendocument Spijkers met Koppen en het Schetsontwerp opgeleverd.

In juni 2021 is het Schetsontwerp vastgesteld als basis voor een verdere gefaseerde uitwerking. In de eerste fase wordt het plan gemaakt en uitgevoerd voor Kerkstraat/'t Kampje/Korendragerstraat en graskeienveld.

In januari 2023 is het Definitief Ontwerp (DO) voorzien van een investeringsvoorstel aan de gemeenteraad voorgelegd. De gemeenteraad heeft het DO vastgesteld en een investeringskrediet van € 1.935.000 beschikbaar gesteld voor de technische uitwerking en realisatie van het plan.

Momenteel wordt gewerkt aan de afronding van de technische uitwerking en de aanbesteding van het werk. De verwachting is dat begin 2025 de uitvoering kan beginnen.

A9

Voor het project verbreding A9 tussen Badhoevedorp en Holendrecht zijn de gemeente en Rijkswaterstaat een Erratum op de bestuurlijke overeenkomst overeengekomen. In het erratum zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot een financiële bijdrage aan de gemeente voor het uitvoeren van gemeentelijke taken. Deze bijdrage is meerjarig en loopt nog twee jaar ervan uitgaand dat het Rijk de A9 volgens planning oplevert. Voor het jaar 2025 is de bijdrage € 45.000 en in 2026 is dat nog € 15.000.

Tweede lift NS station Duivendrecht

De omgevingsvergunning is verleend maar nog niet onherroepelijk, er is beroep aangetekend tegen de vergunning. Er is volledige dekking voor de kosten van realisatie en onderhoud waarbij de gemeente conform de gesloten overeenkomst een bijdrage van (geïndexeerd)€ 330.000 levert. Deze bijdrage is inclusief de indexering in de begroting opgenomen. In 2025 zal het project gereed zijn. De financiële afrekening is eerder voorzien dan waar eerder in de begroting rekening mee was gehouden. De gemeentelijke bijdrage is daarop aangepast.

Woonboten Duivendrechtsevaart

Als gevolg van de uitspraak van de Raad van State is het bestemmingsplan opnieuw vastgesteld. Het gebied is hierbij gesplitst waarbij voor het water en dus de boten zelf het bestemmingsplan opnieuw is vastgesteld en voor de kade is dit nog in voorbereiding. De verplaatsing van woonboten naar de Pieter Braaijweg wordt in gang gezet als het bestemmingsplan, dat dit mogelijk maakt, onherroepelijk is en de kade gereed is gemaakt voor deze woonboten. De kosten hiervoor zijn meerjarig opgenomen in deze begroting.

Drie percelen

In Ouderkerk aan de Amstel zijn drie percelen, in eigendom van de gemeente Ouder-Amstel, welke in aanmerking komen voor (her)ontwikkeling. De drie ontwikkellocaties zijn de percelen gelegen aan de Aart van der Neerweg, Prinses Beatrixlaan en Polderweg. De gemeenteraad heeft op 24 juni 2021 besloten tot het vaststellen van een ruimtelijke visie voor de drie percelen en om over te gaan tot verkoop van de drie percelen.

Perceel 1: Aart van der Neerweg

Op 23 juli 2024 heeft het college besloten de anterieure overeenkomst en koopovereenkomst goed te keuren. Deze worden gepubliceerd en na publicatie ondertekend. Met deze ontwikkeling worden er tien seniorenwoningen gerealiseerd. De gemeenteraad heeft op 24 juni 2021 voor deze variant op deze plek gekozen.

Perceel 2: Polderweg

Op deze locatie is de samenwerking gezocht met Eigen Haard voor het realiseren van studentenwoningen. Het is de bedoeling om in het vierde kwartaal van 2024 een intentieovereenkomst te sluiten zodat de benodigde onderzoeken kunnen starten en plankosten voor de intentiefase zijn gedekt.

Perceel 3: Prinses Beatrixlaan

De gemeente is zelf initiatiefnemer voor de bestemmingsplanwijziging. Zodra er een onherroepelijke woonbestemming is gerealiseerd op het perceel, wordt het perceel via een tender verkocht. Het ontwerpbestemmingsplan Prinses Beatrixlaan (vier woningen)

is op 21 november 2023 vrijgegeven door het college voor zienswijzen. Hierdoor is de omgevingswet procedureel niet aan de orde. Er zijn zienswijzen ontvangen van naastgelegen bewoners aan de Raadhuislaan. Aan de hand van de zienswijzen is een nieuw ontwerp opgesteld (drie woningen) en gedeeld met de omwonenden zodat zij daarop kunnen reageren. Aan de hand van het nieuwe ontwerp en de ontvangen reacties moet het college nog een besluit nemen en vervolgens een gewijzigd bestemmingsplan voorleggen aan de gemeenteraad.

Herinrichting Sluisplein

Naast de uitbreiding van de Jumbo, wordt ook het plein heringericht. De werkzaamheden zijn opgenomen in de paragraaf Kapitaalgoederen.

Dijkversterkingen

De dijken langs de Amstel en De Ronde Hoep worden, in samenwerking met de gemeente, versterkt door Waternet. Nadere toelichting is opgenomen in de bijlage Overzicht Investerings.

Wijk Benning

Door verzakkingen is integrale ophoging noodzakelijk. Verdere toelichting is opgenomen in de risicoparagraaf.

Wat mag het kosten

Projecten	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	594	4.286	1.390	533	399	332
Baten	126	4.249	1.072	429	268	202
Saldo baten en lasten	-468	-37	-318	-104	-131	-130
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	-	35	35	31	-	-11
Saldo reserves	-	35	35	31	-	-11
Saldo	-468	-3	-283	-74	-131	-141

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

Het verschil € 2.896.000 in lagere lasten van de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door:

- Het verschil in lasten 2024 versus 2025 heeft te maken met de uitvoering van de lift die voor het grootste deel in 2024 is opgenomen € 1.941.000.
- Het project van der Looskwartier vindt de uitvoering grotendeels plaats in 2024. Dit heeft een voordeel van € 941.000 in 2025.
- In 2025 worden van diverse Ruimtelijke projecten de plankosten verhaald via anterieure overeenkomsten. Actualisatie van de overige projecten in verband met deze anterieure overeenkomsten resulteert in een voordeel van € 146.000. Hierdoor worden de lasten nog zuiverder toegerekend aan de projecten.
- Daarnaast vindt er een lagere toerekening van overhead plaats ten opzichte van 2024. Dit heeft een nadeel van € 108.000 wat de lasten betreft.
- De lasten van de 3 percelen zijn vanaf 2025 ook meerjarig in de begroting opgenomen nadeel van € 45.000.

- De overige kleine onder- en overschrijdingen is kleiner dan € 25.000 voordelig en worden niet nader toegelicht.

BATEN

Het verschil € 3.177.000 in lagere baten van de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door:

- Het verschil in baten 2024 versus 2025 heeft te maken met de bijdrage van de lift die ook hier voor het grootste deel in 2024 begroot is € 2.113.000.
- Het project Van der Looskwartier vindt de uitvoering grotendeels plaats in 2024. Dit heeft voor de baten een nadeel van € 911.000 in 2025.
- In 2025 worden van diverse Ruimtelijke projecten de plankosten verhaald via anterieure overeenkomsten. Dit heeft een voordeel van € 272.000 op de baten.
- De baten van 2 van de 3 percelen zijn vanaf 2025 ook meerjarig in de begroting opgenomen voordeel van € 69.000.
- De overige kleine onder- en overschrijdingen zijn per saldo € 50.000 nadelig en worden niet nader toegelicht.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Nota Grondbeleid 2010
- Grondprijzenbeleid 2024

Wetten

- Wet Voorkeursrecht gemeenten
- Omgevingswet
- Huisvestingswet 2014
- Wet goed verhuurderschap

Verordeningen

- Verordening bedrijveninvesteringszone Ouderkerk aan de Amstel
- Beheersverordening De Ronde Hoep (25-09-2014)
- Huisvestingsverordening
- Doelgroepenverordening
- Verleggingsregeling Kabels en leidingen
- Exploatieverordening gemeente Ouder-Amstel 2003
- Procedureverordening voor tegemoetkoming in planschade
- Programma een thuis voor iedereen (aandachtsgroepen)

Indicatoren Projecten

Binnen Projecten zijn er geen indicatoren.

3.2.2 Wonen en Ruimte

In onze gemeente gaat aandacht uit naar de grote behoefte aan woonruimte voor alle doelgroepen, alsmede naar ruimtelijke kwaliteit en duurzaamheid. Onder dit thema vindt u de speerpunten en acties die er worden genomen voor wonen, zorg en/of begeleiding voor verschillende groepen. Daarnaast werken we in 2025 aan de uitvoering van de Omgevingsvisie, Woonzorgvisie 2025-2040 en het Beleidsplan duurzaamheid.

Portefeuillehouders

Wethouder V.L.M. Frequin

- Ruimtelijk beleid
- Volkshuisvesting/Wonen
- Omgevingsplan
- Omgevingsvisie
- Bouw- en woningtoezicht
- Grondbeleid

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Verbeteren en verduurzamen van de leefomgeving en het woongenot

Doelstellingen/Acties
Kwaliteit leefomgeving en woongenot bevorderen
• Nieuwbouw wordt zoveel mogelijk gerealiseerd volgens het programma van eisen voor nieuwbouw van de gemeente Ouder-Amstel (kwaliteit, duurzaamheid en passend wonen). • Inzetten op samenwerking met corporaties en huurdersorganisatie(s) in de gemeente. • Samen met corporaties werken aan de leefbaarheid, met focus op Zonnehofgebied. • Voornoemde doelstelling borgen we in: de Verstedelijkingsstrategie, het programma gezonde leefomgeving, de prestatieafspraken met woningcorporaties en de aanpak Groen Kapitaal van de provincie.

Speerpunt: Stimuleren van woningaanbod

Doelstellingen/Acties
Volgende woningaanbod en een toegankelijke woningmarkt voor een diversiteit aan mensen
• Woonzorgvisie Ouder-Amstel 2025-2040 uitvoeren en vertalen naar een Volkshuisvestingsprogramma. • Versterken regionale samenwerkingen en samenwerking met de provincie voor versnelling regionale woningbouwopgave, volkshuisvesting en wonen & zorg. • Samenwerking op het gebied van wonen en zorg voor ouderen en aandachtsgroepen verbeteren met beleggers/verhuurders, ontwikkelaars, corporaties, zorgpartijen en welzijn. • De woonzorgopgave realiseren via nieuwbouw en doorstroming in bestaande bouw. • Bouwen van zorggeschikte en vooral geclusterde woningen voor ouderen. • Daarnaast woningen voor verstandelijk- of lichamelijk gehandicapten, mensen met een psychische kwetsbaarheid via bijvoorbeeld Bescherm Wonen en begeleid wonen. • Voorrang voor inwoners uit Ouder-Amstel of beroepsgroepen en urgenten uit de regio bij nieuwe sociale verhuuringen (maximaal 50%) en voorrang inwoners Ouder-Amstel bij betaalbare koop. • Vergroten kansen voor jongeren en starters: blijvende inzet op Jongerencontract, Starterslening en kamerverhuur onder voorwaarden. • Differentiatie huurprijzen in nieuwbouw sociale huur (tot kwaliteitskortingsgrens, lage en hoge aftoppingsgrens, liberalisatiegrens en middensegment (hoog en laag). • Het stimuleren van zelfbewoning koopwoningen door anti-speculatiebeding en zelfbewoningsplicht.

Speerpunt: Optimaal benutten bestaande voorraad

Doelstellingen/Acties
Mensen kunnen wonen in een woning die past bij hun behoefte
• Evalueren nieuwe woonruimteverdeling met punten in regionaal verband. • Beter passend wonen voor met name doorstroom ouderen, onder andere via de voorrangregeling Van Groot Naar Beter en mogelijke inzet wooncoach. • Inzet jongerencontract en starterslening.

Speerpunt: Wet- en regelgeving actualiseren en uitvoeren

Doelstellingen/Acties
Bovenstaande speerpunten kunnen worden gerealiseerd

Doelstellingen/Acties
Uitvoeren en verwerken wet- en regelgeving: onder andere Huisvestingswet 2014, Wet goed verhuurderschap Programma wonen en zorg voor ouderen, Programma een thuis voor iedereen (aandachtsgroepen) in verordeningen, beleidsregels en toekomstig Volkshuisvestingsprogramma.
- Huisvestingsverordening - Regelgeving met betrekking tot onttrekken van woonruimte en vakantieverhuur - Doelgroepenverordening - Leegstandsverordening - Verordening sociale woningbouw - Beleidsregels woonruimteverdeling

Speerpunt: Werken op grond van de Omgevingswet

Doelstellingen/Acties
Het gefaseerd opstellen van het omgevingsplan voor de gemeente Ouder-Amstel waarin alle juridische regels over de fysieke leefomgeving zijn opgenomen.
- Het volgen van opleidingen om het omgevingsplan te kunnen opstellen en om er mee te kunnen werken. - Het werken aan het omgevingsplan voor de gebieden De Nieuwe Kern en Werkstad OverAmstel. - Het opstellen van een startnotitie voor het gebied De Ronde Hoep ter voorbereiding op het omgevingsplan voor dat gebied. - Het verwerken in het omgevingsplan van de voorbereidingsbesluiten die in 2025 verlopen. - Het aantrekken van een regelanalist die tot taak heeft de juridische regels om te zetten in vragenbomen. Inwoners en ondernemers kunnen via het stellen van vragen achterhalen aan welke regels een bepaalde uit te voeren activiteit moet voldoen.

Doelstellingen/Acties
Het werken met de instrumenten uit de Omgevingswet hetgeen onder meer moet leiden tot het vereenvoudigen van processen waardoor meer ruimte ontstaat voor ruimtelijke initiatieven.
- Het op basis van de vastgestelde omgevingsvisie werken met programma's die uitvoering geven aan de in de omgevingsvisie beschreven ambities. - Evalueren van de geïmplementeerde werkprocessen rondom de intake- en omgevingstafel en daar waar nodig bijstellen en aanscherpen. Voor de intake-tafel is dit een intern proces, voor de omgevingstafel gebeurt dit in afstemming met de ketenpartners. - Het werkenderweg meer kennis en ervaring opdoen met het werken volgens de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Dit leidt tot aanpassingen van werkprocessen en verdere verbetering van de dienstverlening.

Wat mag het kosten?

Wonen en Ruimte	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	2.309	2.700	3.081	2.682	2.692	2.692
Baten	1.404	1.233	1.280	754	1.834	1.603
Saldo baten en lasten	-905	-1.467	-1.801	-1.929	-858	-1.088
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	59	-	-	-	-	-
Saldo reserves	59	-	-	-	-	-
Saldo	-846	-1.467	-1.801	-1.929	-858	-1.088

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

De lasten voor Wonen en Ruimte zijn in 2025 € 381.000 hoger in vergelijking met 2024, dit wordt veroorzaakt door:

- € 431.000 hogere lasten vanwege actualisering en doorberekening van de salariskosten over de (deel)programma's van de begroting. Daarnaast zijn er bij de Kadernota 2025 diverse functies toegevoegd die deels of geheel gealloceerd zijn op dit taakveld. Dit zijn functies die zowel bij team Ruimte zijn ondergebracht alsmede bij de team Bedrijfsvoering (beleidsmedewerker vastgoed). Dit leidt niet tot een verschil voor wat betreft de gehele begroting;

- € 47.000 hogere lasten voor vormgeving van het omgevingsplan ten behoeve van de uitvoering van de omgevingswet;
- € 51.000 lagere lasten vanwege incidentele inzet op de doelgroepenverordening en woonruimteverdeling in 2024;
- € 47.000 lagere lasten door incidenteel budget in 2024 voor externe inhuur VTH.

BATEN

De baten voor Wonen en Ruimte zijn in 2025 € 47.000 hoger in vergelijking met 2024, dit wordt veroorzaakt door:

- € 47.000 hogere opbrengsten bouwleges. Het ramen van de bouwleges blijft afhankelijk van externe factoren en ontwikkelingen bij de gebiedsontwikkelingsprojecten en wijzigingen in wet- en regelgeving. Voor de begroting 2025 heeft een volledige actualisatie van de prognose van de bouwleges plaatsgevonden waarbij de opbrengsten voor alle jaren 2025-2028 in lijn zijn met alle plannings van de drie gebiedsontwikkelingen.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Erfgoedbeleid
- Woonvisie 2016
- Beleidsregels sanctiestrategie en hoogte dwangsom Ouder-Amstel 2017
- Nota omgevingskwaliteit Ouder-Amstel
- Standplaatsenbeleid Ouder-Amstel 2012
- Beleidskader evenementen Ouder-Amstel 2019
- Beleidsregels Evenementen Gemeente Ouder-Amstel
- Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2023-2026 gemeente Ouder-Amstel

Wetten

- Leegstandswet
- Woningwet
- Huisvestingswet
- Wet bevordering eigen woningbezit
- Huurprijzenwet woonruimte
- Wet betaalbare huur
- Wet goed verhuurderschap
- Omgevingswet
- Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

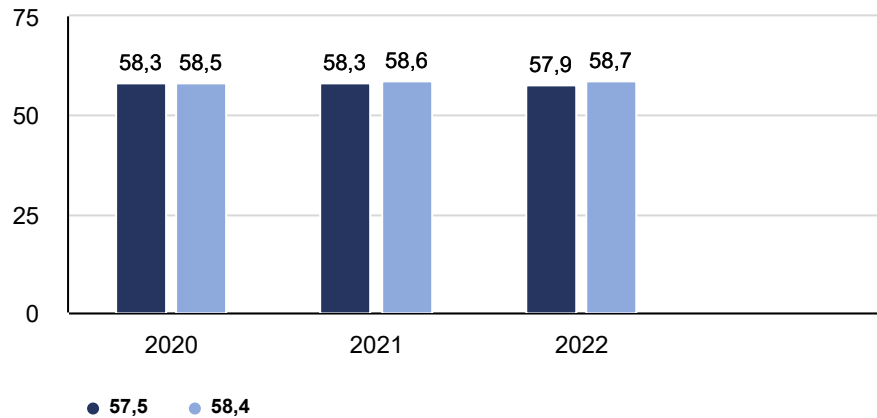
Verordeningen

- Huisvestingsverordening Ouder-Amstel 2024
- Verordening doelgroepen sociale woningbouw en middenhuur 2020
- Leegstandsverordening Ouder-Amstel 2020
- Verordening sociale woningbouw Ouder-Amstel 2024
- Verordening starterslening 2022
- Nadere regels aanbodinstrument en zoek/situatiepunten 2023
- Beleidsregels woonruimteverdeling gemeente Ouder Amstel 2020
- Bouwverordening 2012
- Erfgoedverordening 2024
- Exploitatieverordening gemeente Ouder-Amstel 2003
- Paracommercieverordening gemeente Ouder-Amstel

- Procedureverordening voor tegemoetkoming in planschade
- Algemene Plaatselijke Verordening Ouder-Amstel
- Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Ouder-Amstel 2024

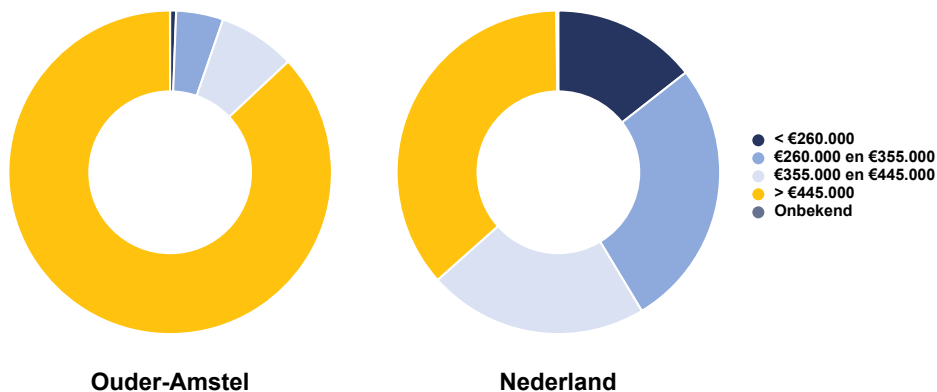
Indicatoren Wonen en ruimte

Thuiswonende kinderen die verhuisgeneigd zijn



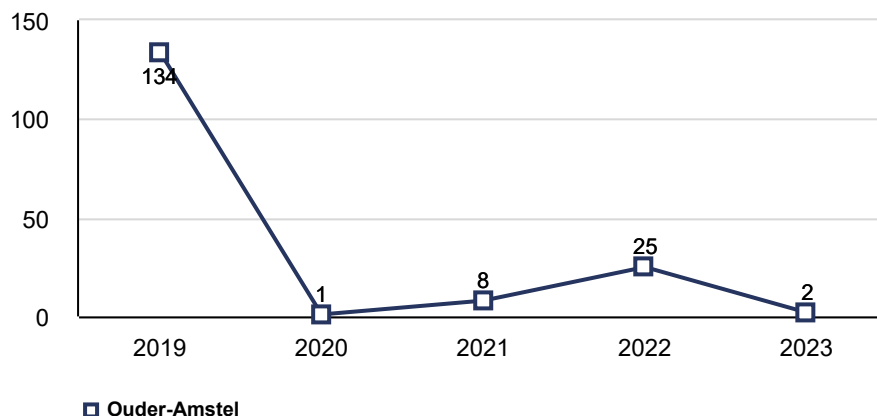
Bron: CBS/WSW - Lokale Monitor Wonen 2021

Huishoudens in koopwoningen naar WOZ-waarde



Bron: CBS/WSW - Lokale Monitor Wonen 2022

Nieuwbouw



Bron: BAG

3.2.3 Economie en Toerisme

Ouder-Amstel blijft zich ontwikkelen als een aantrekkelijke bestemming door haar unieke combinatie van historisch erfgoed, cultuur en natuurlijke schoonheid. In 2025 wordt ingezet op het versterken van deze kwaliteiten, met bijzondere aandacht voor toeristische en recreatieve mogelijkheden.

Nog steeds wordt gewerkt aan de kwaliteitsverbetering van het dorpscentrum om de leefbaarheid voor onze inwoners verder te bevorderen en om de aantrekkelijkheid voor bezoekers verder te verbeteren. Om de lokale economie te stimuleren en te voorzien in de behoeften van zowel inwoners als toeristen, richten we ons op het uitbreiden en verbeteren van het voorzieningen- en winkelaanbod in de kernen. De gemeente neemt een faciliterende en stimulerende rol in, waarbij er veel ruimte is voor ondernemers en inwoners met goede initiatieven. Daarnaast worden "Wees loyaal, koop lokaal" acties opgezet.

In 2025 wordt het nieuwe Evenementenbeleid vastgesteld. Dit beleid is ontworpen om een dynamische en levendige omgeving te creëren waarin evenementen een belangrijke rol spelen. Door het organiseren en ondersteunen van diverse evenementen, willen we zowel inwoners als toeristen aantrekken en de lokale economie stimuleren. Er wordt aandacht besteed aan een gevarieerd aanbod van evenementen dat recht doet aan de culturele diversiteit en de specifieke kenmerken van onze gemeente.

Daarnaast wordt in 2025 het nieuwe Retailbeleid vastgesteld. Dit beleid richt zich op het versterken van de detailhandel in de gemeente en het creëren van een aantrekkelijk winkelklimaat. Er wordt ingezet op een gevarieerd en kwalitatief hoogwaardig winkelaanbod dat aansluit bij de behoeften van zowel inwoners als bezoekers. Het Retailbeleid omvat maatregelen om ondernemers te ondersteunen, leegstand tegen te gaan en de winkelgebieden aantrekkelijker en beter bereikbaar te maken.

De gemeente organiseert in 2025 opnieuw de Dag van de Ondernemer om ondernemers in het zonnetje te zetten en waardering te laten zien voor de lokale ondernemersgemeenschap.

Met genoemde plannen voor 2025 wordt ervoor gezorgd dat Ouder-Amstel een plek blijft waar zowel inwoners als bezoekers zich thuis voelen, kunnen genieten van de unieke omgeving en actief kunnen bijdragen aan een bloeiende lokale economie.

Economie, Recreatie en Toerisme versterken

Voor de verdere versterking van de recreatieve en toeristische positie van Ouder-Amstel zijn er een aantal initiatieven voorgesteld. Deze initiatieven hebben als doel om zowel inwoners als bezoekers te stimuleren om deel te nemen aan lokale activiteiten en evenementen. Hiermee wordt de zichtbaarheid van Ouder-Amstel als recreatieve en toeristische gemeente vergroot, met een positieve impact op de lokale economie.

Het gaat hierbij om de volgende initiatieven:

- Ontwikkeling van een lokale kunst- en cultuurroute: een evenement dat lokale kunstenaars en culturele instellingen een podium biedt en de culturele identiteit van de gemeente verder op de kaart zet;
- Organisatie van de 'Koop Lokaal'-actie: een gerichte campagne ter stimulering van lokaal winkelen en versterken van de lokale economie;
- De ontwikkeling van een toeristische belevingsapp: een interactieve app met routes, verhalen, en informatie over de historie, natuur en bezienswaardigheden binnen de gemeente.

Het financieel verwerken van deze initiatieven in deze programmabegroting was helaas niet meer mogelijk. Het college heeft daarom besloten initiatieven tekstueel op te nemen in de programmabegroting 2025 en deze financieel-technisch te verwerken in de 1e Burap 2025. De benodigde financiële middelen bedragen € 50.000.

Portefeuillehouders

Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks

- Toerisme
- Recreatie
- Economisch beleid
- Bedrijvigheid
- Bedrijvencontacten

Burgemeester J. Geldhof

- Evenementenbeleid

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Stimuleren toerisme en recreatie

Doelstellingen
De identiteit en authenticiteit van Ouder-Amstel versterken en behouden.
• Het organiseren van lokale festiviteiten en evenementen die de unieke tradities, cultuur en geschiedenis van Ouder-Amstel benadrukken. • De kansen op recreatief en toeristisch vlak blijven aangrijpen en faciliteren, zoals bij het Centrumplan en Werkstad OverAmstel door middel van voorzieningen en ook verblijf terwijl de natuurwaarden worden behouden. • Het belang van cultureel erfgoed blijven benadrukken, in stand houden en de bekendheid ervan blijven vergroten. • Uitvoering geven aan het uitvoeringsprogramma recreatie en toerisme. • Optimaal gebruikmaken van de waterfaciliteiten voor de recreatieve sector.
Versterken samenwerking tussen partijen in de toeristische (en recreatieve) sector onderling en met de gemeente.
• De deelname in regionale initiatieven blijven versterken, met name in de Metropool Regio Amsterdam om het toerisme in de gemeente beter uit te bouwen (zoals aansluiten bij de MRA werkgroepen). • Versterken van de lokale samenwerking met belanghebbenden en duidelijke kaders stellen, zoals middels het Evenementenbeleid. • Bestuurlijk overleg met Stichting Beschermers Amstelland (Mooi Amstelland) en de andere gemeenten in het gebied.

Speerpunt: Versterken van Voorzieningen- en winkelaanbod

Doelstellingen
Faciliteren van ideeën en initiatieven van ondernemers.
- Het betrekken van ondernemers om hun kennis en expertise te gebruiken voor initiatieven zoals "Wees loyaal, koop lokaal". - Het organiseren van de Dag van de Ondernemer om de waardering te uiten voor lokaal ondernemerschap. - Werken aan het creëren van een eerlijk speelveld van en tussen ondernemers. - Benutten van economische kansen bij relevante projecten, zoals ontwikkelingen in Ouderkerk aan de Amstel, Werkstad OverAmstel en De Nieuwe Kern.
Het realiseren van een divers en hoogwaardig voorzieningen- en winkelaanbod voor inwoners en toeristen, conform het nieuwe Retailbeleid.
- Stimuleren van nieuwe winkels en diensten die aansluiten bij lokale behoeften. - Verhogen van de toegankelijkheid en aantrekkelijkheid van winkelgebieden door verbeterde infrastructuur en parkeervoorzieningen. - Verbeteren van de kwaliteit en uitstraling van bestaande winkelgebieden.

Wat mag het kosten?

Economie en Toerisme	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	297	423	398	373	373	373
Baten	806	872	703	536	2.085	2.806
Saldo baten en lasten	509	449	305	162	1.711	2.433
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	-	29	12	7	7	7
Saldo reserves	-	29	12	7	7	7
Saldo	509	478	317	169	1.718	2.440

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

De lasten voor Economie en Toerisme zijn in 2025 € 25.000 lager in vergelijking met 2024, dit wordt veroorzaakt door:

- € 44.000 lagere lasten vanwege actualisering en doorberekening van de salariskosten over de (deel)programma's van de begroting. Omdat bij het maken van de begroting, de extra gevraagde formatie niet op het juiste taakveld is gealloceerd, geven de cijfers onvoldoende uiting daarvan. Dit leidt niet tot een verschil voor wat betreft de gehele begroting;
- € 25.000 hogere lasten voor een incidentele bijdrage aan Sail 2025.

Het restant verschil is < € 25.000 en wordt derhalve niet nader toegelicht.

BATEN

De baten voor Economie en Toerisme zijn in 2025 € 169.000 lager in vergelijking met 2024, dit wordt veroorzaakt door:

- € 194.000 lagere inkomsten omdat het Bastion Hotel in 2025 gaat verbouwen en halverwege het jaar maar een deel van de kamers beschikbaar heeft;
- € 25.000 hogere inkomsten omdat er in het college uitvoeringsprogramma rekening is gehouden met een extra opbrengst aan forensenbelasting.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

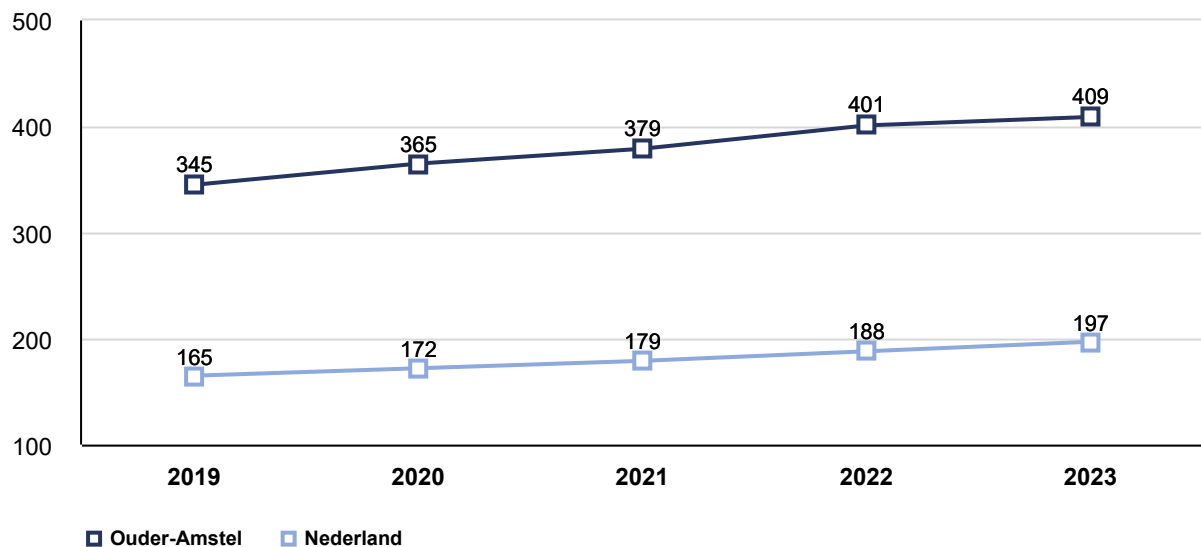
Kaderstellend document

- Retailvoorzieningen gemeente Ouder-Amstel 2023
- Evenementenbeleid gemeente Ouder-Amstel

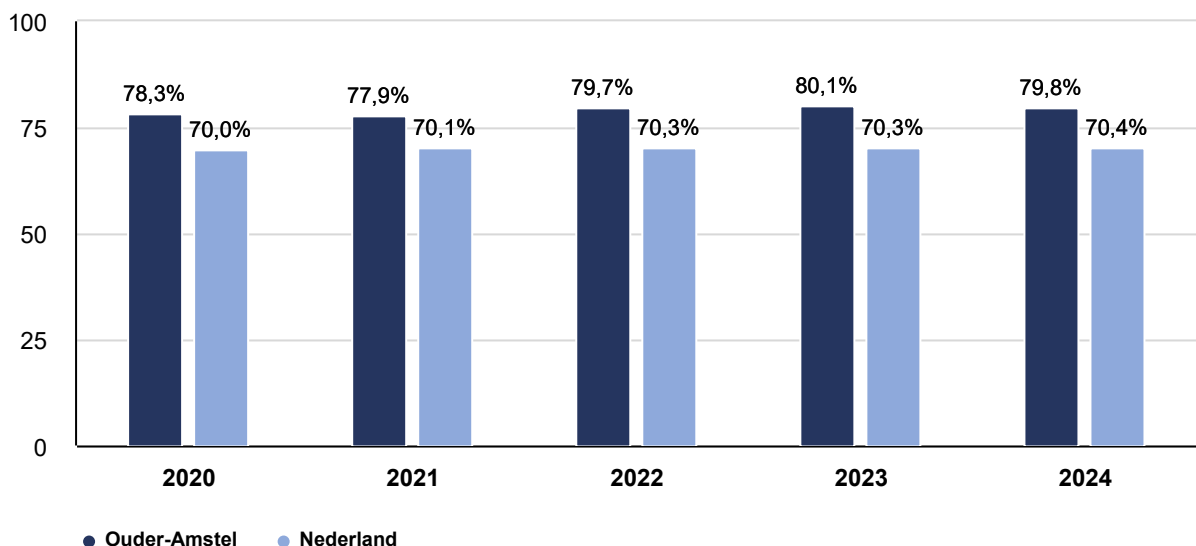
- Retailbeleid gemeente Ouder-Amstel
- Behoefteraming kantoren Ouder-Amstel en bouwstenen voor ontwikkelingen
- Regionale Detailhandelstructuurvisie Amstelland-Meerlanden
- Economische beleidsambitie Ouder-Amstel 2013
- Visie op hotels en leisure in Ouder-Amstel en bouwstenen voor ontwikkelingen
- Visie op recreatie en toerisme in Ouder-Amstel 2035
- Economische Agenda Amstelland-Meerlanden
- Samenwerkingsafspraken MRA

Indicatoren Economie en toerisme

Vestigingen (van bedrijven)



Demografische druk



3.2.4 Leefomgeving

Binnen dit thema beschrijven we de thema's verkeer, duurzaamheid en leefomgeving.

Verkeersveiligheid, doorstroming en onderhoud aan wegen en water zijn belangrijke actuele thema's binnen de gemeente. Hieronder vindt u de speerpunten en acties die worden genomen, zoals het intensiveren van wegenonderhoud, stimuleren van fietsgebruik en het uitvoeren van gedragscampagnes. Ook beschrijven we de speerpunten en inzet op de thema's duurzaamheid en het verbeteren van de leefomgeving.

Portefeuillehouders

Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks

- Verkeer en vervoer
- Openbare ruimte

Wethouder H.M. Spil

- Milieu
- Duurzaamheid

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Verbeteren van het verkeer

Doelstellingen/Acties
Verbeteren van de verkeersveiligheid en doorstroming door een weginrichting volgens het principe duurzaam veilig verkeer.
• Uitvoeren van het Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte (IBOR) op de punten beheer en inrichting. • Uitvoeren wegenbeheerplan met effectgestuurd beheer. • Het uitvoeren van de projecten uit het mobiliteitsplan. • Gedragscampagne verkeersveiligheid uitvoeren en aansluiten bij landelijke campagnes. • In regionaal verband werken met een risicogestuurde aanpak van de verkeersveiligheid en het verwerven van subsidies van VRA en Rijk hiervoor.
Verbeteren verkeersveiligheid, bereikbaarheid, duurzaamheid in het verkeer.
• Het mobiliteitsplan is opgesteld en vastgesteld door de gemeenteraad. Er wordt hard gewerkt aan de uitvoer van de projecten uit het mobiliteitsplan om de verkeersveiligheid en de bereikbaarheid van Ouder-Amstel te verbeteren.
Het parkeerbeleid aansluiten op Mobiliteitsvisie Ouder-Amstel en Mobiliteitsplan Zuid-Oost Flank.
• De nieuwe nota parkeernormen en nota parkeerbeleid zijn vastgesteld door de gemeenteraad en worden geïmplementeerd.

Speerpunt: Duurzaamheid is de basis

Doelstellingen/Acties
Het verduurzamen van de gemeente

Doelstellingen/Acties
• Begin 2024 is het Beleidsplan Duurzaamheid vastgesteld. Het Rijk stelt 5,6 miljard beschikbaar voor het uitvoeren van het Klimaatakkoord. De middelen zijn bestemd voor personele en bijbehorende materiële kosten van gemeenten en provincies en regionale samenwerkingsorganisaties van decentrale overheden zoals de RES (Regionale Energiestrategie). Het gaat voor de gemeente Ouder-Amstel tot en met 2025 om ongeveer € 330.000 per jaar. Met deze middelen is binnen de gemeente een 'team duurzaamheid' opgezet. Dit om behalve de uitvoering van het energie- en klimaatbeleid ook de andere onderdelen binnen duurzaamheid voortvarend en effectief op te kunnen pakken. Er wordt nog gewerkt aan een regeling voor na 2025. Hier heeft het Rijk al wel middelen voor gereserveerd. • Verduurzaming gemeentelijk wagenpark en apparatuur. • Het beleid omtrent maatschappelijk verantwoord inkopen wordt opgesteld, uitgevoerd en gemonitord, de inkoop van bebording krijgt hierbij uitdrukkelijk aandacht. • Bij vervanging van installaties wordt gekeken naar een duurzame oplossing of vervanging. • De Legesverordening wordt verduurzaamd. • Elk kwartaal een duurzaamheidspagina in de krant à € 4000 per jaar. • Stimuleren van duurzame gebiedsontwikkeling waaronder de bouw en sloop door het programma van eisen Duurzaamheid als bijlage op te nemen in (anterieure) overeenkomsten met ontwikkelaars/initiatiefnemers. • Continuering natuur- en milieueducatie bij scholen € 8.500 per jaar. • Opstellen en opvolgen prestatieafspraken woningcorporaties. • Verduurzamen van bedrijventerreinen in samenwerking met Projectbureau Herstructureren Bedrijventerreinen.

Doelstellingen/Acties
Beperken energieverbruik en opwekken van duurzame energie door bedrijven
• Het energiebesparingsakkoord wordt uitgevoerd. • Het inhuren van een energieloket voor bedrijven. • Stimuleren verduurzaming bij bedrijven en maatschappelijk vastgoed. • Toezicht en handhaving bij bedrijven voor wat betreft energiebesparing.
Beperken energieverbruik en opwekken van duurzame energie voor en door bewoners
• Stimuleren verduurzaming bij VVE's. • Stimuleren gebruik van het Regionaal Energieloket. • Acties blijven uitvoeren, zoals collectieve inkoop, webinars en het inzetten van energiecoaches. Voor een deel van de kosten is subsidie aangevraagd. Dit is een koppelsubsidie wat betekent dat de gemeente 50% bijdraagt en de provincie ook 50%. Voor de komende vier jaar is dat € 25.000 per jaar. • Ontwikkelingen op het gebied van geothermie worden gevolgd. In het vierde kwartaal van 2023 is door EBN een onderzoeksboring uitgevoerd bij de Burgemeester Stramanweg / afrit A2. De resultaten worden nu bekeken en verwerkt. • Uitvoeren van een project om armoede door hoge energiekosten te bestrijden en de woningen met de slechtste energielabels aan te pakken. De gemeente heeft in totaal € 110.400 subsidie ontvangen voor het aanpakken van de slechtste energielabels. Dit bedrag moet uiterlijk op 31 december 2026 zijn besteed. • Duurzaamheidslening evalueren. • Inhuur Regionaal Energieloket (voor eigen woningbezitters en VvE's). • Uitvoering Nationaal isolatieprogramma. • Deelname onderzoek mogelijkheden verduurzaming Diemenwarmtenet.
Uitvoeren van de Transitievisie Warmte
• De mogelijkheden voor warmtenetten en aquathermie onderzoeken. • Kennis delen over warmtetransitie met bewoners en bedrijven. • Mogelijkheden voor een collectieve aanpak onderzoeken. • Bij planmatig onderhoud van de openbare ruimte wordt de warmtetransitie, waar planningstechnisch mogelijk, als thema meegenomen. • Beginnen met het opstellen van wijkuitvoeringsplannen. • We hebben een budget van € 50.000 per jaar voor bovenstaande thema's aangevuld met beschikbare subsidies.
Uitvoeren van de RES

Doelstellingen/Acties
- Inzetten op zon op daken en geluidsschermen, in samenwerking met de woningcorporaties, scholen en Rijkswaterstaat. De mogelijkheden om eigenaren van daken tegemoet te komen in de kosten van bijvoorbeeld een draagconstructieonderzoek zijn in onderzoek. - De benodigde onderzoeken voor het vervangen en 'repoweren' van de bestaande windturbine in de oksel A9/A2 worden uitgevoerd. - Samen met Rijkswaterstaat, de provincie Noord-Holland en andere gemeenten is voor zon op de (geluids)schermen en op de grond/water in de oksels van de snelwegen een voorkeursvariant gemaakt en een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Er wordt gewerkt aan een projectbesluit en een notitie financiële participatie.

Speerpunt: Het verminderen van gebruik van primaire grondstoffen en het hergebruik van materialen zodat er een 100% circulaire economie is in 2050

Doelstellingen/Acties
De gemeente stimuleert een circulaire maatschappij
- Inkopen op een manier waarbij geen schade wordt berokkend aan mens en milieu in samenwerking met Metropoolregio Amsterdam. - Convenant circulair inkopen wordt opgevolgd; Vanuit het actieplan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (zie hieronder) wordt aangestuurd om te voldoen aan de voorwaarde om 50% circulair opdrachtgeverschap en inkoop in 2025 te realiseren. - Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI). - In 2024 is beleid voor maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) vastgesteld. Uitrollen van het actieplan naar aanleiding van dit beleid wordt in 2025 voltooid. Ook start dan de monitoring van de uitvoering.
Verminderen gebruik van primaire grondstoffen
- Stimuleren duurzame omgang met spullen en lokale producten en diensten. - Ondersteunen van kringloopwinkels en Repair Café's. - Organiseren van acties rondom de klimaatweek. - Organiseren van een groene informatiemarkt à € 4.000 per jaar. - Deelname en uitvoering van de Green Deal Niet herbruikbaar Plastic van de MRA. - Het programma van eisen Duurzaamheid wordt als bijlage opgenomen in anterieure overeenkomsten met ontwikkelaars. - Promoten minder voedselverspilling. - Deelname aan de week zonder afval. - Deelname aan de verspillingenvrije week. - Stimuleren koop en kook op maat. - Stimuleren duurzame omgang met spullen en lokale producten en diensten. - Deelname onderzoek grondstoffenstromen MRA. - Samenwerking met de BIZ Ouderkerk en winkeliersvereniging Duivendrecht. - Opvolgen en uitvoeren convenant toekomstbestendig bouwen.
Beter scheiden van grondstoffen. Van afvalbeleid naar grondstoffenbeleid.
- Zorgen voor reststromen die als nieuwe grondstoffen benut kunnen worden. - Onderzoek efficiëntie van inzamelacties. - Educatie en bewustwording. - Mogelijkheden uit onderzoek om hoeveelheid restafval verder te verminderen worden opgestart in 2025. - Zorgen voor een hoogwaardige inzameling en verwerking van textiel. - Deelname Textielrace bij basisscholen à € 4.000 per jaar. - Samenwerking MRA.
Verminderen restafval
- Het stimuleren van afvalscheiding bij inwoners en bedrijven. - Gebruik en optimalisering Diftar. - Stimuleren vermindering afval bij bedrijven in samenwerking met de BIZ Ouderkerk en de winkeliersvereniging Duivendrecht. - Bewustwording stimuleren en informatie verstrekken. - Educatie en informatie door publicaties en acties. - Zorgen voor minder afval bij evenementen. - Aanscherpen Evenementenbeleid. - Verminderen van de hoeveelheid zwerfafval in de gemeente. - Acties zwerfafval. - Faciliteren prikkers, afvalzakken en gratis inlevermogelijkheden voor vrijwilliger die opruimen. - Voorlichting op scholen. - Deelname landelijke opschoondag zwerfafval.

Speerpunt: Aanpassen aan het veranderende klimaat. Vergroten van de variatie in planten- en diersoorten (biodiversiteit zodat de gemeente in 2050 is waterrobuust en klimaatbestendig is ingericht.

Doelstellingen/Acties
Ouder-Amstel is waterrobuust en klimaatbestendig in 2050
- Zorgen dat Ouder-Amstel voorbereid is op de opwarming van de gebouwde omgeving, intensere regenbuien, overstromingen en langere periodes van droogte. - Opvolgen acties uit de klimaatadaptatiestrategie en uitvoeringsagenda gemeente Ouder-Amstel 2022. - Knelpunten wateroverlast in kaart brengen en oplossen. - Natuurvriendelijk inrichten van oevers en verbinden van waterpartijen met het oog op waterkwaliteit en afstroming. - Kennis van inwoners over (drink)waterproblematiek vergroten. - Inwoners en bedrijven van Ouder-Amstel duurzamer laten omgaan met hemelwater. - Samenwerken op dit gebied met belanghebbenden zoals woningcorporaties, bedrijven en het waterschap.
- Nieuwe ontwikkelingen zijn waterrobuust en klimaatbestendig. - Uitvoering van het actieplan MVOI ook stimuleren bij initiatiefnemers.
- De ambitie van de gemeente is een klimaatadaptieve openbare ruimte. - Bij beheer en onderhoud van bestaande openbare ruimte worden de mogelijkheden voor waterrobuuste en klimaatadaptieve maatregelen meegenomen en wordt bij de keuze en verzorging van groen rekening gehouden met het voorkomen van schade door droogte. - Er wordt een strategisch groenbeleidsplan opgesteld. - Er wordt meegewerkt aan het stimuleren van burgerinitiatieven die bijdragen aan klimaatadaptatie.
- Bestaande bouw wordt aangepast om beter tegen klimaatverandering te kunnen. - Communicatie aan bewoners en gebruikers van gebouwen binnen de gemeente. - Inzet klimaatcoaches. - Onderhoudsplan eigen gebouwen.
- Hoeveelheid drinkwatergebruik per inwoner wordt teruggebracht. - Voorlichting aan bewoners. - Het gesprek aangaan bij projectontwikkeling.
Vergroten van de hoeveelheid kwalitatief groen in Ouder-Amstel
- De kwaliteit van groen wordt verbeterd. - De groenstructuur wordt versterkt en onderzocht wordt of bomen hiervoor aangeplant kunnen worden. - Een strategisch groenbeleidsplan wordt opgesteld. - Bij het aanplanten van bomen wordt kritisch gekeken naar de kwaliteit.
Stimuleren (kwalitatief) groen in de buurt
- Bij herinrichting van beheer van de openbare ruimte is er meer aandacht voor biodiversiteit. - promoten van belangrijke (doel)soorten. - Biodiversiteit als vast onderdeel opnemen in onderhoud en (her-)inrichtingsplannen. - Stimuleren van natuurlijk beheer.
- Stimuleren inwoners, boeren en bedrijven om mee te helpen aan de versterking van biodiversiteit op eigen kavel. - Gemeente gaat in gesprek met en stimuleert bewoners en belanghebbenden. - Samenwerking met de Vogelwerkgroep Ouder-Amstel. - In gesprek met boeren over biodiversiteit, gebruik pesticiden en kunstmest. - Promoten van belangrijke (doel)soorten. - Opleiden en inzetten klimaatcoaches voor het geven van biodiversiteit gerelateerde adviezen voor tuin en balkon. - Inwoners stimuleren mee te doen met diverse tellingen (vogels, spinnen, egels, et cetera). - Voorlichting op scholen.
- Verharding wordt vervangen door groen. - Deelname Groene Stad Challenge. - Samenwerking Stichting Steenbreek. - Opstellen groenbeleidsplan waarin beleid voor duurzame bewonersinitiatieven wordt opgenomen. - Realiseren van schaduw door vegetatie op langzaam verkeerroutes en verblijfsplekken.
- Stimuleren van inwoners, scholen en bedrijven hun terreinen te vergroenen. - Deelname NK Tegelwippen. - Deelname Nationale Klimaatweek. - Samenwerking Stichting Steenbreek. - Opleiden en inzetten klimaatcoaches voor het geven van biodiversiteit gerelateerde adviezen voor tuin en balkon. - Groene daken stimuleren.

Speerpunt: Verbeteren van de openbare ruimte

Doelstellingen
Verbeterde kwaliteit van de buitenruimte
• Uitvoeren van het Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte (IBOR) op de punten beheer en inrichting. • Opstellen van een groenbeleidsplan en ter vaststelling aan de gemeenteraad aanbieden. • De nieuwe thema's binnen duurzaamheid en klimaatadaptatie uitwerken volgens de voorwaarden en regels vanuit het Rijk. • Starten met de voorbereiding van de integrale ophoging van de openbare ruimte in de wijk Benning. • Het leasen van een duurzame veegwagen in eigen beheer. • Starten met de voorbereiding van de integrale ophoging van de openbare ruimte in wijk Benning
Biodiversiteit wordt versterkt
• Bij groot onderhoud en herinrichting van de buitenruimte geschikte plekken inrichten met meer (biodivers) groen. • Bewonersinitiatieven groen zijn uitgewerkt in een Pilot 'Kleine bewonersinitiatieven groen': bewoners kunnen zich aanmelden om een geveltuintje, boomspiegels of kleine plantsoenen in onderhoud te nemen. In de loop van 2025 wordt de pilot tussentijds geëvalueerd. • Uitvoeren van plan van aanpak bijplanten bomen in Ouder-Amstel. • Inwoners worden gestimuleerd tuin en daken te ontsteden en te vergroenen
De buitenruimte nodigt uit tot beweging en ontmoeting (zie ook het thema gezondheid)
• Uitvoeren van het IBOR op de punten beheer en inrichting van de openbare ruimte tijdens groot onderhoudsprojecten en herinrichtingen van de buitenruimte. • Uitvoeren geactualiseerd speelplekkenbeleid. • Uitvoeren geactualiseerd groenbeheerplan.

Wat mag het kosten?

Leefomgeving	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	8.447	10.958	11.746	10.423	10.597	10.834
Baten	6.225	7.913	6.818	6.776	6.899	6.930
Saldo baten en lasten	-2.222	-3.046	-4.928	-3.647	-3.699	-3.904
Toevoegingen aan reserves	1.150	1.339	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	584	1.476	2.486	-	-	-
Saldo reserves	-567	137	2.486	-	-	-
Saldo	-2.788	-2.909	-2.442	-3.647	-3.699	-3.904

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

De lasten voor Leefomgeving zijn in 2025 € 788.000 hoger in vergelijking met 2024, dit wordt veroorzaakt door:

- € 1.911.000 voor instellen egalisatievoorzieningen groot planmatig onderhoud. Vanaf 2025 worden de reserves voor groot planmatig onderhoud (Reserve Groot Planmatig Onderhoud en de reserve Onderhoud gemeentelijke gebouwen) omgezet naar diverse onderhoudsvoorzieningen. Dit doet de gemeente naar aanleiding van een advies van de provincie Noord-Holland. Bij de omzetting naar voorzieningen wordt in 2025 een éénmalige dotatie aan de voorzieningen toegevoegd, gedekt uit de vrijval van de reserves. Daarnaast worden er jaarlijkse dotaties toegevoegd die gelijk zijn aan 1/10^e deel van de lasten berekend op basis van een raming van de onderhoudslasten over 10 jaar. Echter zit er een verschil in de jaarlijkse onttrekkingen vanuit de onderhoudsvoorzieningen ten opzichte van de eerder geplande onttrekkingen uit de reserves van groot planmatig onderhoud. De onttrekkingen aan de onderhoudsvoorzieningen zijn gelijk aan de jaarlijkse lasten voor groot planmatig onderhoud gebaseerd op de recent opgestelde beheerplannen van de gemeente. Met de geplande onttrekkingen van en dotaties aan de diverse onderhoudsvoorzieningen blijven de onderhoudsvoorzieningen de komende tien jaar op peil;
- € 65.000 hogere lasten voor de aanschaf van een elektrische veegwagen;

- € 51.000 hogere lasten voor plantsoenen door actualisatie areaaluitbreiding;
- € 108.000 hogere lasten afval door actualisatie afvalvoorziening. De grootste stijging heeft betrekking op prijsstijging verwerking en verhoging van stort- en verbrandingsbelasting en verwerking lachgasflessen;
- € 53.000 hogere lasten bijdrage Duo+ voor inzet medewerker energie door de ontwikkelingen op de energiemarkt (€ 29.000) en omdat er in 2024 éénmalig € 24.000 minder wordt uitgegeven aan uitrusting BOA's;
- € 1.160.000 lagere lasten, dotatie aan voorziening riool in 2024 door actualisering WRP, hier staat ook een hogere onttrekking aan de voorziening tegenover wat grotendeels tegen elkaar wegloopt;
- € 69.000 lagere lasten in 2025 voor duurzaamheid doordat er in 2024 incidenteel meer geld beschikbaar is gesteld voor energiebesparingsprogramma en omdat er in 2024 nog geld beschikbaar is voor de SiSa regeling NIP Nationaal Isolatie Programma (hier staan ook baten tegenover). Deze regeling loopt door tot 2026, eventuele restanten in 2024 worden bij de jaarrekening via de balans overgeheveld naar 2025;
- € 176.000 lagere lasten in 2025 voor SiSa regeling Subsidie aanpak energiearmoede (hier staan ook baten tegenover). Deze regeling loopt door in 2025, eventuele restanten in 2024 worden bij de jaarrekening via de balans overgeheveld naar 2025.

Het restant verschil is < € 25.000 en wordt derhalve niet nader toegelicht.

BATEN

De baten voor Leefomgeving zijn in 2025 € 1.095.000 lager in vergelijking met 2024, dit schil toel 49K > 25K wordt veroorzaakt door:

- € 120.000 hogere parkeeropbrengsten veroorzaakt door meerdere factoren. Ten eerste is het parkeertarief verhoogd van € 4,50 naar € 5,00 per uur, wat direct meer inkomsten oplevert. Daarnaast zijn de tarieven voor ontheffingen en vergunningen met 3,2% geïndexeerd, behalve voor bedrijfs-, buffer- en specifieke vergunningen. Ook is de capaciteit van BOA's hersteld, waardoor meer naheffingen kunnen worden uitgeschreven;
- € 1.071.000 onttrekking aan voorziening riool in 2024 door actualisatie WRP, hier staat ook een dotatie aan de voorziening tegenover wat grotendeels tegen elkaar wegloopt. In 2024 zijn er ook diverse incidentele lasten onttrokken waaronder uitfasering 2G netwerk communicatie rioolgemalen, onderzoek GRP en kosten voor drukriolerend onderhoud. Ook de kapitaallasten zijn aangepast aan de hand van de geactualiseerde investeringen riool;
- € 135.000 hogere afvalopbrengsten voor recycling textiel, papier en glas (aangepast op basis van wereldhandelprijs) en vergoedingsregeling Verpact PMD inzameling (aanpassing prijs vanuit convenant);
- € 176.000 lagere baten in 2025 voor SiSa regeling Subsidie aanpak energiearmoede (hier staan ook lasten tegenover). Deze regeling loopt door in 2025, eventuele restanten in 2024 worden bij de jaarrekening via de balans overgeheveld naar 2025;
- € 104.000 lagere baten in 2025 omdat er in 2024 incidenteel meer koppelsubsidie beschikbaar is gesteld voor energiebesparingsprogramma en omdat er in 2024 nog geld beschikbaar is voor de SiSaregeling NIP Nationaal Isolatie Programma (hier staan ook lasten tegenover). Deze regeling loopt door in 2025, eventuele restanten in 2024 worden bij de jaarrekening via de balans overgeheveld naar 2025.
- Het restant verschil is € 49.000 en bestaat uit diverse kleine verschillen.

TOEVOEGING AAN RESERVES

- € 1.339.000 lagere toevoegingen aan de reserves in 2025. De toevoegingen zijn afgeraamd naar 0 omdat de reserves Groot planmatig onderhoud en Onderhoud (gemeentelijke) gebouwen per 01-01-2025 worden opgeheven en er nieuwe onderhoudsvoorzieningen voor in de plaats komen.

ONTTREKKING AAN RESERVES

- € 1.010.000 hogere onttrekkingen aan de reserves in 2025. De reserves Groot planmatig onderhoud en Onderhoud (gemeentelijke) gebouwen worden per 01-01-2025 opgeheven, hiervoor worden nieuwe voorzieningen ingericht (zie ook toelichting bij exploitatielasten Leefomgeving). Met de onttrekkingen wordt het saldo van de reserves Groot planmatig onderhoud en Onderhoud (gemeentelijke) gebouwen naar 0 gebracht en komt het saldo van de reserves vrij te vallen.

Prognose uitbreiding	2025	2026	2027	2028
Toename aantal woningen (2024 oplevering telt mee in 2025)	89	340	472	806
Stand 1 januari aantal woningen	6.493	6.582	6.922	7.394
Stand 1 januari prognose inwoneraantallen	14.480	14.676	15.424	16.462

Prognose extra kosten groenonderhoud	2025	2026	2027	2028
Toename aantal woningen (2024 oplevering telt mee in 2025)	89	340	472	806
Kosten groenonderhoud Areaaluitbreiding Duo+ a € 145 per woning (cumulatief)	12.905	62.205	130.645	247.515
Kosten groenonderhoud Areaaluitbreiding Ouder-Amstel a € 375 per woning (cumulatief)	33.375	160.875	337.875	640.125

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Integraal Beleidsplan Openbare Ruimte 2020-2030 (IBOR)
- Uitwerkingsbesluit betaald parkeren Ouder-Amstel 2014
- Effect gestuurd beheerplan Wegen 2019-2028
- Effect gestuurd beheerplan Civiele Kunstwerken 2019-2028
- Effect gestuurd beheerplan Openbare Verlichting en VRI 2019-2028
- Effectgestuurd beheerplan openbaar groen Ouder-Amstel 2024-2034
- Water- en rioleringsprogramma Ouder-Amstel 2023-2027
- Gladheid Beleidsplan 2025 Ouder Amstel
- Nationaal Klimaatakkoord 2019
- Beleidsplan Duurzaamheid 2024
- Warmtetransitievizie 2021
- Regionale energiestrategie
- Klimaatadaptatiestrategie en uitvoeringsagenda
- Leidraad inrichting openbare ruimte (LIOR) (2019)

Wetten

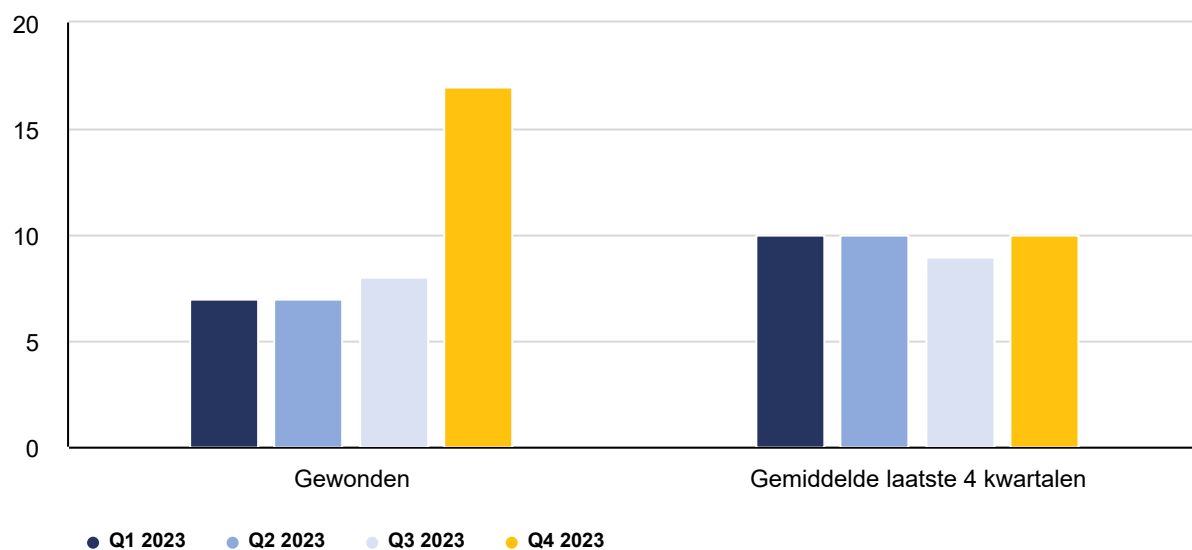
- Wegenverkeerswet 1994
- Besluit wegslepen van voertuigen
- Besluit administratieve bepalingen wegverkeer
- Waterwet
- Wet BDU Verkeer en vervoer
- Wet vervoer gevaarlijke stoffen
- Spoorwegwet
- Tracéwet
- Wet lokaal spoor
- Wet Personenvervoer 2000
- Klimaatwet
- Wet Milieubeheer
- Besluit Activiteiten leefomgeving
- Warmtewet
- Waterwet
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO)
- Wet geluidhinder
- Wet bodembescherming
- Wet inzake de luchtverontreiniging
- Nationaal samenwerkingsprogramma luchtkwaliteit
- Wet natuurbescherming
- Kaderwet LNV subsidies
- Natuurschoonwet

Verordeningen

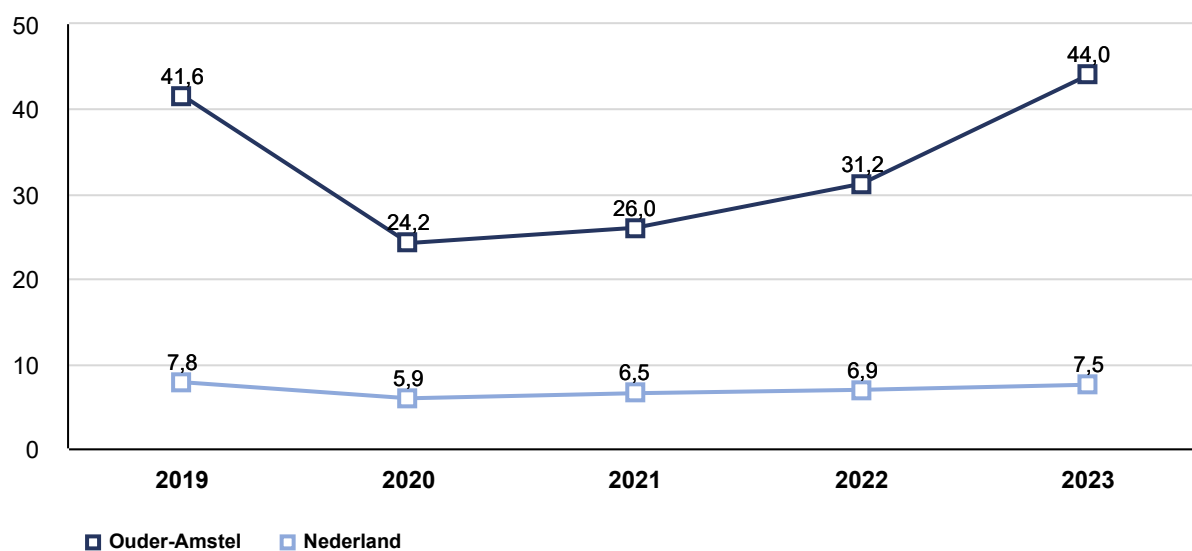
- Wegsleeperverordening Ouder-Amstel 2002
- Parkeerverordening Ouder-Amstel 2016
- Uitwerkingsbesluit betaald parkeren Ouder-Amstel 2014
- Verordening Parkeerbelasting Ouder-Amstel 2024
- Verordening Vergunninghoudersparkeren 2008
- Aanpassing APV vwb grote voertuigen
- Omgevingsverordening provincie Noord-Holland
- Bomenverordening Ouder-Amstel (2024)
- Afvalstoffenverordening Ouder-Amstel 2024
- Hondenbeleid (APV)
- Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Ouder-Amstel (2017)

Indicatoren Leefomgeving

Gewonden in het verkeer

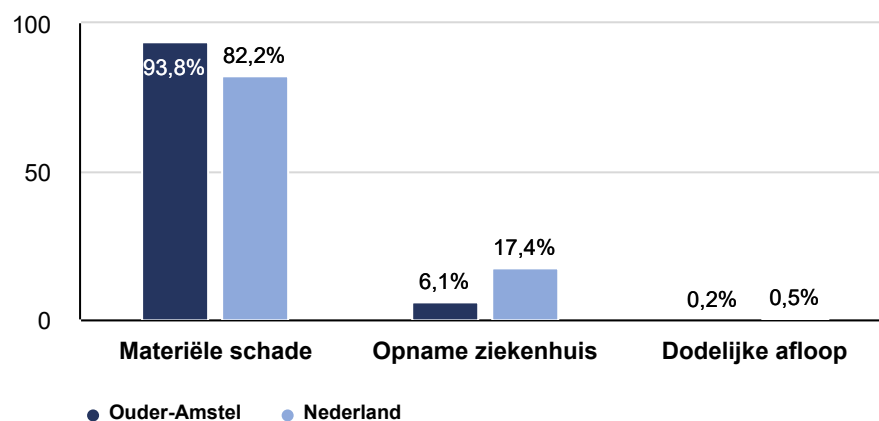


Verkeersongevallen



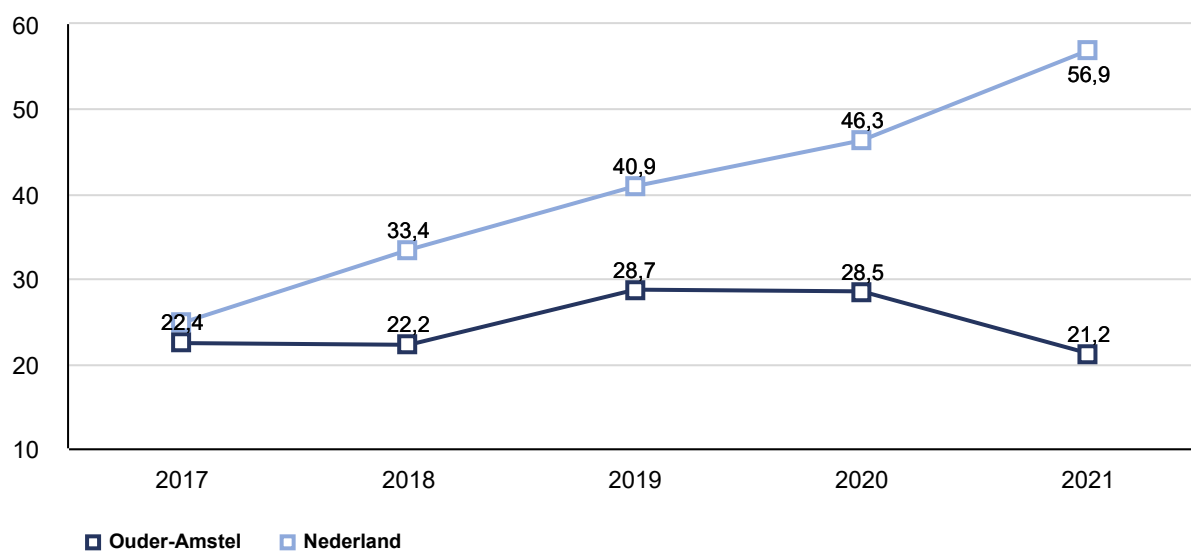
Per 1.000 inwoners - Bron: SWOV - Verkeersongevallen

Geregistreerde verkeersongevallen naar zwaarte



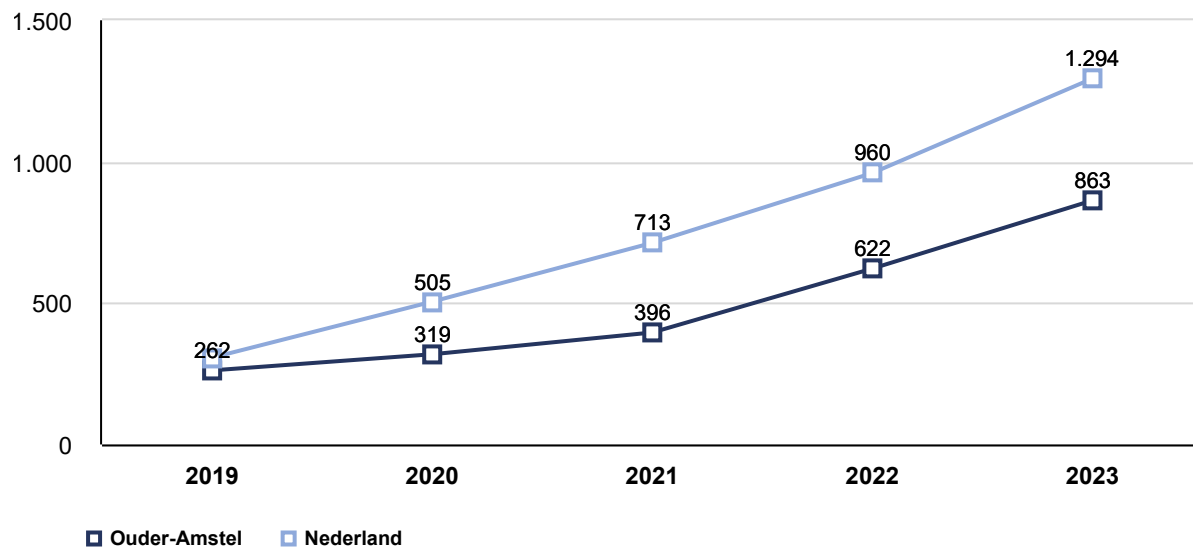
Jaar 2021 - Bron: SWOV - Verkeersongevallen

Deelauto's



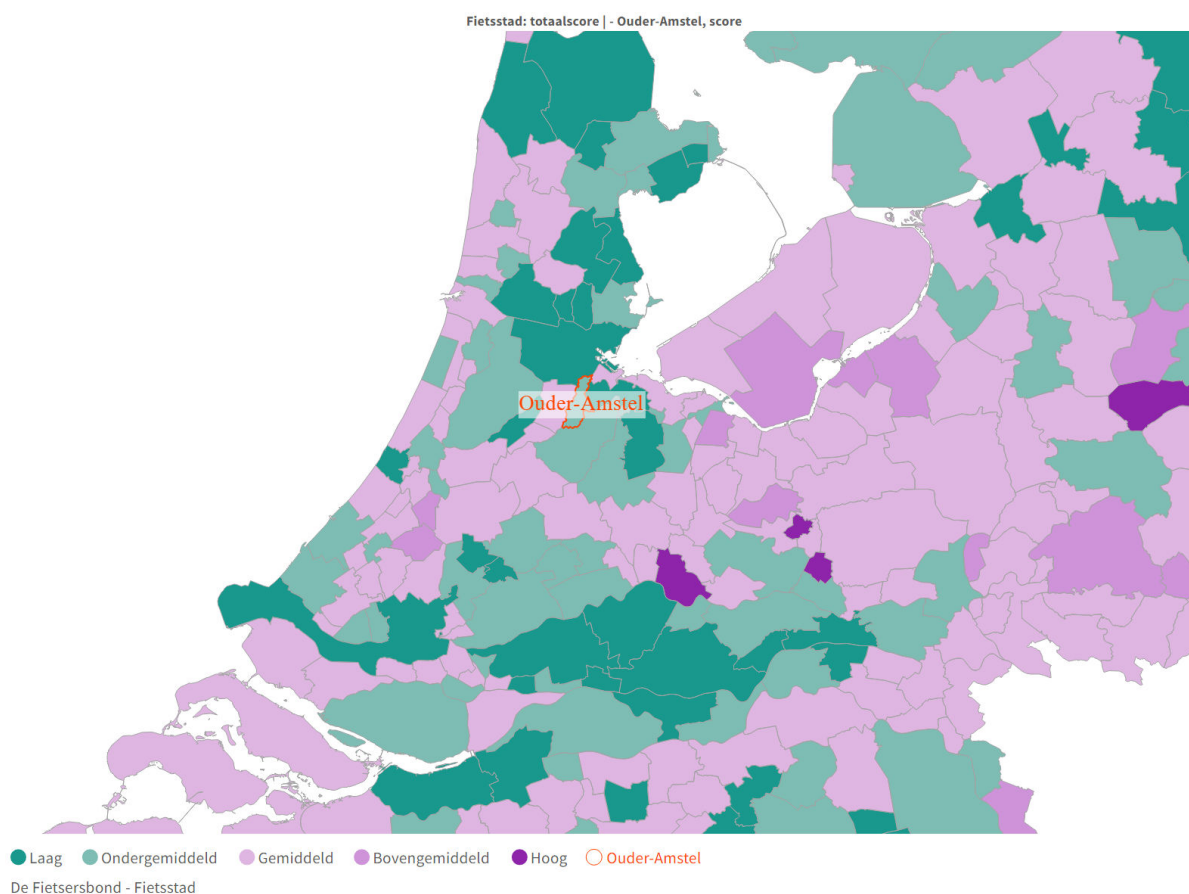
(Per 100.000 inwoners) Bron: CROW 2017-2021

Aantal geregistreerde elektrische personenauto's (BEV)



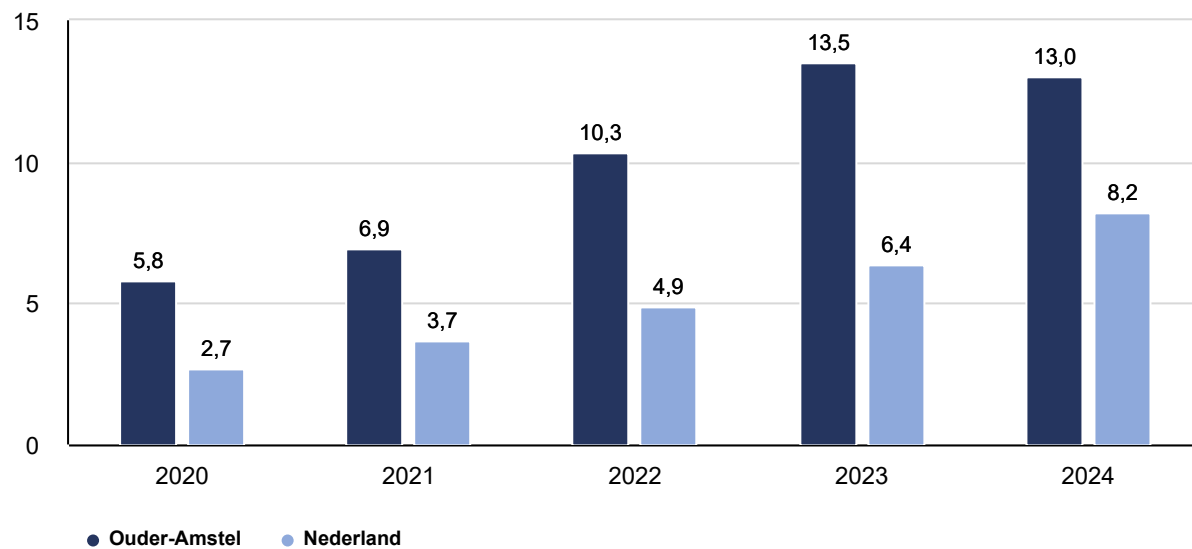
Nederland betreft het landelijk gemiddelde - Bron: RDW - Rijksdienst voor het Wegverkeer

Fietsstad totaalscore



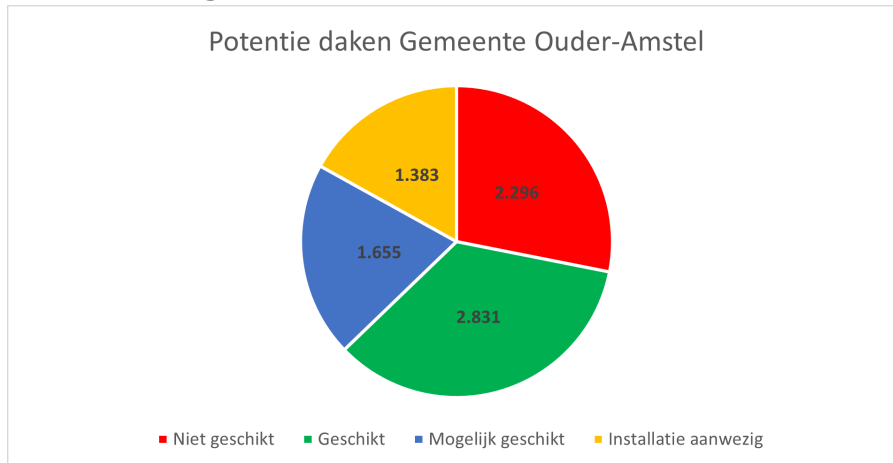
Score 3,3 op schaal 0-5 Jaartal 2024

Semi publieke laadpunten

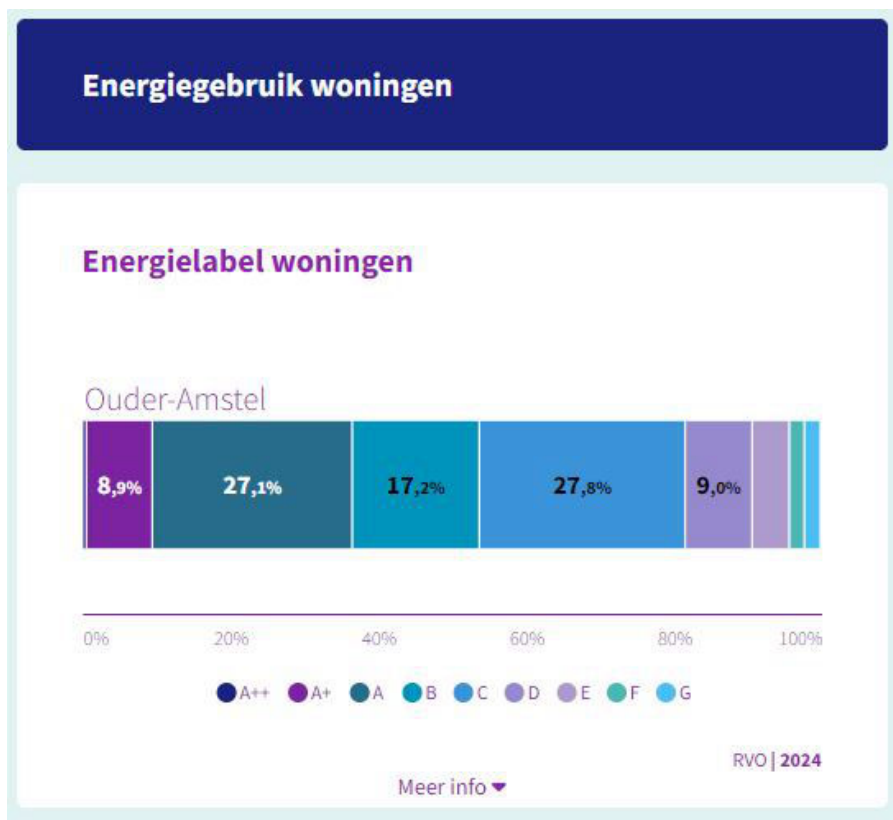


per 1.000 inwoners - Bron: Klimaatmonitor - Rijkswaterstaat

In 2040 energieneutraal



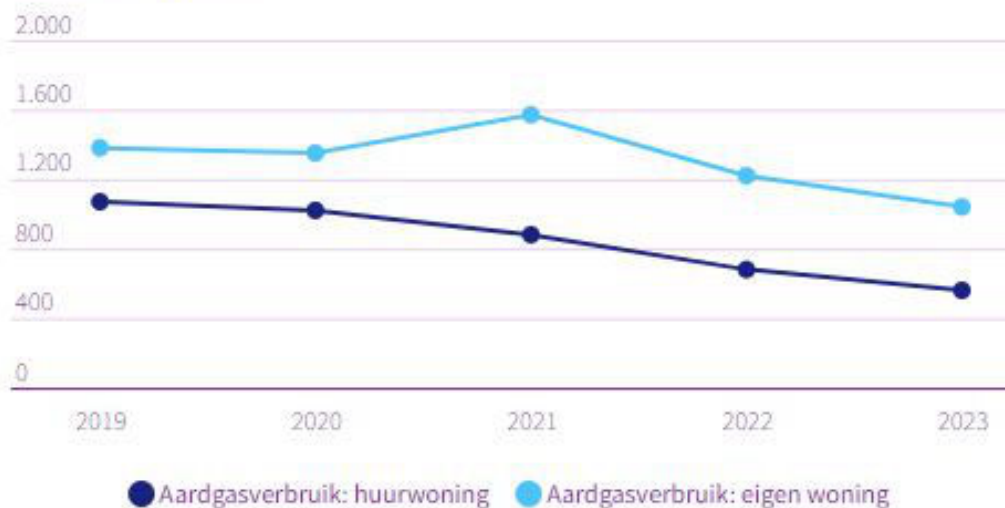
Bron afbeelding: [waarstaattjegemeente.nl](https://www.waarstaattjegemeente.nl)



Bron afbeelding: RVO

Gemiddeld gasverbruik woningen

Ouder-Amstel, m³



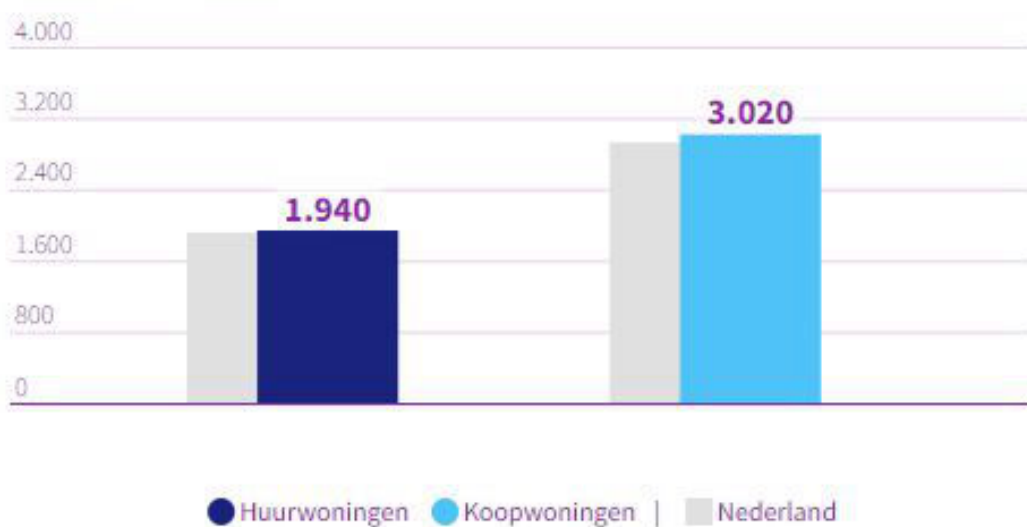
CBS | 2019 - 2023

[Meer info ▼](#)

Bron afbeelding: cbs.nl

Gemiddeld elektriciteitsgebruik woningen

Ouder-Amstel, kwh



CBS | 2023

[Meer info ▼](#)

Vermogen zonne-energie

Gemeenten in Nederland, kW per 1.000 inwoners



CBS | 2023

Verbergen ▲

Onderwerpen

Beschrijving

Het opgesteld vermogen van zonnepanelen installaties in kW aan het einde van het referentiejaar. Met ingang van 2018 publiceert CBS de opgewekte zonnestroom per gemeente. Daardoor ontstaan 2 wijzigingen ten opzichte van de jaren vóór 2018: - In de jaren voor 2018 maakt Rijkswaterstaat een schatting gebaseerd op het nationale totaal aan opgewekte zonnestroom en het opgesteld vermogen aan zonnepanelen per gemeente; - De gegevens in de jaren voor 2018 zijn genormaliseerd, dat wil zeggen, gebaseerd op een kentel dat de opwek per Wpiek bij standaard omstandigheden weergeeft. De gegevens van 2018 zijn gebaseerd op de daadwerkelijke opwek. Deze ligt in 2018 hoger, omdat 2018 een zonnig jaar was. Deze veranderingen zorgen voor een trendbreuk in de gegevens. Meer informatie: <https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/onderzoeksomschrijvingen/aanvullende%20onderzoeksbeschrijvinge>

Bronnen

Naam

CBS - Zonnestroom

Beschrijving

Gegevens over het aantal installaties, het opgesteld vermogen aan zonnepanelen en de productie van zonnestroom door deze installaties.

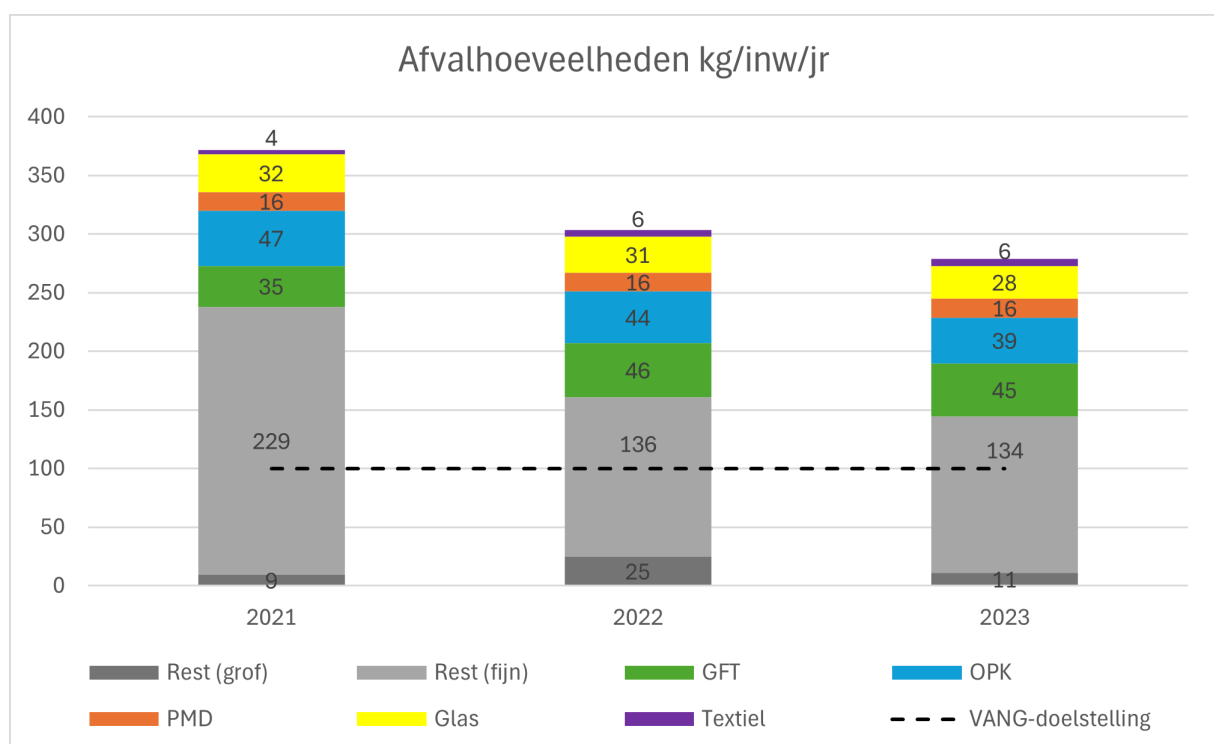
100% circulaire economie in 2050

Circulair inkopen

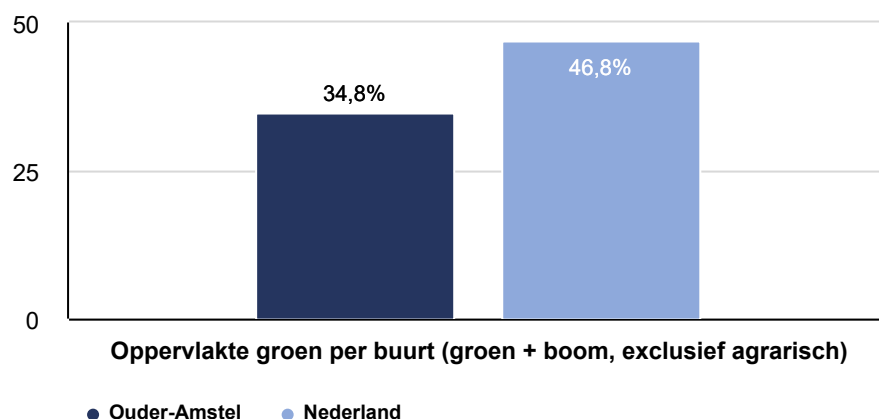
In 2023 zijn er twee Europese aanbestedingen uitgevoerd, waarvan één met een circulair criterium. De andere aanbesteding betrof een dienstverlening waarbij dit niet van toepassing was. Op basis van Europese aanbestedingen is de score dus 50%. Dit geeft echter wel een vertekend beeld, want er wordt onder de Europese drempel ook veel ingekocht. De aandacht voor de komende jaren ligt dan ook op inkopen onder deze drempel. De doelstelling is om deze score de komende jaren structureel te verhogen. Daarnaast is er een nieuw actieplan MVOI in ontwikkeling waar ambities en doelstellingen op het gebied van circulair inkopen zijn vastgelegd.

Afvalhoeveelheden

Vanaf 1 januari 2022 betalen huishoudens naast een vast bedrag aan afvalstoffenheffing per jaar, ook per keer dat ze restafval aanbieden. Dit zorgde voor minder restafval. In onderstaand figuur worden de afvalhoeveelheden van de gemeente Ouder-Amstel van 2021, 2022 en 2023 per fractie met elkaar vergeleken. Vanaf 2022 worden de stromen restafval en PMD bij elkaar ingezameld. Plastic- en metalen verpakkingen en drankenkartons (PMD) worden na inzameling uit het restafval gesorteerd bij de restafvalverwerker, het Afval Energie Bedrijf (AEB) te Amsterdam. De vermelde 16 kg PMD per inwoner per jaar is de hoeveelheid die voorheen met bronscheiding werd gerealiseerd. Doelstelling is om uiterlijk in 2025 gegroeid te zijn naar 100 kg restafval per inwoner per jaar.

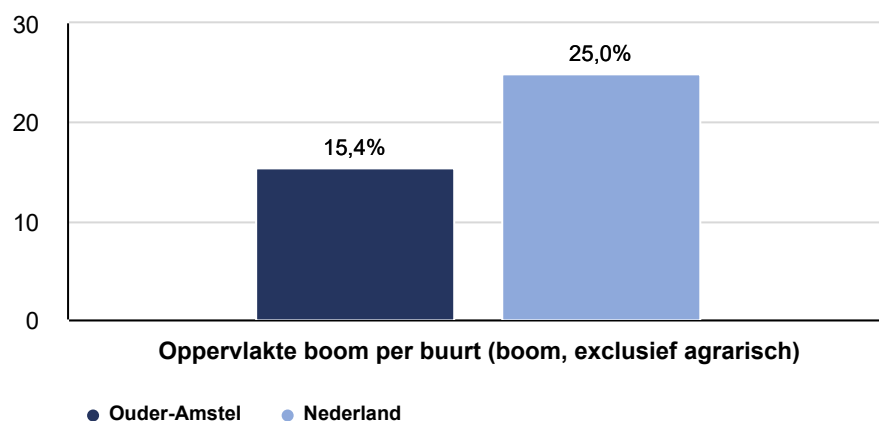


In 2050 waterrobuust en klimaatbestendig Oppervlakte van Groen



Bron: Klimateffectatlas 2021

Oppervlakte van Bomen



Bron: Klimateffectatlas 2021

Verbeteren van de openbare ruimte (incl. biodiversiteit)

KPI	Score Ouderkerk	Score Duivendrecht
m2 openbaar groen per inwoner in de bebouwde omgeving	44,5 m2	86,1 m2
m2 groen per inwoner in de bebouwde omgeving	81,8 m2	109,1 m2

Bron: groene stad challenge 2023

3.2.5 Veiligheid en openbare orde

De gemeente Ouder-Amstel levert inspanningen om een veilige woon-, werk- en leefomgeving te bevorderen voor inwoners, bezoekers, ondernemers en organisaties.

Portefeuillehouder

Burgemeester

- Openbare orde en veiligheid
- Brandweerezaken
- Crisisbeheersing
- Politiezaken
- Rampenbestrijding
- Sociale veiligheid
- Algemene Plaatselijke Verordening

- Bijzondere wetten

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Een veilige woon-, werk- en leefomgeving

Doelstellingen/Acties
Jeugdveiligheid: Overlast van jongeren voor de omgeving beperken en waar nodig zorg zo vroeg mogelijk inzetten
• Periodiek jeugdoverleg met politie, handhaving, jongerenwerk, leerplichtambtenaar, Top 600 en Veilig Alternatief regisseur en gemeente over in te zetten acties bij overlast of zorgvragen; • De verbindingsfunctionaris/Top 600 en Veilig Alternatief regisseur, tevens casus regisseur in het sociaal team, betrekken bij actuele casuïstiek. • Inzet behoud van de Jongeren ontmoetingslocatie (JOL) 'Level Up' in Ouderkerk aan de Amstel en het zoeken naar een locatie in Duivendrecht. • Continueren van community building programma Triple ThreaT door het jongerenwerk met zaalvoetbal in Duivendrecht. • In de nieuw te ontwikkelen gebieden in Amsterdam-Duivendrecht (Werkstad OverAmstel en De Nieuwe Kern) pro actief onderzoeken hoe de veiligheid geborgd kan worden. • Realiseren van (een) extra Jongerenontmoetingsplaats(en) in Ouderkerk aan de Amstel.
Creëren van een veilige woon- en werkomgeving.
Uitvoering van het Lokaal meerjarenbeleidsplan veiligheid 2023-2026 en het Uitvoeringsjaarplan 2024-2025 met aandacht voor: • Zorg voor veilige buurt: communicatie over veiligheid, bemiddeling door Beterburen bij burencollicten, faciliteren WhatsAppgroepen, maatregelen jeugdoverlast, continueren Keurmerk Veilig Ondernemen-winkelgebieden, bijdragen aan evenement veiligheid, tegen gaan van delicten met veel impact zoals woninginbraken en straatroven. • Ondernijning: opstellen plan van aanpak woonfraude, informatiepositie versterken, realiseren van een lokaal ondernijningsoverleg, actualiseren convenant Doorzon om uitwisselen gegevens mogelijk te maken, datagestuurde werken woonfraude, vergroten van bewustwording bij medewerkers, ondernemers en inwoners, casus aanpak ondernijning, gebiedsgerichte aanpak, aanpak zorgfraude, preventieve projecten (buitengebied Ouderkerk aan de Amstel), uitvoering beleid Bibob gericht op horeca en omgevingsvergunningen, aansluiting bij de regionale aanpak, deelname aan project Weerbare overheid van provincie, opstellen gezamenlijk ondernijningsbeeld Amstelland-gemeenten en versterken van bestuurlijke instrumenten. • Veiligheid en zorg: aansluiting bij de programma's van het regionale Actiecentrum Veiligheid en Zorg, tegengaan radicalisering, extremisme en soevereinen door bewustwording medewerkers en vergroten expertise, zorgcoördinatie mensenhandel, begeleiden Top 600/400, Detentie en Terugkeer, aanpak in zorg en signalenoverleg van complexe casuïstiek personen met onbegrepen gedrag met component overlast/dreigingen en proces tijdelijke huisverboden. • Cybercrime en gedigitaliseerde criminaliteit: voorlichtingsbijeenkomsten voor senioren, communicatie, en bewonersbrieven. Regionaal samenwerken. • Discriminatie: in relatie tot Wet goed verhuurderschap en voorlichting over meldpunt. • Gebiedsontwikkeling: adviseren over veiligheidsaspecten maatschappelijke voorzieningen zoals Smart Mobility Hub (winterkoude opvang), afstemmen inzet handhaving met Amsterdam, woningbouw voor starters en statushouders en veiligheidsafspraken verblijf minderjarige vluchtelingen bij Levvel.
Brandweershuisvesting
• In april 2024 is de sloop van de oude brandweerkazerne Duivendrecht voltooid en is de nieuwbouw gestart. Dit duurt naar verwachting tot begin 2025. De werkzaamheden zijn voortvarend opgepakt en verlopen tot op heden volgens plan. Met betrekking tot de kosten van de bouwwerkzaamheden heeft de gemeenteraad in februari 2024 een aanvullende bijdrage toegekend om de gestegen bouwkosten in 2022 en 2023 te dekken. • Wegens een actualisatie van het rentepercentage en het verkorten van de afschrijvingstermijn zijn er extra structurele lasten, die begin 2025 duidelijk zullen zijn en dan meegenomen worden in de eerste Burap.

Wat mag het kosten?

Veiligheid en Openbare orde	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	1.289	1.396	1.435	1.432	1.432	1.432
Baten	23	116	116	116	116	116
Saldo baten en lasten	-1.266	-1.280	-1.320	-1.317	-1.317	-1.317
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.266	-1.280	-1.320	-1.317	-1.317	-1.317

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

De lasten voor Veiligheid en Openbare orde zijn in 2025 € 39.000 hoger in vergelijking met 2024, dit wordt veroorzaakt door:

Hogere lasten (€ 64.000):

- € 47.000 hogere lasten voor personeel door formatie uitbreiding.
- € 17.000 aan hogere lasten door een verhoging van de bijdrage van de gemeente aan de VRAA.

Lagere lasten (€ 31.000):

- € 31.000 lagere lasten omdat in 2024 incidentele middelen zijn ingezet voor onderzoek plaatsing Jongerenontmoetingsplek.

Het restant verschil is < € 25.000 en wordt derhalve niet nader toegelicht.

BATEN

Het verschil in baten van de begroting 2025 versus 2024 is kleiner dan € 25.000 en wordt derhalve niet nader toegelicht.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Lokaal meerjarenbeleidsplan Veiligheid 2023-2026
- Uitvoeringsplan Veiligheid Gemeente Ouder-Amstel 2024-2025
- Regionaal Veiligheidsplan Amsterdam-Amstelland 2023-2026
- De misdrijfcijfers en objectieve en subjectieve veiligheidsindex Ouder-Amstel, blijkend uit de Regionale Veiligheidsrapportages
- Plan van aanpak ondermijning gemeente Ouder-Amstel
- Bibob beleid 2024
- Algemene Plaatselijke Verordening Ouder-Amstel 2024
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2024
- Programmabegroting Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Crisisplan Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Regionaal dekkingsplan brandweer Amsterdam-Amstelland 2022-2025
- Regionaal risicoprofiel

Wetten

- De Politiewet
- Wet op de Veiligheidsregio's
- Gemeentewet
- Wet aanpak woonoverlast
- Wet Bibob

Indicatoren Veiligheid en openbare orde

Indicator	Periode	Ouder-Amstel	Nederland	Bron
Totaal aantal misdrijven per 10.000 inwoners	2023	634,63	450,97	waarstaatjegemeente.nl
Totaal aantal inbraken	2023	16,11	12,78	waarstaatjegemeente.nl
Het aantal politieregistraties waarbij geklaagd wordt over jeugd. - Aantal per 10.000 inwoners	2023	45,74	50,43	waarstaatjegemeente.nl
Het totaal aantal verwijzingen Halt per 10.000 inwoners van 12 tot 18 jaar. - Aantal per 1.000 jongeren	2023	11	9	waarstaatjegemeente.nl

3.2.6 Vastgoed

Het gemeentelijk vastgoed van Ouder-Amstel omvat diverse onderdelen, zoals gebouwen of wel accommodaties, groen, parken en sportaccommodaties die eigendom zijn van de gemeente of in gebruik of beheer zijn door de gemeente.

Gebouwen

In 2025 worden er aanzienlijke veranderingen doorgevoerd met betrekking tot deze accommodaties. Er is een beleidsmedewerker aangesteld die zich richt op het ontwikkelen van een nieuw beleid voor gemeentelijk vastgoed. Dit beleid gaat over het gebruik en beheer van de gemeentelijke panden. De beleidsmedewerker fungeert ook als contactpersoon voor huurders en andere betrokkenen.

Naast de beleidsvernieuwingen wordt er gewerkt aan innovatie in de verhuurprocessen. De verhuurapplicatie AVM wordt uitgebreid met de module AVO3 (Accommodatie Verhuur Online). Met deze nieuwe functionaliteit kunnen huurders via een speciaal ingerichte website ruimtes reserveren, vooraf betalen en zonder direct beheer huren. Ze hebben ook de mogelijkheid om extra's aan te vragen, zoals koffie, thee of koekjes.

Deze verbeteringen maken het huren van gemeentelijke accommodaties toegankelijker en aantrekkelijker voor alle inwoners van Ouder-Amstel. Ze helpen ook om de verhuur van accommodaties te optimaliseren en extra inkomsten voor de gemeente te genereren.

Portefeuillehouders

Wethouder V.L.M. Frequin

- Accommodaties/ gemeentelijk vastgoed

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Behoud vastgoedvoorzieningen

Doelstellingen
Maatschappelijk vastgoed
• Opstellen routekaart verduurzaming gemeentelijke gebouwen. • Ontwikkelen van accommodatiebeleid. • Uitvoering geven aan de beheerplannen gebouwen.
Waarborgen dienstverlening vastgoedportefeuille
• Er wordt een installatieverantwoordelijke aangesteld om te voldoen aan de wet- en regelgeving betreffende elektrische installaties.

Wat mag het kosten?

Vastgoed	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	132	143	179	138	132	132

Vastgoed	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Baten	200	197	197	197	197	197
Saldo baten en lasten	68	55	19	60	65	65
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	68	55	19	60	65	65

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

De lasten voor Vastgoed zijn in 2025 € 36.000 hoger in vergelijking met 2024, dit wordt veroorzaakt door:

- € 36.000 Hogere lasten voor groot planmatig onderhoud gemeentelijke gebouwen. De grootste afwijkingen worden veroorzaakt door planmatig onderhoud aan Kinderdagverblijf Polderweg en Bergingen Machineweg WWKamp.

BATEN

Het verschil in baten van de begroting 2025 versus 2024 is kleiner dan € 25.000 en behoeft geen toelichting.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Beheerplan Onderhoud gemeentelijke gebouwen 2024-2034

Wetten

- Er is nog geen sprake van relevante wetten

Indicatoren

Er is nog geen sprake van relevante indicatoren

3.2.7 Verbonden partijen Ruimte

Voor dit programma zijn de volgende verbonden partijen werkzaam. Zie voor een nadere toelichting paragraaf 4.4 Verbonden partijen:

- Duo+
- Gemeenschappelijke Regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg
- Gemeenschappelijke Regeling Groengebied Amstelland
- Gemeenschappelijke Regeling Regionale Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (NZKG)
- Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Belastingen Amstelland
- Vervoerregio Amsterdam
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015



Amstelland-Meerlanden Regio

Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied



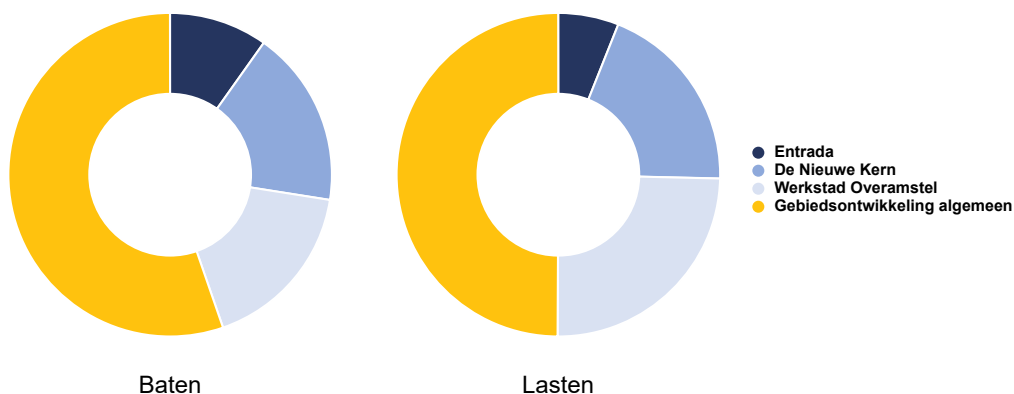
Vervoerregio
Amsterdam

Gemeentebelastingen Amstelland

3.3 Gebiedsontwikkeling

De gemeente zal in de komende jaren sterk gaan groeien doordat er naar de huidige verwachtingen circa 9.000 woningen bijgebouwd zullen gaan worden. In combinatie met de woningbouw zijn ook voorzieningen zoals scholen en een nieuw wijkwinkelcentrum nodig. Deze grote ontwikkelopgave is ruimtelijk ingedeeld in drie ontwikkelgebieden: De Nieuwe Kern, Werkstad OverAmstel en Entrada. Vanwege de omvang van de opgave in relatie tot de huidige omvang van de gemeente is er voor gekozen om een apart programma gebiedsontwikkeling op te nemen in de begroting. In dit programma wordt per ontwikkelgebied ingegaan op de ambitie voor het komend jaar.

Verdeling baten en lasten programma Gebiedsontwikkeling over thema's



3.3.1 Entrada

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Met de transformatie van Entrada van kantorencomplex naar woongebied wil Ouder-Amstel een bijdrage leveren aan de woningbouwopgave van de gemeente én de regio.

Voor deze gebiedsontwikkeling is reeds een programma van eisen en een stedenbouwkundige visie vastgesteld door de gemeenteraad (zie onderstaand bij 'Beleidskaders').

In 2023 er een begin gemaakt met het stedenbouwkundig plan. Het streven is om het stedenbouwkundig plan in 2024 af te ronden en in 2025 ter besluitvorming aan de gemeenteraad voor te leggen. Ook wordt eind 2024 gestart met het opstellen van een overeenkomst kostenhaal (voorheen anterieure overeenkomst), waarin afspraken worden vastgelegd over onder andere werkverdeling, kostenverhaal, planschade en het (met het stedenbouwkundig plan vast te leggen) programma. Deze overeenkomst is voorwaardelijk voor het starten van de benodigde planologische procedure(s).

De verantwoordelijkheid voor de opdracht en kosten voor het opstellen van het stedenbouwkundig plan en de (documenten voor de) planologische procedure(s) ligt bij de ontwikkelaar. De gemeente begeleidt en toetst deze plannen en maakt dus voornamelijk kosten op het gebied van ambtelijke uren. Om de plannen te toetsen, schakelt de gemeente adviseurs in.

De kosten voor de ambtelijke inzet en het inschakelen van de diverse adviseurs door de gemeente voor het opstellen van het stedenbouwkundig plan worden gedekt door de gesloten samenwerkingsovereenkomst op 14 juni 2023 met Redevco Living (voorheen LIFE Europe). Deze ontwikkelaar heeft het merendeel van het eigendom in bezit. In de overeenkomst staan onder andere afspraken over de vergoeding van de gemeentelijke plankosten.

Daarnaast wordt er structureel een bedrag ad € 10.000 opgenomen als niet verhaalbare kosten. Dit is bestemd voor gemeentelijk beleid dat gemaakt moet worden voor de gebiedsontwikkeling. Aangezien beleid maken een gemeentelijke taak is, kan dit niet op de ontwikkelaar verhaald worden.

Op het moment dat in 2025 de overeenkomst kostenverhaal wordt gesloten, kunnen ook afspraken gemaakt worden over de historische plankosten. Deze bedragen circa € 580.000 (tot en met eind 2022). Deze worden op basis van de opbrengstpotentie verhaald op de ontwikkelaars. Naar verwachting kunnen de historische plankosten in 2027/2028 verhaald worden.

Momenteel wordt voor de ontwikkeling van Entrada samengewerkt met één van de twee eigenaren van Entrada. Het is de ambitie om tot één integrale ontwikkeling te komen dat gefaseerd kan worden gerealiseerd. Gesprekken hierover zijn gaande. Omdat het nu nog niet in te schatten is of de eigenaar met het minste aandeel grondeigendom gaat meewerken, is in de begroting rekening gehouden met een scenario waarbij meer tijd en kosten zitten in de integrale ontwikkeling van Entrada en het niet soepel verlopen van de samenwerking tussen/met de twee eigenaren. Op het moment dat blijkt dat beide eigenaren onderling akkoord zijn over de randvoorwaarden voor de ontwikkeling, kunnen tijd en kosten bijgesteld worden in een bestuursrapportage of een volgende begroting.

Wat mag het kosten?

Entrada	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	123	275	237	174	170	214
Baten	587	265	343	280	276	320
Saldo baten en lasten	464	-10	106	106	106	106
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	464	-10	106	106	106	106

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

De lasten laten een daling van € 38.000 zien ten opzichte van de begroting 2024. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten op inhuur van derden en overige diensten derden vanwege nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden en gemeentelijke inzet in 2025 en het sluiten van de anterieure overeenkomst

BATEN

Het verschil van € 78.000 aan hogere baten in de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door een afname van de baten met eveneens € 38.000 in combinatie met een toename van de baten als gevolg van het effectueren van de afspraak over het gefaseerd in rekening brengen van de historische plankosten.

Meerjarig is te zien dat er vanaf 2025 en verder (2029) in totaal € 582.000 aan

historische plankosten ontvangen gaat worden na het afsluiten van een anterieure overeenkomst. Voorlopig is de aanname hierover dat, ten opzichte van de begroting 2024 (jaarlijks) een toename van € 116.000 ontstaat. Dit positieve saldo komt jaarlijks ten gunste van de Reserve gebiedsontwikkeling komen.

De mutaties op de reserves worden verantwoord in het onderdeel 3.3.4 Gebiedsontwikkeling algemeen.

Beleidskaders

- Programma van Eisen voor de ontwikkeling van Entrada, vastgesteld door gemeenteraad Ouder-Amstel d.d. 13 juni 2019.
- Voorlopig exploitatiemodel, vastgesteld door gemeenteraad Ouder-Amstel d.d. 19 mei 2020
- De stedenbouwkundige visie, vastgesteld door de gemeenteraad Ouder-Amstel d.d. 27 februari 2023.

Indicatoren Entrada

2025:

- Vaststellen stedenbouwkundig plan
- ondertekenen overeenkomstkostenverhaal
- start planologische procedure

2027:

- start realisatie eerste fase.

3.3.2 De Nieuwe Kern

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Het toekomstbeeld voor De Nieuwe Kern (hierna DNK) is een duurzame gemengde wijk waarin gewoond, gewerkt en gesport kan worden en waar voldoende voorzieningen zijn, zoals vastgelegd in de Structuurvisie en MER die in 2021 en in het Stedenbouwkundig Raamwerk + programma die in 2024 zijn vastgesteld door de gemeenteraad.

De basis voor dit proces is het Afsprakenkader Ontwikkelstrategie die eind 2021 getekend is (opvolger van de samenwerkingsovereenkomst uit 2017) met de grondeigenaren van DNK. Hierin zijn ook afspraken vastgelegd over kostenverhaal. Sinds 2020 worden de reële plankosten jaarlijks verrekend met de grondeigenaren. Het Afsprakenkader Ontwikkelstrategie wordt opgevolgd door de Uitvoeringsovereenkomst. Dit is het laatste contract dat met alle eigenaren tegelijk wordt gesloten. In de Uitvoeringsovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt over wie wat doet en wie wanneer waarin investeert. Hierin worden ook de afspraken vastgelegd over de verrekening van de plankosten die door Ouder-Amstel gemaakt worden voor overkoepelende werkzaamheden (DNK als geheel). Uitgangspunt hierbij blijft jaarlijkse verrekening van de reële kosten. In de Uitvoeringsovereenkomst wordt ook de systematiek vastgelegd voor de verrekening van de plankosten die gemaakt gaan worden voor de gefaseerde realisatie in deelgebieden. Ook hierbij is het uitgangspunt verrekening van de reële uren met de

betreffende grondeigenaar/ontwikkelaar, nader uit te werken en vast te leggen in de hiervoor te sluiten anterieure overeenkomsten.

De historische kosten en opbrengsten van de gemeente (2010 tot en met 2019), waarvoor nog geen bijdrage werd ontvangen, staan nog op de balans en zijn niet ten laste van het resultaat gebracht; de afspraak is dat alle kosten op de balans in een later stadium door de grondeigenaren worden vergoed. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het Afsprakenkader Ontwikkelstrategie. De van 2010 tot 2019 gemaakte kosten (in totaal 2,2 miljoen) zijn hierin geaccordeerd als later te verhalen. Met de Uitvoeringsovereenkomst en daarna te sluiten anterieure overeenkomsten tussen de gemeente en de grondeigenaren ontstaat duidelijkheid over het moment van de betaling van de gemaakte kosten.

We verwachten dat we jaarlijks een bedrag van maximaal € 100.000 niet kunnen verhalen, hetgeen ten laste van het resultaat wordt gebracht. Dit betreft voornamelijk de inzet die nodig is om initiatieven of producten onafhankelijk en objectief te kunnen beoordelen en benodigd beleid te maken of actualiseren.

Ouder-Amstel heeft een publiekrechtelijke rol en neemt hierbij niet een rol in om actief de gebiedsontwikkeling ter hand te nemen. In de kern bezien, betekent dit dat iedere grondeigenaar zijn/haar gronden tot ontwikkeling brengt binnen het gestelde plankader van DNK. Daarbij maakt elke grondeigenaar als planinitiatiefnemer anterieure afspraken met Ouder-Amstel. Via de anterieure overeenkomsten worden de gemeentelijke plankosten die wettelijk verhaalbaar zijn volledig gedekt. Voor de snelheid van de planontwikkeling en de deelprojecten is de gemeente afhankelijk van de aanpak en het tempo van de grondeigenaren/initiatiefnemers.

In 2025 kan de Uitvoeringsovereenkomst, nadat in 2024 de goedkeuringsprocedure bij elk van de tekenende partijen is doorlopen, worden ondertekend. Vervolgens kunnen ook de eerste anterieure overeenkomsten voor de deelgebieden worden gesloten. Vervolgens kan voor de eerste deelgebieden de partiele herziening van het Omgevingsplan voorbereid gaan worden.

De omgevingsvergunning van de realisatie van de Smart Mobilty Hub (SMH) kan in 2025 worden afgegeven. Na de engineering en voorbereiding kan de bouw beginnen. Het verleggen van de 150 kV leidingen en de waterkering wordt technisch uitgewerkt. De planvorming en vergunningsaanvragen van Ajax voor de vernieuwing van de huidige trainingslocatie De Toekomst wordt voortgezet. Met ProRail en andere partners wordt overleg voortgezet over de verbetering van station Duivendrecht. Met VolkerWessels wordt gewerkt aan de planuitwerking van deelgebied Toekomstkwartier en de partiele herziening Omgevingsplan voor dit deelgebied. Met Amsterdam wordt gewerkt aan de planuitwerking van deelgebied Tuinenkwartier en de partiele herziening Omgevingsplan voor dit deelgebied. Met NS wordt gewerkt aan de anterieure overeenkomst, tenderstrategie en de partiele herziening Omgevingsplan voor dit deelgebied.

In 2024 is de uitvoering gestart met de realisatie van alternatief p-bus en het bouwrijp maken voor de 330 flexwoningen. De kosten hiervoor en de uit subsidie verwachte opbrengsten zijn opgenomen in de begroting en zullen naar verwachting in evenwicht zijn. De realisatie vindt verder in 2025 plaats.

Om de ontwikkeling van DNK mogelijk te maken, is het nodig om op een hoger schaalniveau de ontwikkeling te borgen. Op rijksniveau zijn vooral de keuzes over de

regulering van de woningmarkt bepalend voor de haalbaarheid van de ontwikkeling. Beïnvloeding hiervan loopt via de MRA. Op MRA en provinciaal niveau moet DNK geborgd worden in de verstedelijkingsstrategie, het directeurenoverleg versnelling woningbouw en in andere processen aan de orde gesteld worden. Subsidies voor extra ambtelijke inzet kunnen alleen worden verkregen als hieraan actief wordt deelgenomen. De keuzes over luchtvaart en met name de inhoud van het LIB zijn bepalend voor de ruimtelijke mogelijkheden voor woningbouw. Samen met de regio wordt geprobeerd dit te beïnvloeden door deel te nemen in een werkgroep die aanpassingen van deze regelgeving bespreekt met het ministerie. De provincie voert hierover de regie.

Wat mag het kosten?

De Nieuwe Kern	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	1.676	2.611	758	1.560	536	532
Baten	1.724	2.632	616	1.418	394	391
Saldo baten en lasten	48	21	-142	-142	-142	-142
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	48	21	-142	-142	-142	-142

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

Het verschil van **€ 1.853.000** aan lagere lasten in de begroting 2025 versus 2024 wordt grotendeels veroorzaakt door:

- OP basis van de afspraken over de verdeling van de werkzaamheden tussen de grondeigenaren en de gemeente, en een kleine verschuiving van inhuur naar vaste medewerkers, vallen zowel aan de lasten- als de batenzijde in begroting 2025 **€434.000** lager uit dan 2024. Dit is dus budgetneutraal.
- De lasten van Flexwonen dalen met **€ 1.432.000** in 2025 ten opzichte van 2024; naar verwachting realiseren we de kosten met betrekking tot het bouwrijp en woonrijp maken in 2024.

Het restant verschil is < € 25.000 en wordt derhalve niet nader toegelicht.

BATEN

Het verschil van **€ 2.016.000** aan lagere baten in de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door:

Lagere baten (€2.051.000):

- De baten van DNK overkoepelend worden verlaagd met **€ 434.000** (zie toelichting bij de lasten).
- Het verschil bij Flexwonen wordt onder andere veroorzaakt door een daling van de baten met **€ 1.432.000** (zie toelichting bij de lasten).

- Daarnaast geeft de vergoeding onder andere MRA flexibele schil een verlaging van baten, omdat de bijdrage in 2025 nog niet bekend is. Dit geeft **€185.000** lagere baten.

Overige DNK projecten geven door kleine onder- of overschrijdingen per saldo **€ 35.000** hogere baten.

De mutaties op de reserves worden verantwoord in het onderdeel 3.3.4 Gebiedsontwikkeling algemeen.

Beleidskader

- Op 25 november 2021 is de Structuurvisie De Nieuwe Kern met bijbehorende MER vastgesteld door de gemeenteraad. De Structuurvisie geeft de ruimtelijke kaders, evenals de hoofdkeuzes voor én onderbouwing van het programma voor wonen en niet-woonfuncties.
- Op 25 april 2024 is het Stedenbouwkundig Raamwerk DNK met bijhorende programmatabel en parkeernormen vastgesteld door de gemeenteraad. Het Stedenbouwkundig Raamwerk geeft een maatvast basistekening als startpunt voor de stedenbouwkundige uitwerking per deelgebied. Samen met het Beeldkwaliteitskader DNK, de programmatabel en de parkeernormen ligt er een duidelijk toetsingskader voor de vervolguutwerkingen. De uitwerking wordt gedaan door de grondeigenaren, Ouder-Amstel is verantwoordelijk voor het bewaken van de samenhang en kwaliteit binnen het plan.
- In 2021 is het mobiliteitsprogramma Zuidoostflank vastgesteld. Dit wordt verder uitgewerkt in een mobiliteitsplan Zuidoostflank dat rekening houdt met de geprognostiseerde ontwikkeling van het gehele gebied tussen Amstelstation en AMC. Gemeente Amsterdam stelt dit plan op omdat zij beheerder is van de hoofdinfrastructuur voor alle modaliteiten. Ouder-Amstel neemt deel in de stuurgroep en reageert ambtelijk op concepten.
- In 2024 is het beleid voor de maatschappelijke voorzieningen vastgesteld. Hierin is een prognose opgenomen van de in de Gebiedsontwikkeling noodzakelijke en of gewenste maatschappelijke voorzieningen.

Indicatoren De Nieuwe Kern

2025 ondertekening Uitvoeringsovereenkomst DNK

2025 ondertekening eerste anterieure overeenkomsten deelgebieden

2025 in procedure brengen van eerste partiele herziening(en) Omgevingsplan

2025 vergunningverlening en start bouw SMH

3.3.3 Werkstad OverAmstel

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Voor Werkstad OverAmstel is de afgelopen jaren het ruimtelijk beleid vastgesteld om het bedrijventerrein Amstel Business Park Zuid, om te vormen tot een gemengd, stedelijk gebied. In 2025 kan de actualisatie van de 'Richtlijnen voor ontwikkeling' worden voortgezet en afgerond met besluitvorming. In samenwerking met gemeente Amsterdam en de diverse initiatiefnemers wordt verder gewerkt aan de lopende ontwikkelingen in de deelgebieden Werkstad Noord en Zuid en Weespertrekvaart.

Omdat de ontwikkeling van de Werkstad OverAmstel gefaseerd plaatsvindt per kavel, is de voortgang van de ontwikkelingen afhankelijk van initiatieven vanuit de markt. De gemeentelijke inzet, planvorming en investeringen bewegen hierin mee en zijn daarom beperkt te voorspellen. In alle Start- en overeenkomsten Kostenverhaal (voorheen anterieure overeenkomsten) die worden gesloten, spreken we af dat de ontwikkelaar de werkelijke, verhaalbare plankosten van de gemeente vergoed. Daarmee is de inzet van de gemeente voor de verschillende ontwikkellocaties financieel gedekt. In de Overeenkomsten Kostenverhaal wordt naast de plankosten ook de exploitatiebijdrage afgesproken voor de investeringen die binnen Werkstad OverAmstel nodig zijn. Ook wordt hierin een bijdrage afgesproken voor de in het verleden gemaakte kosten door de gemeente.

Werkstad Noord

In Werkstad Noord betreft het in ieder geval de ontwikkelingen van Amstel Design District en VMK. Ook wordt hier een plan gemaakt voor de inrichting van de openbare ruimte in samenwerking met Amsterdam.

Werkstad Zuid

In Werkstad Zuid is in 2024 het nieuwe hoofdkantoor van DPG Media (Mediavaert) opgeleverd en loopt de vergunningprocedure voor de hotel- en broedplaatsontwikkeling "De Centrale" (Kavel 1) van de gemeente Amsterdam en is een Overeenkomst Kostenverhaal gesloten voor hotel- en kantoorontwikkeling "Mate" op de hoek van de Van der Madeweg bij het metrostation. Voor Kavel 3, in bezit van Amsterdam, wordt vanaf 2025 een tender voorbereid om deze via een aanbesteding "in de markt te zetten". We verkennen of het deel van de Van der Madeweg tussen de Joan Muyskenweg en Spaklerweg, anders kan worden ingericht voor meer groen en sportfuncties. De gemeente Amsterdam gaat het zuidelijk fietspad langs de Van der Madeweg vooruitlopend op mogelijke herprofilering herstraten zodat dit fietspad weer een prettige route is.

De eigenaar van de Makro kavel, Metro Properties, heeft in 2024 het verzoek gedaan om gezamenlijk te onderzoeken wat de ontwikkelmogelijkheden voor de kavel zijn. Of de eigenaar de komende jaren daadwerkelijk gaat ontwikkelen hangt af van de uitkomst van dit onderzoek.

Met de erfpachter van Van der Madeweg 18 is een startovereenkomst gesloten om de ontwikkelmogelijkheden van deze kavel te verkennen. Tot slot is er in 2024 een nieuwe erfpachter voor Van der Madeweg 41 gekomen, die met ontwikkeling van het pand een einde kan maken aan de negatieve uitstraling die het leegstaande casco nu heeft op de omgeving.

Weespertrekvaart

In deelgebied Weespertrekvaart is in 2024 het tijdelijke Passantenpension opgeleverd aan de Wenckebachweg 118 en is er begonnen met de sloop van het voormalig HvA gebouw. In de zomer van 2024 is gestart met de bouw van de Dialogue. Deze duurt tot halverwege 2027. Ook wordt verder gewerkt aan woningbouwproject "The City" en vindt verkenning plaats naar de mogelijkheden op verschillende locaties. Het bestaande Bastion Hotel heeft de wens om uit te breiden. Hiervoor is voor een vergunningaanvraag ingediend, welke in 2024 in behandeling is genomen en waarvoor een overeenkomst is gesloten.

Gemeente Amsterdam laat met onderbouwing vanuit Ouder-Amstel eind 2024 of begin 2025 een grondexploitatie vaststellen waarmee de extra erfpachtinkomsten door ontwikkelingen geïnvesteerd kunnen worden in herinrichting van de openbare ruimte.

Duivendrechtsevaart

Tegen de bestemmingsplannen Duivendrechtsevaart Noord-Water en Duivendrechtsevaart Zuid is beroep aangetekend bij de Raad van State. Naar verwachting vindt in 2025 de behandeling van deze beroepen plaats. In 2025 is het ook de verwachting om het proces voor het bestemmingsplan voor de kade van de Duivendrechtsevaart Noord af te ronden en het omgevingsplan op te stellen.

Afhankelijk van de uitspraak van de Raad van State wordt in 2026 begonnen met het proces voor de verplaatsing van zes woonboten naar de Pieter Braaijweg. Deze worden in 2027 daadwerkelijk verplaatst. Volgens afspraken met de bewoners en de gemeente Amsterdam komen deze kosten voor rekening van de gemeente.

Actualisatie Richtlijnen Werkstad OverAmstel

In 2019 zijn de Richtlijnen voor Ontwikkeling Werkstad OverAmstel vastgesteld. De Richtlijnen geven handvatten voor de transformatie van een werkgebied naar een gemengd stedelijk gebied. De richtlijnen worden iedere 2 à 3 jaar getoetst op actualiteit.

In 2023 is gestart met de actualisatie van de Richtlijnen, maar gepauzeerd in afwachting van beleid ten aanzien van maatschappelijke- en commerciële voorzieningen en de woon/zorgvisie. Deze stukken zullen in 2025 zijn vastgesteld, waarna we de actualisatie van de richtlijnen zo snel mogelijk willen afronden.

Op diverse punten, zoals parkeren en duurzaamheid, is het beleid inmiddels vernieuwd. Voor diverse deelgebieden zijn er ruimtelijke studies verricht en plannen gemaakt. Dit leidt hier en daar tot nieuwe inzichten over de ruimtelijke mogelijkheden. Daarnaast blijkt uit de praktijk dat het nodig is om een aantal zaken aan te passen of duidelijker op te schrijven. Ook is het wenselijk om de ruimtelijke eisen uit het Beeldkwaliteitsplan (vastgesteld 2021), de visie op commerciële en maatschappelijke voorzieningen en de woon/zorgvisie, in de richtlijnen op te nemen. Tot slot lijkt de markt voor kantoren te stabiliseren en de vraag naar woningen en shortstay alleen maar toe te nemen, wat aanleiding geeft om het programma op onderdelen bij te stellen.

Het financieel verwerken was in deze programmabegroting was helaas niet meer mogelijk. Het college heeft daarom besloten initiatieven tekstueel op te nemen in de programmabegroting 2025 en deze financieel-technisch te verwerken in de 1e Burap 2025. De benodigde financiële middelen bedragen € 60.000.

Wat mag het kosten?

Werkstad Overamstel	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	930	3.840	968	894	899	760
Baten	784	3.472	600	551	469	423
Saldo baten en lasten	-146	-369	-368	-344	-431	-337
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	-146	-369	-368	-344	-431	-337

Tabel

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

Het verschil € 2.872.000 in lagere lasten van de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door:

De lasten op het project Werkstad Dialogue Cod/Amvest zorgen binnen dit deelprogramma voor een sterke daling van de lasten. De vergoeding € 2.842.000 voor de inrichting van de openbare ruimte is in 2024 uitgekeerd.

Overige kleine onder- of overschrijdingen gezamenlijk € 30.000 worden gezien de minimale omvang niet toegelicht.

BATEN

Het verschil € 2.872.000 in lagere baten van de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door:

De baten op het project Werkstad Dialogue Cod/Amvest zorgen binnen dit deelprogramma voor een sterke daling van de lasten. De SPecifieke UitKering (SPUK) die ontvangen is van het Rijk € 2.835.000 voor de inrichting van de openbare ruimte is in 2024 uitgekeerd. Verantwoording hierover dient nog plaats te vinden.

Overige kleine onder- of overschrijdingen tezamen € 37.000 worden gezien de minimale omvang niet toegelicht.

De mutaties op de reserves worden verantwoord in het onderdeel 3.3.4 Gebiedsontwikkeling algemeen.

Beleidskader

- Richtlijnen voor ontwikkeling (raadsbesluit 2019),
- Beeldkwaliteitsplan (raadsbesluit 2021).

Indicatoren Werkstad OverAmstel

- Actualisatie richtlijnen 2025
- Vaststellen grondexploitatie Weespertrekvaart door gemeente Amsterdam 2025.

3.3.4 Gebiedsontwikkeling algemeen

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

De komende 20 jaar is het aaneengesloten gebied in het noorden van onze gemeente, gelegen tussen de gemeentegrens met Amsterdam, kern Duivendrecht en de snelweg A2, in ontwikkeling. Dit gebied gaat veranderen naar een stedelijk woongebied waarin ook veel werken voorkomt. Het werken (kantoren en creatieve bedrijven) wordt vooral geconcentreerd nabij NS station Duivendrecht en metrostations OverAmstel en Van der Madeweg.

Vrijwel alle gronden in dit gebied zijn in eigendom van derden. De gemeente heeft daarom de afgelopen jaren beleidskaders vastgesteld waarbinnen de eigenaren en/of marktpartijen en corporaties met initiatieven kunnen komen waar de gemeente vervolgens aan meewerkt als deze passen binnen het beleidskader. Deze medewerking wordt verleend op basis van de wettelijke bepalingen over het kostenverhaal waarbij voor elk gedeelte van het gebied dat in ontwikkeling komt een anterieure overeenkomst

wordt gesloten voordat een formele planologische procedure in gang wordt gezet. De gebiedsontwikkeling vindt zo gefaseerd plaats waarbij de samenhang van de ontwikkeling is geborgd in het beleidskader. Het tempo waarin de gewenste transformatie wordt gerealiseerd wordt bepaald door de eigenaren van de gronden die wel of niet bepaalde initiatieven nemen.

Als gevolg van de verschillende eigendomsverhoudingen worden drie ontwikkelgebieden van elkaar onderscheiden: Werkstad OverAmstel (sterk versnipperd eigendom met als gevolg kavelsgewijze ontwikkeling), De Nieuwe Kern (eigendom voor 98% bij slechts drie grote eigenaren, dit maakt integrale contractvorming en ontwikkeling in grotere eenheden tegelijk mogelijk) en Entrada (hier heeft de gemeente zelf ook enig grondbezit). Voor elk gebied zijn de kaders voor de ontwikkeling inmiddels gesteld in raadsbesluiten. Deze beleidskaders worden gemonitord en waar nodig periodiek bijgesteld. Hiervoor zijn per gebied niet verhaalbare kosten opgenomen.

Omdat de kosten en baten sterk kunnen fluctueren en de kost deels voor de baat uitgaat is voor de gebiedsontwikkeling een reserve ingesteld, de reserve gebiedsontwikkeling.

Wat mag het kosten?

Gebiedsontwikkeling algemeen	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	-	422	618	638	519	523
Baten	-	357	388	427	84	84
Saldo baten en lasten	-	-65	-230	-211	-435	-439
Toevoegingen aan reserves	739	4.245	1.339	1.218	1.074	1.069
Onttrekkingen aan reserves	196	4.351	1.541	1.397	1.265	1.272
Saldo reserves	-543	106	202	179	191	203
Saldo	-543	41	-28	-32	-244	-236

Toelichting Financieel overzicht

De mutaties op de reserves van het programma gebiedsontwikkeling worden verantwoord in het onderdeel 3.3.4 Gebiedsontwikkeling algemeen.

LASTEN

Het verschil € 196.000 in hogere lasten van de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door een toename € 196.000 van kosten met betrekking tot nog door te belasten uren aan projecten. De functie van junior Projectleider is nog niet intern ingevuld, maar hier vindt inhuur op plaats. Zodra deze functie vervuld is, dan kunnen deze uren ook doorberekend worden op basis van formatie aan de diverse projecten binnen gebiedsontwikkeling.

BATEN

Het verschil € 31.000 in hogere baten van de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door een toename van € 31.000 aan opbrengsten in verband met nog door te belaste uren aan diverse projecten binnen gebiedsontwikkeling.

TOEVOEGINGEN

De verschillen tussen de begroting 2025 en 2024 met betrekking tot de toevoegingen aan de reserve zijn lager € 2.906.000 en worden veroorzaakt door:

Door de gebiedsontwikkeling onder een apart programma te brengen en jaarlijks bij de begroting en 2e Burap te actualiseren. Is het nu duidelijk en overzichtelijk welke

projecten ten laste van de reserve projecten gebiedsontwikkeling gebracht mogen worden en wat er op de projecten gedoteerd of onttrokken worden. In 2025 zijn er naast de grote fluctuatie bij Dialogue € 2.835.000, alle opgeschoonde budgetten en geactualisering gebiedsontwikkeling sprake van lagere € 1.410.000. Dit zorgt ervoor dat per deel programma duidelijk is wat er aan de projectreserve onttrokken of gedoteerd wordt.

De mutaties 2025 met betrekking tot de onttrekkingen van de 3 grote gebiedsontwikkelingen zijn op hoofdlijnen:

Entrada € 343.000

De Nieuwe Kern € 396.000

Werkstad Overamstel € 600.000

ONTTREKKINGEN

De verschillen tussen de begroting 2025 en 2024 met betrekking tot de onttrekkingen aan de reserve zijn lager € 1.541.000 en worden veroorzaakt door:

Door de gebiedsontwikkeling onder een apart programma te brengen en jaarlijks bij de begroting en 2e Burap te actualiseren. Is het nu duidelijk en overzichtelijk welke projecten ten laste van de reserve projecten gebiedsontwikkeling gebracht mogen worden en wat er op de projecten gedoteerd of onttrokken worden. In 2025 zijn naast de grote fluctuaties bij Dialogue of alle budgetten opgeschoond en geactualiseerd. Dit zorgt ervoor dat per deel programma duidelijk is wat er aan de projectreserve onttrokken of gedoteerd wordt.

De mutaties 2025 op hoofdlijnen zijn:

Entrada € 237.000

De Nieuwe Kern € 438.000

Werkstad Overamstel € 867.000

In bovenstaand overzicht hebben de onttrekkingen en dotaties alleen betrekking op de projecten Werkstad OverAmstel, de projecten DNK en Entrada.

De met zekerheid niet verhaalbare plankosten per gebied (DNK Lift station Duivendrecht, DNK niet verhaalbaar, Flexwonen en Werkstad OverAmstel Woonboten) worden niet gedekt uit de Reserve Projecten Gebiedsontwikkeling.

Beleidskader

Per deelgebied is aangegeven welk beleidskader is gesteld.

Indicatoren Gebiedsontwikkeling algemeen

Zie de deelgebieden. In totaal zijn nu 472 woningen in aanbouw genomen.

3.4 Bedrijfsvoering

Het programma Bedrijfsvoering is onderverdeeld in verschillende thema's die essentieel zijn voor het functioneren van de gemeente. Deze thema's omvatten zowel de directe dienstverlening aan de burger als de interne ondersteuning van de gemeentelijke processen. Specifiek richten wij ons op:

- Directe Dienstverlening aan de burger: Dit omvat het Klantcontact Centrum en Bevolkingszaken, waar we zorgen voor een efficiënte en klantgerichte afhandeling van vragen en verzoeken van inwoners.
- Interne Deelprogramma's: Deze omvatten Bestuur en Communicatie, en Overhead, die de interne werking en ondersteuning van de gemeente beheren.

De Overhead bestaat uit de volgende onderdelen

- Personeel en Organisatie
- Juridische Zaken
- Interne Dienstverlening
- Communicatie
- Financiën
- Informatie en Automatisering

Daarnaast worden de algemene inkomsten van de gemeente verantwoord onder de Algemene Dekkingsmiddelen.

Verbetering van de Dienstverlening

Onze dienstverlening aan inwoners en bedrijven wordt verbeterd aan de hand van de 'Visie op Dienstverlening' en het 'Communicatie Uitvoeringsplan'. We streven naar tijdige, fijne en transparante communicatie die bijdraagt aan een hoge kwaliteit van dienstverlening.

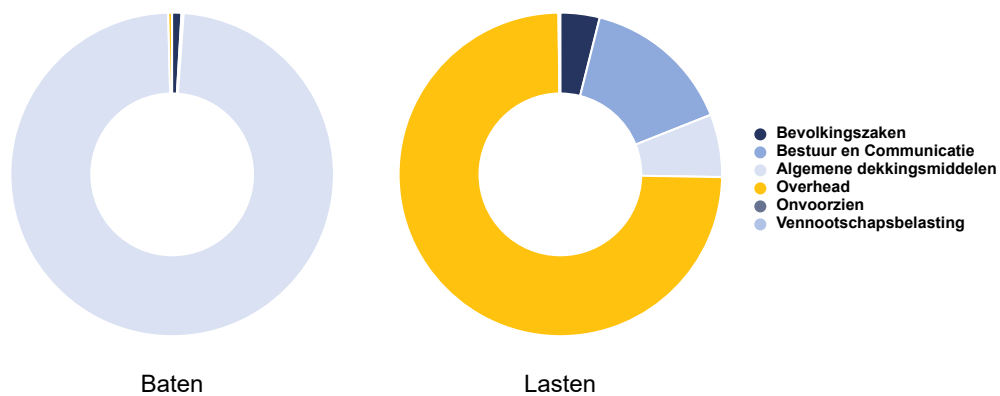
Participatie

We hebben een Participatieverordening vastgesteld die richting geeft aan hoe wij de betrokkenheid van inwoners bij gemeentelijke besluitvorming organiseren. In 2024 hebben wij ook een Plan van Aanpak Participatie ontwikkeld, waarin de nadruk ligt op een gestructureerde en effectieve betrokkenheid van inwoners bij planvorming. Om dit te ondersteunen, wordt er een Beleidsmedewerker Participatie geworven die verantwoordelijk is voor de coördinatie en uitvoering van participatietrajecten.

Beleidsmedewerker Gemeentelijk Vastgoed

Binnen het programma Bedrijfsvoering wordt ook het beheer van gemeentelijke accommodaties aangepakt. Hiervoor is een beleidsmedewerker gemeentelijk vastgoed aangesteld. Deze beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid met betrekking tot het gebruik en beheer van gemeentelijke panden. Dit omvat zowel de bestaande accommodaties als de ontwikkeling van een verhuurapplicatie, die het makkelijker maakt voor inwoners om gemeentelijke ruimtes te huren.

Verdeling baten en lasten programma Bedrijfsvoering over thema's



3.4.1 Bevolkingszaken

In Ouder-Amstel streven we naar een eigentijdse dienstverlening die aansluit bij de behoeften van onze samenleving. Dit doen we door in te spelen op veranderingen in de landelijke en provinciale wet- en regelgeving, technologische innovaties en maatschappelijke trends en ontwikkelingen.

Bevolkingszaken en Innovatie

Binnen het domein van bevolkingszaken ligt de focus op het verbeteren van de dienstverlening aan onze inwoners. We zetten in op digitalisering en efficiëntie, zodat burgers gemakkelijk toegang hebben tot gemeentelijke diensten en informatie. Het gaat om onder andere het digitaliseren van registratieprocessen en het verbeteren van de toegankelijkheid van online dienstverlening.

In de Programmabegroting 2025-2028 leggen we een sterke nadruk op het moderniseren van onze bevolkingszaken. Dit houdt in:

- Digitalisering: Verdere automatisering van administratieve processen, zoals het aanvragen van uittreksels, paspoorten en rijbewijzen, om de snelheid en nauwkeurigheid van de dienstverlening te verhogen.
- Klantenservice: Verbetering van de klantenservice door het implementeren van een gebruiksvriendelijke online portaal, waar inwoners eenvoudig hun gegevens kunnen inzien en bijwerken.
- Privacy en Veiligheid: Waarborgen van privacy en gegevensbescherming in lijn met de nieuwste wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Toegankelijkheid: Verhogen van de toegankelijkheid van onze diensten voor alle inwoners, inclusief ondersteuning voor mensen met een beperking en het aanbieden van meertalige diensten. Terwijl vooral wordt ingezet op doorontwikkeling van de digitale dienstverlening, blijft juist ook aandacht voor degenen die hier geen gebruik van willen of kunnen maken.

Deze initiatieven dragen bij aan een efficiëntere en klantvriendelijke dienstverlening, die voldoet aan de hoge verwachtingen van onze inwoners en die voorbereid is op toekomstige ontwikkelingen. Door deze maatregelen te implementeren, zorgen we ervoor dat Ouder-Amstel een moderne en flexibele gemeente blijft, die optimaal inspeelt op de behoeften van haar burgers.

Portefeuillehouder

Burgemeester J. Geldhof

- Burgerzaken
- Verkiezingen

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Speerpunt: Verbetering van de Dienstverlening

Doelstellingen/Acties

Doelstellingen/Acties	
• Voortzetten van het Ontwikkelplan Dienstverlening 2023-2025: ◦ Waarborgen van de continuïteit van het plan en verdere verbetering van gemeentelijke dienstverlening. • Realiseren van de Communicatievisie en Ontwikkelagenda Participatie: ◦ De Ouder-Amstelse werkwijze integreren in communicatie en participatie, met focus op betrokkenheid van inwoners en transparante communicatie. • Professionaliseren van de dienstverlening: ◦ Verbeteren van de kwaliteit en efficiëntie van de gemeentelijke dienstverlening aan burgers en bedrijven. • Opstellen van een nieuw Uitvoeringsprogramma Dienstverlening: ◦ In 2025, indien nodig, een nieuw uitvoeringsprogramma opstellen dat de gemeentelijke dienstverlening verder optimaliseert.	

Speerpunt: Accommodatiebeleid

Doelstellingen/Acties	
• Ontwikkeling Accommodatiebeleid: ◦ Creëren van een nieuw accommodatiebeleid dat nog niet bestaat, gericht op het efficiënt en effectief gebruik van gemeentelijke ruimtes. • Investeren in Relaties met Vaste Huurders: ◦ Actieve communicatie en samenwerking met vaste huurders om hun behoeften en wensen te begrijpen en te integreren in het beleid. • Incidentele Huurmogelijkheden: ◦ Implementatie van een module van AVM om het verhuren van ruimtes toegankelijker te maken, zodat op elk moment ruimtes kunnen worden gehuurd via een online link. • Vormgeven van Goed Opdrachtgeverschap naar Duo+: ◦ Zorgdragen voor helder en effectief opdrachtgeverschap richting Duo+ op het gebied van beheer van gemeentelijke accommodaties. ◦ Opstellen van duidelijke richtlijnen en verwachtingen voor de samenwerking met Duo+ om de kwaliteit van het beheer te waarborgen.	

Speerpunt: Modernisering van Bevolkingszaken

Doelstellingen/Acties	
• Modernisering van Bevolkingszaken: ◦ Digitalisering: Automatiseren van administratieve processen, zoals aanvragen van uittreksels, paspoorten en rijbewijzen, om snelheid en nauwkeurigheid van de dienstverlening te verhogen. ◦ Klantenservice: Implementeren van een gebruiksvriendelijk online portaal, waar inwoners eenvoudig hun gegevens kunnen inzien en bijwerken. ◦ Privacy en Veiligheid: Waarborgen van privacy en gegevensbescherming conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). ◦ Toegankelijkheid: Verhogen van de toegankelijkheid van diensten voor alle inwoners, inclusief ondersteuning voor mensen met een beperking en het aanbieden van meertalige diensten. • Inclusieve Aanpak: ◦ Aandacht voor inwoners die geen gebruik willen of kunnen maken van digitale dienstverlening, om ervoor te zorgen dat iedereen toegang heeft tot gemeentelijke diensten. • Efficiënte en Klantvriendelijke Dienstverlening: ◦ Implementeren van initiatieven die bijdragen aan een efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening die voldoet aan de hoge verwachtingen van inwoners en voorbereid is op toekomstige ontwikkelingen.	

Wat mag het kosten?

Bevolkingszaken	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	558	526	543	553	561	549
Baten	219	330	336	356	371	346
Saldo baten en lasten	-339	-196	-207	-197	-191	-203
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	-339	-196	-207	-197	-191	-203

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

Het verschil in lasten van de begroting 2025 versus 2024 is kleiner dan € 25.000 en behoeft geen toelichting.

BATEN

Het verschil in baten van de begroting 2025 versus 2024 is kleiner dan € 25.000 en behoeft geen toelichting.

Beleidskader

Onderstaand vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- www.waarstaatjegemeente.nl
- Ontwikkelplan dienstverlening 2023

Indicatoren Bevolkingszaken

Indicator	Bron	Streefwaarde
Het gemiddelde rapportcijfer dat inwoners geven voor de dienstverlening van de gemeente.	Burgerpeiling waarstaatjegemeente	Hoger dan de gemiddelde waardering bij andere gemeenten <25.000 inwoners
Het gemiddelde rapportcijfer dat inwoners geven voor de digitale dienstverlening van de gemeente.	Burgerpeiling waarstaatjegemeente	Hoger dan de gemiddelde waardering bij andere gemeenten <25.000 inwoners

Dienstverlening Inwoners

Indicator	Score gemeente	Score gemeenten
	Ouder-Amstel	<25.000 inwoners
Directe dienstverlening (score 1-10)	6,85	6,75
Digitale dienstverlening (score 1-10)	6,71	6,82

3.4.2 Bestuur en communicatie

In Ouder-Amstel streven we naar een nauwe samenwerking tussen onze inwoners en de gemeente. Wij vinden het belangrijk om inwoners actief te betrekken bij het vormgeven en verbeteren van onze gemeenschap. Door middel van open en transparante communicatie zorgen we ervoor dat hun inzichten en behoeften een centrale rol spelen in het beleid en de besluitvorming. Deze aanpak helpt ons om gezamenlijke doelen te bereiken en een samenleving te creëren die voldoet aan de verwachtingen en wensen van alle betrokkenen.

Portefeuillehouders

Burgemeester J. Geldhof

- Algemeen beleid en coördinatie
- Bestuurlijke aangelegenheden
- Intergemeentelijke samenwerking
- Promotie en PR
- Kwaliteit van de dienstverlening, extern en intern
- Representatie
- Personeelszaken en organisatie
- Informatisering en automatisering
- Informatieveiligheid en privacy

- Verkiezingen
- Begraafplaats
- Juridische Zaken

Wethouder V.L.M. Frequin

- Interactieve beleidsvorming
- Financieel beleid
- Belastingen
- Straatnaamgeving
- Inkoop

Wethouder P.D.A.M. Koek-Baks

- Participatie inwoners
- Communicatie, inclusief website
- Mediabeleid
- Datagedreven sturing

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Om de effectiviteit en transparantie van het gemeentelijk beleid te waarborgen, heeft de gemeente Ouder-Amstel op 29 juni 2023 de Rekenkamer ingesteld volgens het directeursmodel. Deze rekenkamer voert onafhankelijk onderzoek uit naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van ons beleid. Momenteel is de rekenkamer bezig met een onderzoek naar inwonersparticipatie. Ter versterking van de communicatie is er een klankbordgroep opgericht met drie (burger)raadsleden, waarbij de secretaris van de rekenkamer een cruciale rol speelt in de coördinatie en feedback.

Daarnaast gaan we de participatieaanpak verder professionaliseren. Dit omvat het ontwikkelen van een gestructureerde benadering, ondersteunende middelen en gerichte training voor onze medewerkers, zodat participatie effectiever wordt en beter aansluit bij de behoeften van onze inwoners. We richten ons op het monitoren en evalueren van participatieprocessen om continue verbetering te waarborgen en bieden ondersteuning bij maatschappelijke initiatieven en het faciliteren van het uitdaagrecht. Door actief betrokken te zijn bij burgerparticipatie willen we samen met onze inwoners bouwen aan een betrokken en leefbare gemeenschap.

Speerpunt: Gemeenteraad / Rekenkamer

Doelstellingen/Acties
Gemeenteraad
• Versterken van Toezicht en Evaluatiecapaciteiten: Door de instelling van een rekenkamer volgens het directeursmodel wil de gemeente Ouder-Amstel haar capaciteit om het gemeentelijke beleid te evalueren en te controleren versterken. Dit model zorgt voor onafhankelijk onderzoek naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het beleid. • Actualisatie en Versterking van de Verordening: De herziening en herbevestiging van de rekenkamerverordening, evenals de verhoging van het budget van € 15.000 naar € 20.000, zijn gericht op het verbeteren van de middelen en mogelijkheden voor het uitvoeren van onafhankelijk onderzoek en evaluatie. • Onderzoek naar Inwonersparticipatie: Het eerste onderzoek van de rekenkamer richt zich op het evalueren van de inwonersparticipatie binnen de gemeente. Het doel is om te beoordelen hoe effectief en betrokken de participatie-inspanningen van de gemeente zijn. • Betrekken van Belanghebbenden: De oprichting van een klankbordgroep bestaande uit drie (burger)raadsleden, met de secretaris van de rekenkamer als secretaris, heeft als doel om feedback en inzichten te verkrijgen die het onderzoek naar inwonersparticipatie verder kunnen versterken en verrijken.

Speerpunt: Het stimuleren van participatie

Doelstellingen/Acties
Verbeteren van Communicatie en Participatie

Doelstellingen/Acties	
•	Effectieve implementatie van Communicatiebeleid: het plan is een leidraad voor de uitvoering van ons communicatiebeleid. We streven ernaar de kaders uit het communicatiebeleidsplan op een effectieve manier te integreren in onze organisatie en werkwijze, waarbij persoonlijk contact, laagdrempeligheid, deskundigheid en duidelijkheid centraal staan.
•	Op maat gemaakte Communicatie- en Participatiestrategieën: voor zoveel mogelijk projecten ontwikkelen we een communicatie- en participatiestrategie die specifiek is afgestemd op de wensen en behoeften van onze inwoners. Deze strategieën worden opgesteld volgens de richtlijnen en processen die zijn vastgelegd in het Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan, dat in augustus 2023 door het college is goedgekeurd.
•	Versterking van betrokkenheid en samenwerking: door deze doelstellingen na te streven, willen we de betrokkenheid en samenwerking met onze inwoners versterken. We streven ernaar dat zij actief kunnen deelnemen aan de besluitvorming en uitvoering van gemeentelijke projecten, waardoor hun input direct bijdraagt aan de kwaliteit en effectiviteit van ons beleid.
•	Professionaliseringsaanpak: we streven ernaar om onze participatieaanpak naar een hoger niveau te tillen door een gestructureerde benadering te ontwikkelen. Dit omvat de creatie van een ondersteunende middelen en het aanbieden van gerichte training aan onze medewerkers. Door deze professionaliseringsstappen willen we ervoor zorgen dat participatie niet alleen meer gestructureerd, maar ook beter afgestemd is op de behoeften en verwachtingen van onze inwoners. Dit draagt bij aan een meer effectieve en impactvolle participatie in gemeentelijke processen.
•	Monitoring en evaluatie: Om continu te kunnen verbeteren, richten we ons op het systematisch monitoren en evalueren van participatieprocessen. Dit houdt in dat we regelmatig beoordelen hoe participatie wordt toegepast binnen de gemeente, het identificeren van best practices, en het vaststellen van gebieden waar verbetering nodig is. Door deze evaluaties kunnen we gerichte aanpassingen maken en de kwaliteit van de participatieprocessen voortdurend verbeteren.
•	Ondersteuning en uitvoering: We zetten ons in voor de effectieve uitvoering van de participatieverordening door het bieden van ondersteuning aan maatschappelijke initiatieven en het faciliteren van het uitdraagrecht. Dit betekent dat we actief betrokken zijn bij het ondersteunen van initiatieven die vanuit de gemeenschap komen en het bevorderen van burgerparticipatie op relevante gebieden. We streven ernaar een open en toegankelijke omgeving te creëren waar inwoners worden aangemoedigd om deel te nemen aan en bij te dragen aan gemeentelijke projecten en besluitvorming.

Wat mag het kosten?

Bestuur en communicatie	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	1.580	1.794	2.020	2.100	2.057	2.057
Baten	-	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	-1.580	-1.794	-2.020	-2.100	-2.057	-2.057
Toevoegingen aan reserves	210	210	60	60	60	60
Onttrekkingen aan reserves	300	979	73	-6	-6	-17
Saldo reserves	90	769	13	-66	-66	-77
Saldo	-1.490	-1.025	-2.007	-2.166	-2.123	-2.133

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

Het verschil in lasten € 226.000 van de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door:

- Hogere salariskosten € 130.000 met betrekking tot nieuwe functie bij de griffie en indexatie als gevolg van de loon aanpassing van college en Raad.
- Hogere accountantskosten € 38.000 in verband met nieuwe aanbesteding.
- Hogere doorbelasting van uren medewerkers bedrijfsvoering € 101.000 na deel.
- Overige kleine verschillen van per saldo € 9.000 aan hogere lasten.
- Lagere lasten met betrekking tot wachtgeld uitkeringen in 2025 € 52.000 voordeel.

BATEN

Het verschil in baten van de begroting 2025 versus 2024 is kleiner dan € 25.000 en behoeft geen toelichting.

TOEVOEGINGEN

Vanaf 2025 worden de reserves voor groot planmatig onderhoud (Reserve Groot Planmatig Onderhoud en de reserve Onderhoud gemeentelijke gebouwen) omgezet naar diverse onderhoudsvoorzieningen. Dit doet de gemeente naar aanleiding van een advies van de provincie Noord-Holland. Bij de omzetting naar voorzieningen blijven de jaarlijkse dotaties nagenoeg gelijk. Echter zit er een groot verschil in de jaarlijkse onttrekkingen vanuit de onderhoudsvoorzieningen ten opzichte van de eerder geplande onttrekkingen uit de reserves van groot planmatig onderhoud. De onttrekkingen aan de onderhoudsvoorzieningen zijn gelijk aan de jaarlijkse lasten voor groot planmatig onderhoud gebaseerd op de recent opgestelde beheerplannen van de gemeente. Met de geplande onttrekkingen van en dotaties aan de diverse onderhoudsvoorzieningen blijven de onderhoudsvoorzieningen de komende tien jaar op peil. In verband met het bovenstaande is er hierdoor een lagere toevoeging van € 150.000 aan de reserve in 2025 ten opzichte van 2024.

ONTTREKKINGEN

Vanaf 2025 worden de reserves voor groot planmatig onderhoud (Reserve Groot Planmatig Onderhoud en de reserve Onderhoud gemeentelijke gebouwen) omgezet naar diverse onderhoudsvoorzieningen. Dit doet de gemeente naar aanleiding van een advies van de provincie Noord-Holland. Bij de omzetting naar voorzieningen blijven de jaarlijkse dotaties nagenoeg gelijk. Echter zit er een groot verschil in de jaarlijkse onttrekkingen vanuit de onderhoudsvoorzieningen ten opzichte van de eerder geplande onttrekkingen uit de reserves van groot planmatig onderhoud. De onttrekkingen aan de onderhoudsvoorzieningen zijn gelijk aan de jaarlijkse lasten voor groot planmatig onderhoud gebaseerd op de recent opgestelde beheerplannen van de gemeente. Met de geplande onttrekkingen van en dotaties aan de diverse onderhoudsvoorzieningen blijven de onderhoudsvoorzieningen de komende tien jaar op peil. In verband met het bovenstaande is er hierdoor een lagere onttrekking van € 908.000 aan de reserve in 2025 ten opzichte van 2024.

Beleidskader

Op deze pagina vindt u de kaderstellende documenten, de wetten en de verordeningen.

Kaderstellende documenten

- Communicatiebeleidsplan en Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan 2023-2024
- Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Ouder-Amstel 2012
- Visie 2020 en Heroriëntatiekader 2013
- Visie Samen maken we Ouder-Amstel: een gezamenlijke visie op de veranderende samenleving 2015
- Ontwikkelplan dienstverlening 2023-2025

Verordeningen

- Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning 2010
- Verordening op de Rekenkamer gemeente Ouder-Amstel 2011
- Verordening Participatie 2024

Indicatoren Bestuur en communicatie

Voor het thema Bestuur en Communicatie zijn er geen indicatoren opgenomen.

3.4.3 Algemene dekkingsmiddelen

Portefeuillehouder

Wethouder V.L.M. Frequin

- Financieel beleid
- Belastingen

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Het gemeentefonds is veruit de belangrijkste inkomstenbron voor gemeenten en dus van groot belang voor de financiële kaders voor het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2028. De Voorjaarsnota van de Rijksoverheid is voor gemeenten vertaald in de meicirculaire. De uitkomsten daarvan zijn verwerkt in deze programmabegroting.

Het Rijk bepaalt de omvang van het gemeentefonds in hun normale begrotingsproces; de omvang beweegt mee met de rijksuitgaven. De gemeente heeft (vrijwel) geen invloed op de omvang van het gemeentefonds.

Verder is het Rijk momenteel bezig met de herijking van het gemeentefonds. Dit houdt in dat dat er mogelijk andere maatstaven ten grondslag komen te liggen aan de verdeling van het gemeentefonds. Mogelijk heeft dit negatieve financiële gevolgen voor de gemeente Ouder-Amstel. Dit wordt verder toegelicht in de risicoparagraaf.

Daarnaast behoren diverse belastingen tot de algemene dekkingsmiddelen. Onder andere OZB-belasting is een belangrijke inkomstenbron voor de gemeente. In de paragraaf lokale heffingen wordt nader ingegaan op de diverse belastingen die tot de algemene dekkingsmiddelen behoren.

De algemene middelen worden ingezet ten behoeve van alle programma's binnen de gemeente. Wat we willen bereiken en gaan doen, staat nader toegelicht in de programma's sociaal, ruimte, gebiedsontwikkeling en bedrijfsvoering.

Wat mag het kosten?

Algemene dekkingsmiddelen

In het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) wordt onder meer voorgeschreven een overzicht op te nemen van de algemene dekkingsmiddelen, het bedrag voor de heffing voor de vennootschapsbelasting en het bedrag voor onvoorzien.

De algemene dekkingsmiddelen zijn de baten en lasten die niet direct samenhangen met een programma. Volgens het voorschrift bevat het overzicht ten minste de volgende onderdelen: lokale heffingen waarvan de besteding niet gebonden is, algemene uitkeringen, dividend, saldo van de financieringsfunctie en overige algemene dekkingsmiddelen.

Algemene dekkingsmiddelen	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	362	257	865	1.270	1.142	1.170
Baten	30.715	33.553	35.157	34.068	33.909	34.805
Saldo baten en lasten	30.353	33.295	34.292	32.797	32.767	33.635
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	30.353	33.295	34.292	32.797	32.767	33.635

Overzicht algemene dekkingsmiddelen

Categorie	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Algemene dekkingsmiddelen						
Algemene uitk. en overige uitk. gemeentefonds	22.659	24.175	25.170	24.041	24.445	25.405
Dividend	12	3	3	3	3	3
Lokale heffingen	7.418	8.578	8.974	8.972	8.994	9.200
Overige dekkingsmiddelen	107	278	-169	-275	-147	-174
Saldo vd financieringsfunctie	157	261	315	56	-528	-799
Overig	30.353	33.295	34.292	32.797	32.767	33.635
Saldo	30.353	33.295	34.292	32.797	32.767	33.635

Het bovenstaande betreft een totaalbeeld van de algemene dekkingsmiddelen. Voor een nadere toelichting op de onderdelen van de algemene dekkingsmiddelen wordt verwezen naar de afzonderlijke toelichtingen die hierna zijn opgenomen.

Toelichting Financieel overzicht

LASTEN

Het verschil € 474.000 aan hogere lasten van de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door:

De belangrijkste afwijkingen worden veroorzaakt door het opnemen van onder andere hogere rentelasten op langlopende leningen en rekening courant. Voor het jaar 2025 bedraagt dit € 160.000 voordeel.

Stelpost CPI index 325.000 hoger dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2024 het saldo is verdeeld over de aangevraagde budgetten.

Overige kleine verschillen van per saldo € 9.000 aan lagere lasten.

BATEN

Het verschil € 1.604.000 aan hogere baten van de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door:

Algemene uitkering en ontwikkelingen Gemeentefonds

Algemene uitkering en overige uitkeringen gemeentefonds totaal een voordeel van € 995.000.

Op hoofdlijnen wordt het verschil tussen 2025 en 2024 veroorzaakt door:

- Hogere inkomsten door positieve bijstelling van de maatstaven met de grootste financiële impact (voordeel € 375.000);
- Hogere inkomsten door accresontwikkeling en aanpassing van de uitkeringsfactor (voordeel € 745.000);
- Hogere inkomsten door de daling van de negatieve suppletie-uitkering herijking gemeentefonds (voordeel € 211.000);
- In 2024 opgenomen positieve afrekening voorgaande jaren, welke niet in 2025 is opgenomen (nadeel € -47.000);
- Een hogere korting als gevolg van de stijging van de maatstaf WOZ waarde. Prijsstijgingen en woningbouw leiden tot een toename van de WOZ waarde. (nadeel € 96.000);

- Diverse overige kleine verschillen (voordeel € 7.000).

Lokale heffingen

De ongebonden heffingen (Onroerende-zaak belastingen, Roerende-ruimtebelastingen, Toeristenbelasting en Forensenbelasting) worden alle tot de algemene dekkingsmiddelen gerekend, omdat zij niet aan een inhoudelijk begrotingsprogramma zijn gerelateerd; de besteding is niet gebonden aan een bepaalde taak. De opbrengsten van deze heffingen zijn vrij besteedbaar. De vaststelling van de tarieven wordt via een aparte verordening ter besluitvorming aan de raad voorgelegd. De vaststelling vindt plaats na vaststelling van deze begroting. Inhoudelijk worden deze belasting toegelicht in de paragraaf lokale heffingen.

Overige dekkingsmiddelen

Een nadeel van € 313.000 ten opzichte van 2024.

In 2025 is er in de begroting structureel een stelpost voor indexatie voor loon en prijsindex CPI opgenomen. Dit heeft een nadelig saldo van € 325.000 als gevolg. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2024 het saldo is verdeeld over de aangevraagde budgetten.

Saldo van de financieringsfunctie

Een voordeel van per saldo € 54.000.

De prognoses met betrekking tot de groei, de daarmee gepaard gaande investeringen, de projectuitgaven en ook andere ontwikkelingen die investeringskredieten vergen, samen met de aanwezige cashflow, geven het beeld dat er geldleningen aangetrokken moeten worden. Ouder-Amstel heeft voor 2024 wel geldleningen afgesloten.

Om aan de investeringsbehoefte van de komende vier jaar te voldoen, moet de gemeente leningen aantrekken. Dit mag de gemeente nu al doen als ze weet dat het geld nodig gaat zijn in de nabije toekomst. In de begroting is een scenario aangehouden waar wij € 7.000.000 lenen in 2025. Hier betaalt de gemeente extra rente over € 160.000 nadeel.

In 2025 heeft de gemeente haar liquide middelen nog tegen schatkistrente uitstaan. Deze middelen bedragen circa 23 miljoen euro en zorgen voor een voordeel van € 214.000 ten opzichte van 2024.

Beleidskader

- Gemeentewet
- Besluit begroting en verantwoording gemeenten, provincies en waterschappen
- Treasurystatuut 2023
- FIDO en Ruddo
- Verordening ex artikel 212 gemeentewet.

Indicatoren Algemene dekkingsmiddelen

Voor het thema Algemene dekkingsmiddelen zijn er geen indicatoren opgenomen.

3.4.4 Overhead

Binnen het programma Bedrijfsvoering speelt het onderdeel Overhead een cruciale rol in de efficiënte en effectieve werking van de gemeente Ouder-Amstel. Dit onderdeel valt

onder de verantwoordelijkheid van Duo+, onze uitvoeringorganisatie, en gaat over een breed scala aan ondersteunende functies die essentieel zijn voor het functioneren van de gemeentelijke organisatie.

Het programma Overhead, dat onder de verantwoordelijkheid van Duo+ valt, bestaat uit de volgende kerncomponenten:

- **Stafbureau:** verantwoordelijk voor strategische ondersteuning en coördinatie binnen de gemeente, evenals voor het beheer van belangrijke beleids- en bestuursinformatie.
- **Controller en Verbijzonder Controle:** zorgt voor toezicht en controle op de financiële processen en borgt de juistheid en betrouwbaarheid van financiële rapportages.
- **Juridische Zaken:** behandelt juridische vraagstukken en biedt juridisch advies om te zorgen voor een rechtmatige uitvoering van gemeentelijke taken en verantwoordelijkheden.
- **Communicatie:** beheert de interne en externe communicatie en zorgt voor een transparante en effectieve informatie-uitwisseling met alle belanghebbenden.
- **Interne Dienstverlening:** ondersteunt de interne organisatie met administratieve en operationele diensten om een soepele bedrijfsvoering te waarborgen.
- **Informatie en Automatisering:** beheert de IT-systemen en digitale infrastructuur die essentieel zijn voor de werking en digitalisering van de gemeentelijke processen.
- **Personeel en Organisatie:** richt zich op het personeelsbeleid, organisatieontwikkeling en het bevorderen van een effectieve personeelsadministratie en -management.

Door het integreren van deze functies binnen het programma Overhead, streven wij naar een naadloze ondersteuning van de gemeentelijke processen en een versterking van de interne organisatie. Dit stelt ons in staat om de kwaliteit van de dienstverlening aan onze inwoners te verbeteren en de interne efficiëntie te verhogen, wat bijdraagt aan het realiseren van onze strategische doelstellingen. Met de kosten verbonden aan de ontwikkeling van Duo+ is ingestemd bij het vaststellen van de kadernota van Duo+ voor het reces. Deze zijn daarom hier meegenomen.

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Staf

Contactpersoon inkoop: inkoopplatform en samenwerking gemeente Ouder-Amstel heeft een contactpersoon voor inkopen aangesteld. Deze neemt deel aan het inkoopplatform van Duo+, waar ook Stichting RIJK bij is aangesloten. Deze samenwerking bevordert kennisdeling, versterkt de inkoopfunctie en zorgt voor betere afstemming tussen de vier betrokken organisaties en Stichting RIJK. Dit leidt tot verbeterde kwaliteit van inkopen en aanbestedingen, evenals een effectievere bundeling van opdrachten waar mogelijk.

Duurzaam en Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVOI): onze gemeente heeft het convenant maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen ondertekend. Dit onderstreept ons toezegging om (markt)partijen uit te dagen met slimme, eerlijke en vernieuwende oplossingen die bijdragen aan een groene, duurzame en sociale gemeente. In 2025 wordt een inkoopjaarplan opgesteld, dat jaarlijks herzien wordt om onze inkoopstrategieën voortdurend te verbeteren.

Uitvoering en actualisatie van het informatieveiligheidsbeleid

Informatieveiligheid is een belangrijk onderwerp binnen de DUO-organisaties. In het laatste kwartaal van 2024 is het strategisch informatieveiligheidsbeleid bijgewerkt volgens de nieuwste wetgeving. Overheidsorganisaties, zoals gemeenten, moeten voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Daarnaast heeft de

Europese Unie de NIS2-richtlijn ingevoerd, die strengere eisen stelt aan cyberbeveiliging en het melden van incidenten.

De NIS2-richtlijn wordt nu omgezet naar Nederlandse wetgeving, en gemeenten moeten hierop rapporteren aan een nieuwe toezichthouder: de Rijksinspectie Digitale Infrastructuur. Het huidige verantwoordingssysteem (ENISA) wordt waarschijnlijk uitgebreid, en certificering kan in de toekomst verplicht worden.

De nieuwe wetgeving eist dat gemeenten voortdurend risico's op het gebied van beveiliging in kaart brengen en daarop actie ondernemen. Dit gebeurt met behulp van 'Business Continuity Management' (BCM), dat ervoor zorgt dat beveiligingsmaatregelen sneller en inzichtelijker worden doorgevoerd. Vanaf 2025 wordt de invoering van deze maatregelen breder uitgerold binnen de hele DUO-organisatie.

Verbijzonderde Interne Controle (VIC) en Rechtmatigheidsverantwoording

De Verbijzonderde Interne Controle (VIC) is onderdeel van de organisatie Duo+. Uit de jaarstukken van 2023 blijkt dat de VIC zijn taak goed uitvoert. In 2023 hebben we een aantal processen overgedragen aan de eigen teams en afdelingen. Dit betekent dat zij zelf de interne controles uitvoeren volgens de vastgestelde processen. Het VIC-team controleert of deze controles goed zijn uitgevoerd.

In 2024 gaan we de interne controle voor meer processen overdragen aan de teams. Dit zorgt voor betere interne beheersing en helpt om de VIC beter in te zetten volgens het Three Lines-model (3L). Hierdoor kan het college van burgemeester en wethouders beter verantwoording afleggen aan de gemeenteraad over de rechtmatigheid.

In 2023 hebben we voor het eerst een rechtmatigheidsverantwoording opgenomen in de jaarrekening.

P&O

Om de organisatieontwikkeling en opleidingscapaciteit te verbeteren, zijn er enkele belangrijke uitbreidingen en aanpassingen noodzakelijk. Allereerst is een uitbreiding met een opleidingsadviseur noodzakelijk. Deze adviseur zal verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van het digitaal leerplatform en het beantwoorden van opleidingsvragen, waaronder die van traineeprogramma's. Deze stap ondersteunt ook de bredere leer- en ontwikkelingsactiviteiten binnen de organisatie.

Voor de implementatie van een eigen Werving & Selectie (W&S) systeem en een 'werken-bij' website is extra budget nodig. Dit budget zorgt voor toegang tot een digitale leeromgeving en biedt ondersteuning bij de wensen van werkgevers.

Om de W&S functie op een duurzame manier te vervullen, is uitbreiding met administratieve ondersteuning vanaf 2025 noodzakelijk. In eerste instantie wordt een beperkte uitbreiding voorgesteld, met de mogelijkheid voor verdere groei indien nodig.

Ten slotte, voor een succesvol pre- en onboarding traject, inclusief de inzet van een onboarding app, zijn zowel implementatiekosten als structurele licentiekosten vereist. Deze investering draagt bij aan een effectieve en aantrekkelijke onboarding ervaring voor nieuwe medewerkers.

Financiën

De rijksoverheid verstrekt steeds vaker middelen via specifieke uitkeringen met zwaardere verantwoordingseisen. Om aan deze eisen te voldoen, wordt de formatie van team Financiën licht uitgebreid.

Juridische Zaken

Het team Juridische Zaken van Duo+ coördineert de afhandeling van WOO-verzoeken, klachten, bezwaarschriften, aansprakelijkheidsstellingen en beheert de verzekeringsportefeuille. Het team biedt juridisch advies op aanvraag en richt zich op het verbeteren van juridische kwaliteit binnen de organisatie door middel van continue juridische kwaliteitszorg en samenwerking met vakafdelingen.

Communicatie en Participatie

Ouder-Amstel werkt met een Communicatie en Participatie Uitvoeringsplan 2023-2024. Dit plan ondersteunt de ambitie om een communicatieve organisatie te zijn die inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties informeert, hoort en begrijpt. De nadruk ligt op het communicatiever maken van alle medewerkers.

Informatisering en Automatisering

- Doorontwikkeling applicatiebeheer: er wordt gestreefd naar harmonisatie van het applicatielandschap binnen Duo+ en evaluatie van functioneel applicatiebeheer voor betere dienstverlening.
- Vervanging hardware en implementatie van software: het informatiseringsbeleidsplan 2023-2026 zorgt voor een actieve vervangingsplanning van hardware en een budget voor de implementatie van nieuwe software.
- Digitale vaardigheden: er wordt ingezet op het verbeteren van digitale vaardigheden van medewerkers om de werkdruk te verminderen en optimaal gebruik te maken van moderne ICT-middelen.

Interne Dienstverlening

Team Interne Dienstverlening van Duo+ houdt binnen de beschikbare budgetten en rekening met duurzaamheid, hybride werken en regelgeving, de dienstverlening vanuit de clusters Servicedesk, Facilitair en Postintake uitvoeren voor Ouder-Amstel.

Interbestuurlijk Toezicht en Archiefbeheer

Er wordt nadruk gelegd op zaakgericht werken en archiefbeheer binnen het kader van veranderende wetten zoals de WOO. Het zaakstelsel RXEnterprise is hierbij leidend.

Datagerichte sturing

Gemeenten Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en Duo+ stellen gezamenlijk een jaarplan datagerichte sturing op. Ter ondersteuning worden bij Duo+ twee data-analisten aangesteld.

Groei gemeente versus huisvesting

Ouder-Amstel wordt verwacht te groeien tot 15.000 inwoners in 2028. Deze bevolkingsgroei brengt de noodzaak met zich mee om de plannen voor de verbouwing van de raadzaal in 2027 te heroverwegen. Om de groei adequaat op te vangen, zijn er mogelijk tussentijdse aanpassingen in het gemeentehuis nodig om te voldoen aan de behoeften van de toenemende bevolking.

Wat mag het kosten?

Toelichting Financieel overzicht

Overhead	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	8.996	9.601	10.287	9.869	10.031	10.028
Baten	126	176	139	75	75	75
Saldo baten en lasten	-8.870	-9.425	-10.148	-9.794	-9.956	-9.953
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	-8.870	-9.425	-10.148	-9.794	-9.956	-9.953

LASTEN

De € 687.000 hogere lasten in de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door:

Hogere lasten (€824.000):

- € 688.000 aan hogere lasten voor beleid en uitvoering Overhead. Hier valt voornamelijk onder, de indexatie van DUO+, het bouw- en woonrijp maken v.d. Looskwartier, Social Return en de overheadkosten van het uitvoeren van verschillende projecten.
- € 96.000 aan hogere lasten salarislaster Management Ouder-Amstel. Mede als gevolg van onder andere indexatie.
- € 40.000 aan hogere lasten overhead afval. Dit ontstaat door een actualisatie van de afvalberekening.

Lagere lasten (€149.000):

- € 18.000 aan lagere lasten bedrijfsvoering algemeen. Dit ontstaat voornamelijk door lagere lasten van het dienstverlening-ontwikkelplan.
- € 40.000 aan lagere lasten voor communicatie. Dit ontstaat voornamelijk door lagere lasten voor het communicatie- en participatieplan.
- € 91.000 aan lagere lasten op het gemeentehuis. Dit ontstaat voornamelijk door de afname van afschrijvingen op de uitbreiding van het gemeentehuis en het overzetten van een aantal onderhoudsreserves naar voorzieningen.

Het overige verschil van €12.000 is onder de grens van € 25.000 en zal dus niet worden toegelicht.

BATEN

Het verschil van per saldo € 37.000 in baten van de begroting 2025 versus 2024 wordt veroorzaakt door diverse onder of overschrijdingen en zijn daarom niet toegelicht.

Beleidskader

- Gemeentewet
- CAR/UWO
- Wet Open Overheid
- Activabeleid
- Nota Reserves en Voorzieningen
- Controleverordening
- Communicatiebeleidsplan

- Juridisch raamwerk inkoop- en aanbesteding 2021

Indicatoren Overhead

Voor het thema Overhead zijn er geen indicatoren opgenomen.

3.4.5 Onvoorzien

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

Op grond van artikel 8 lid 6 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is de gemeente verplicht een post onvoorzien op te nemen in de begroting. Het budget onvoorzien wordt ingezet voor uitgaven die als onvoorzienbaar, onuitstelbaar en onvermijdbaar worden aangemerkt en waarvoor in de begroting verder geen raming is opgenomen.

Wat mag het kosten?

Onvoorzien	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	-	25	25	25	25	25
Baten	0	0	0	0	0	0
Saldo baten en lasten	-	-25	-25	-25	-25	-25
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	-	-25	-25	-25	-25	-25

Toelichting Financieel overzicht

De post onvoorzien is een verplicht onderdeel van de begroting en is structureel opgenomen voor € 25.000.

Beleidskader

Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)

Indicatoren Onvoorzien

Voor het thema Onvoorzien zijn er geen indicatoren opgenomen.

3.4.6 Vennootschapsbelasting

Wat willen we bereiken en wat gaan we ervoor doen?

De gemeente is belastingplichtig voor de VPB als het gaat om ondernemingsactiviteiten die zij uitvoert. Op basis van de huidige uitgangspunten is de verwachting dat de te betalen VPB over 2025 € 0 zal zijn.

Wat mag het kosten?

Vennootschapsbelasting	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	-	-	-	-	-	-
Baten	0	0	0	0	0	0
Saldo baten en lasten	-0	-	-	-	-	-
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo reserves	0	0	0	0	0	0
Saldo	-0	-	-	-	-	-

Toelichting Financieel overzicht

Er is binnen de begroting geen sprake van uitgaven/inkomsten vennootschapsbelasting.

Beleidskader

Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)

Indicatoren Vennootschapsbelasting

Voor het thema Vennootschapsbelasting zijn geen indicatoren opgenomen.

3.4.7 Verbonden partijen Bedrijfsvoering

Voor dit programma zijn de volgende verbonden partijen werkzaam:

- Bank voor Nederlandse Gemeenten (BNG)
- Deelname aan Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK)
- Duo+
- Gemeenschappelijke Regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg
- Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
- Gemeenschappelijke Regeling Gemeentebelastingen Amstelland



Amstelland-Meerlanden Regio

Zie verder de paragraaf 4.4 Verbonden Partijen.

3.5 Baten en lasten per programma

In de onderstaande tabel ziet u het totale financiële overzicht per programma.

Sociaal	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	27.660	25.537	23.913	19.101	19.063	19.459
Baten	14.449	10.011	9.834	4.405	4.253	4.253
Saldo baten en lasten	-13.211	-15.526	-14.079	-14.696	-14.810	-15.206
Toevoegingen aan reserves	11	-	40	49	98	74
Onttrekkingen aan reserves	258	1.050	289	299	298	298
Saldo reserves	247	1.050	249	250	200	224
Saldo	-12.964	-14.476	-13.830	-14.446	-14.609	-14.981

Ruimte	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	13.067	19.906	18.228	15.582	15.626	15.796
Baten	8.784	14.580	10.186	8.807	11.398	11.854
Saldo baten en lasten	-4.284	-5.326	-8.043	-6.775	-4.228	-3.942
Toevoegingen aan reserves	1.150	1.339	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves	643	1.539	2.533	37	7	-4
Saldo reserves	-508	201	2.533	37	7	-4
Saldo	-4.792	-5.126	-5.510	-6.737	-4.221	-3.946

Gebiedsontwikkeling	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	2.729	7.149	2.581	3.266	2.124	2.030
Baten	3.095	6.726	1.947	2.676	1.223	1.218
Saldo baten en lasten	366	-423	-634	-590	-901	-811
Toevoegingen aan reserves	739	4.245	1.339	1.218	1.074	1.069
Onttrekkingen aan reserves	196	4.351	1.541	1.397	1.265	1.272
Saldo reserves	-543	106	202	179	191	203
Saldo	-177	-317	-431	-411	-710	-609

Bedrijfsvoering	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	11.496	12.203	13.740	13.817	13.816	13.829
Baten	31.060	34.059	35.632	34.499	34.355	35.226
Saldo baten en lasten	19.564	21.856	21.892	20.681	20.539	21.397
Toevoegingen aan reserves	210	210	60	60	60	60
Onttrekkingen aan reserves	300	979	73	-6	-6	-17
Saldo reserves	90	769	13	-66	-66	-77
Saldo	19.654	22.625	21.905	20.615	20.473	21.320

Programmatotaal	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027	B2028
Lasten	54.953	64.795	58.462	51.766	50.629	51.113
Baten	57.387	65.376	57.599	50.386	51.229	52.552
Saldo baten en lasten	2.435	581	-863	-1.380	600	1.438
Toevoegingen aan reserves	2.110	5.793	1.439	1.327	1.232	1.203
Onttrekkingen aan reserves	1.396	7.919	4.436	1.739	1.576	1.591
Saldo reserves	-714	2.126	2.997	400	332	346
Saldo	1.721	2.707	2.134	-979	932	1.784

Paragrafen

4.1 Lokale heffingen	111
4.2 Bedrijfsvoering	119
4.3 Treasury	122
4.4 Verbonden partijen	125
4.5 Grondbeleid	138
4.6 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	140
4.7 Kapitaalgoederen	156